

SCMS
બાકીના ઉપર ઉદય

2024-2025

એસઇક્વેચી કાઉન્ટી મિડલ સ્કૂલ
7079 એસઆર 28
પી.ઓ. બોક્સ 789
ડીઅનલેપ, ટેનેસી

<http://www.sequatchieschools.net>

અપડેટ 6/27/2024

વિદ્યાર્થી અને માતાપિતાની હેન્ડબુક

કૃપા કરીને અમારી શાળાની વેબસાઇટની મુલાકાત લો
@
www.sequatchieschools.net

આકાશ તરફ
(સ્ટુડન્ટ મેનેજમેન્ટ પ્રોગ્રામ)

સિક્વેચી કાઉન્ટી સ્કૂલ સિસ્ટમ બાળકોના શિક્ષણમાં માતા-પિતા/વાલીઓ જે મહત્વની ભૂમિકા ભજવે છે અને માતાપિતાની સંડોવણીના મહત્વને સમજે છે. સ્કાયવર્ડ ફેમિલી એક્સેસ એ એક ઓનલાઇન માહિતી સંસાધન છે જે સિક્વેચી કાઉન્ટી શાળાઓના તમામ પરિવારો માટે કોઈપણ ખર્ચ વિના ઉપલબ્ધ છે. આ સંસાધન તમારા બાળકના ગ્રેડ, હાજરી, વર્ગના સમયપત્રક અને વસ્તી વિષયક માહિતી વિશે ઓનલાઇન માહિતી પ્રદાન કરે છે. ક્રોટ્યુબિક એક્સેસ તમારા બાળકના રેકૉર્ડની સલામત, સુરક્ષિત અને સરળ એક્સેસ પ્રદાન કરે છે.

મદદરૂપ વેબસાઇટ્સ

www.tn.gov

www.ixl.com

ડાયરેક્ટરી માહિતી માટે કૌટુંબિક શૈક્ષણિક અધિકારો અને ગોપનીયતા અધિનિયમ સૂચના

ફેમિલી એજ્યુકેશનલ રાઇટ્સ એન્ડ પ્રાઇવસી એક્ટ (FERPA), એક ફેડરલ કાયદો, જરૂરી છે કે Squatchie કાઉન્ટી સ્કૂલો, અમુક અપવાદો સાથે, તમારા બાળકના શિક્ષણ રેકૉર્ડ્સમાંથી વ્યક્તિગત રીતે ઓળખી શકાય તેવી માહિતી જાહેર કરતા પહેલા તમારી લેખિત સંમતિ મેળવે. જો કે, સિક્વેચી કાઉન્ટી શાળાઓ લેખિત સંમતિ વિના યોગ્ય રીતે નિયુક્ત "ડિરેક્ટરી માહિતી" જાહેર કરી શકે છે, સિવાય કે તમે જિલ્લા પ્રક્રિયાઓ અનુસાર વિપરીત જિલ્લાને સલાહ આપી હોય. ડાયરેક્ટરી માહિતીનો પ્રાથમિક હેતુ Sequatchie કાઉન્ટી શાળાઓને અમુક પ્રકાશનોમાં તમારા બાળકના શિક્ષણ રેકૉર્ડ્સમાંથી આ પ્રકારની માહિતીનો સમાવેશ કરવાની મંજૂરી આપવાનો છે. ઉદાહરણોમાં વાર્ષિક ચરબુક, સ્ટાર, સન્માન, મેરિટ અને અન્ય માન્યતા સૂચિઓ, રમતગમતની પ્રવૃત્તિઓની સૂચિ, શાળાની પ્રવૃત્તિઓના અહેવાલો વગેરેનો સમાવેશ થાય છે, પરંતુ તેના સુધી મર્યાદિત નથી. ડિરેક્ટરી માહિતી, જે એવી માહિતી છે જે સામાન્ય રીતે હાનિકારક અથવા આક્રમણ માનવામાં આવતી નથી. ગોપનીયતા જો મુક્ત કરવામાં આવે તો, માતાપિતાની લેખિત સંમતિ વિના બહારની સંસ્થાઓને પણ જાહેર કરી શકાય છે. બહારની સંસ્થાઓમાં ક્લાસ રિંગ્સ બનાવતી અથવા ચરબુક પ્રકાશિત કરતી કંપનીઓનો સમાવેશ થાય છે, પરંતુ તેના સુધી મર્યાદિત નથી. વધુમાં, બે ફેડરલ કાયદાઓ માટે 1965ના સ્થાનિક કાયદા (ESIA)ની જરૂર છે, વિનંતી પર, ત્રણ ડિરેક્ટરી માહિતી કેટેગરી-નામો, સરનામાં અને ટેલિફોન સૂચિઓ સાથે લશ્કરી ભરતી કરનારાઓને પ્રદાન કરવા- સિવાય કે માતાપિતાએ LEAને સલાહ આપી હોય કે તેઓ તેમના વિદ્યાર્થીની માહિતી જાહેર કરવા માંગતા નથી. પૂર્વ લેખિત સંમતિ વિના. જો તમે ઇચ્છતા નથી કે Squatchie કાઉન્ટી શાળાઓ તમારી પૂર્વ લેખિત સંમતિ વિના તમારા બાળકના શિક્ષણ રેકૉર્ડ્સમાંથી નિર્દેશિકાની માહિતી જાહેર કરે, તો તમારે શાળાની શરૂઆતના પાંચ (5) દિવસમાં લેખિતમાં જિલ્લાને જાણ કરવી આવશ્યક છે. Sequatchie કાઉન્ટી શાળાઓએ નીચેની માહિતીને ડિરેક્ટરી માહિતી તરીકે નિયુક્ત કરી છે: વિદ્યાર્થીનું નામ, સરનામું, ટેલિફોન સૂચિ, તારીખ અને જન્મ સ્થળ, હાજરીની તારીખો, ફોટોગ્રાફ.

સામગ્રીનું કોષ્ટક

પૃષ્ઠ.5	સ્વાગત - મિશન, વિઝન અને માન્યતા નિવેદનો
પૃષ્ઠ.6	શાળા વ્યાપી નિયમો
પૃષ્ઠ.7	પ્રવૃત્તિઓ/રમતગમત
પૃષ્ઠ.7-8	રમતગમતના કાર્યક્રમોમાં એથલેટિક્સ/વ્યક્તિગત આચરણ
પૃષ્ઠ.8	હાજરી
પૃષ્ઠ.9	શાળાના નિયમો પહેલા/પછી
પૃષ્ઠ.9	બિહેવિયર - પોઝિટિવ બિહેવિયર સપોર્ટ સિસ્ટમ (PBS)
પૃષ્ઠ.10-12	કાફેટેરિયાના નિયમો - પીણાં/પીણાંના પ્રતિબંધો
પૃષ્ઠ.12	શાળાની મિલકત/તોડફોડની કાળજી
પૃષ્ઠ.12-13	સેલ ફોનનો ઉપયોગ
પૃષ્ઠ.13	ચેક/નાણાની આપ-લે
પૃષ્ઠ.13	આચારસંહિતા
પૃષ્ઠ.13-14	કમ્પ્યુટરનો ઉપયોગ/કોમ્યુનિકેશનનો ઉપયોગ
પૃષ્ઠ.14-17	શિસ્ત - હકારાત્મક વર્તણૂક સપોર્ટ સિસ્ટમ (PBS)
પૃષ્ઠ.17-18	ડ્રેસ કોડ
પૃષ્ઠ.19	ડ્રેસ કોડનું ઉલ્લંઘન
પૃષ્ઠ.19	વહેલી બરતરફી/સાઇન-આઉટ નીતિ
પૃષ્ઠ.20	અંગ્રેજી શીખનારાઓ
પૃષ્ઠ.20	ક્ષેત્રીય પ્રવાસો અને શાળા પ્રવૃત્તિઓ
પૃષ્ઠ.20	આગ, ટોર્નેડો અને ગંભીર હવામાન કવાયત
પૃષ્ઠ.21	વર્ગખંડમાં ખોરાક અને પીણું
પૃષ્ઠ.21	ભંડોળ ઊભુ કરવાની પ્રવૃત્તિઓ
પૃષ્ઠ.21	ગ્રેડિંગ સ્કેલ
પૃષ્ઠ.21	ગ્રેડ - અપૂર્ણ
પૃષ્ઠ.21	હેન્ડ્સ-ઓફ પોલિસી
પૃષ્ઠ.22	હોમબાઉન્ડ સૂચના
પૃષ્ઠ.22	બેઘર વિદ્યાર્થીઓ
પૃષ્ઠ.22-23	માંદગી નીતિ
પૃષ્ઠ.23	રસીકરણ

પૃષ્ઠ22	અયોગ્ય વસ્તુઓ
પૃષ્ઠ 23	કાનૂની નામો
પૃષ્ઠ24	પુસ્તકાલયનો ઉપયોગ
પૃષ્ઠ24	લોકડાઉન કોડ્સ
પૃષ્ઠ24	લોકર્સ
પૃષ્ઠ24-25	તબીબી/પ્રિસ્ક્રિપ્શન અને બિનપ્રિસ્ક્રિપ્શન દવાની નીતિ
પૃષ્ઠ25	નો-ગુંડાગીરી નીતિ
પૃષ્ઠ25	વિદ્યાર્થીઓની પેરન્ટ ડિલિવરી/પિક-અપ
પૃષ્ઠ.25	પસાર થાય છે
પૃષ્ઠ.25	આયોજકો
પૃષ્ઠ25-26	રિપોર્ટ કાર્ડ્સ/ચિંતાઓની સૂચનાઓ
પૃષ્ઠ.26-27	સ્કૂલ બસના નિયમો અને નીતિ
પૃષ્ઠ27	શાળા રદ
પૃષ્ઠ.27	શાળા કાઉન્સેલર
પૃષ્ઠ.28	શાળા મનોવિજ્ઞાની
પૃષ્ઠ.28-29	વિદ્યાર્થી વીમો
પૃષ્ઠ.29	અવેજી શિક્ષણ
પૃષ્ઠ29	ટેલિફોન ઉપયોગ
પૃષ્ઠ.29	ડ્રગ્સ અને આલ્કોહોલ માટે પરીક્ષણ
પૃષ્ઠ29	પાઠ્યપુસ્તક/લાયબ્રેરી પુસ્તકો
પૃષ્ઠ.30	શીર્ષક IX અને જાતીય સત્તામણી
પૃષ્ઠ30	તમાકુ અધિનિયમ
પૃષ્ઠ31	અવેતન બિલ
પૃષ્ઠ31	મુલાકાતીઓ/સુરક્ષા
પૃષ્ઠ31	શાળામાંથી ઉપાડ
પૃષ્ઠ31-32	જરા પણ નહિ ચલાવી લેવાય

Squatchie કાઉન્ટી મિડલ સ્કૂલમાં આપનું સ્વાગત છે

સિક્વેચી કાઉન્ટી મિડલ સ્કૂલમાં તમારું સ્વાગત કરવા માટે ફેકલ્ટી અને સ્ટાફ મારી સાથે જોડાય છે. સિક્વેચી કાઉન્ટી મિડલ સ્કૂલનું મિશન એક સંરચિત અને સુરક્ષિત વાતાવરણ પૂરું પાડવાનું છે જેમાં વિદ્યાર્થીઓ બાળપણથી કિશોરાવસ્થામાં સંક્રમણ દરમિયાન હકારાત્મક સામાજિક અને ભાવનાત્મક વૃદ્ધિ દર્શાવતી વખતે શૈક્ષણિક નિપુણતા પ્રાપ્ત કરી શકે. વિચારણા, આદર અને સલામતી એ પાયો છે જેના પર વિદ્યાર્થીઓના આચરણને નિયંત્રિત કરતા નિયમો આધારિત છે. દરેક વિદ્યાર્થી શાળાના વાતાવરણને અન્ય સેંકડો લોકો સાથે શેર કરે છે. તેથી, બધાના અધિકારો જાળવવા જોઈએ, અને કોઈની સલામતી જોખમમાં મૂકવી જોઈએ નહીં.

આ હેન્ડબુકમાં મહત્વની માહિતી છે, પરંતુ તેનો હેતુ નીતિ અને પ્રક્રિયા માટે સર્વસમાવેશક માર્ગદર્શિકા તરીકે નથી. બધી વસ્તુઓ કાળજીપૂર્વક વાંચો. હેન્ડબુકની સામગ્રી જાણવાની જવાબદારી વિદ્યાર્થીઓની છે. જો તમને કોઈ સમસ્યા અથવા પ્રશ્નો હોય તો કૃપા કરીને શાળાનો સંપર્ક કરો.
આપની,

ડેવોના સ્મિથ

ડેવોના સ્મિથ
આચાર્ય **SCMS**

દ્રષ્ટિ

વિદ્યાર્થીઓ, શૈક્ષણિક સ્ટાફ, માતા-પિતા અને સમુદાય સહયોગથી સલામત અને સહાયક વાતાવરણ પૂરું પાડવાની જવાબદારીમાં સહભાગી થાય છે જેમાં શાળાની માન્યતાઓ અને મિશન સ્ટેટમેન્ટ પ્રાપ્ત કરી શકાય.

માન્યતાઓનું નિવેદન

1. વિદ્યાર્થીઓનું શિક્ષણ એ જીવનભરની પ્રક્રિયા છે અને અમારી શાળાની મુખ્ય પ્રાથમિકતા છે. તેથી, બધા વિદ્યાર્થીઓને ઉચ્ચ અપેક્ષાઓ રાખવી જોઈએ અને સ્વતંત્ર, સ્વ-નિર્દેશિત શીખનારા બનવા માટે પ્રોત્સાહિત કરવું જોઈએ.

2. સૂચનાત્મક અને મૂલ્યાંકન વ્યૂહરચનાઓ સંબંધિત નિર્ણયો સંશોધન આધારિત અને સંબંધિત ડેટાના વિશ્લેષણ દ્વારા સમર્થિત હોવા જોઈએ. આ વય જૂથની વિકાસલક્ષી વિવિધતા સૂચવે છે કે આ વ્યૂહરચનાઓ રાજ્યના અભ્યાસક્રમ માર્ગદર્શિકામાં વિવિધ પ્રકારના શિક્ષણના અનુભવો પ્રદાન કરવા માટે લવચીક અને વૈવિધ્યસભર હોવા જોઈએ.

SCMS શાળા વ્યાપી નિયમો

આદરપૂર્વક બનો.

- દરેક સમયે યોગ્ય રીતભાત અને ભાષાનો ઉપયોગ કરો.

- સૂચનાઓ સાંભળો અને અનુસરો.
- પરિપક્વતા દર્શાવો.
- બધા નિયમો અને પ્રક્રિયાઓ અનુસરો.

જવાબદાર હોવું.

- શાળા અને વર્ગમાં સમયસર પહોંચો.
- બધી જરૂરી સામગ્રી રાખો.
- યોગ્ય રીતે ભાગ લેવો.
- ગુણવત્તાયુક્ત કાર્ય સમયસર કરો.
- જ્યારે ગેરહાજર હોય ત્યારે મેક-અપનું કામ કરો.
- સુધારવાનો પ્રયત્ન કરો.

સલામત.

- પ્રકારની હોઈ.
- શાળાને સ્વચ્છ રાખો.
- બધી સંપત્તિનો આદર કરો.
- હાથ અને પગ તમારી પાસે રાખો.

પ્રવૃત્તિઓ/રમત

મિડલ સ્કૂલ પ્રોગ્રામના ભાગ રૂપે, વિદ્યાર્થીઓને ક્લબ, એથલેટિક્સ અને અભ્યાસેતર પ્રવૃત્તિઓ વિદ્યાર્થીઓ પાસેથી સ્પોન્સર/કોચ દ્વારા નિર્ધારિત અને વહીવટીતંત્ર દ્વારા મંજૂર કરાયેલ કોઈપણ માર્ગદર્શિકા, નીતિઓ અથવા નિયમોનું પાલન કરવાની અપેક્ષા રાખવામાં આવશે. વિદ્યાર્થીઓએ ઓછામાં ઓછા 1/2 દિવસ શાળામાં હાજર રહેવું આવશ્યક છે (3 કલાક 45 મિનિટ) એથલેટિક ઇવેન્ટ્સ સહિત શાળા પછીની કોઈપણ પ્રવૃત્તિમાં ભાગ લેવા માટે. કોઈપણ વિદ્યાર્થી કે જેને શાળામાં સસ્પેન્શન, હોમ સસ્પેન્શન, વૈકલ્પિક શાળા અથવા શનિવાર શાળા સોંપવામાં આવ્યું છે, તે સસ્પેન્શન પર હોય તે કોઈપણ તારીખે શાળા પ્રાયોજિત કોઈપણ પ્રવૃત્તિમાં હાજરી આપી શકશે નહીં અથવા ભાગ લઈ શકશે નહીં. કોઈપણ શાળા પ્રાયોજિત ઇવેન્ટમાં શાળાના આચારના તમામ નિયમો લાગુ પડે છે. જે વિદ્યાર્થીઓને પ્રવૃત્તિ સમાપ્ત થયાની 15 મિનિટની અંદર અભ્યાસેતર પ્રવૃત્તિઓ (એટલે કે બેન્ડ, પેપ સ્કવોડ, ડાન્સ ટ્રાયઆઉટ્સ, પ્રેક્ટિસ, મીટિંગ્સ વગેરે)માંથી લેવામાં આવતાં નથી, તેઓને ભવિષ્યની પ્રવૃત્તિઓમાં ભાગ લેવાથી પ્રતિબંધિત કરવામાં આવી શકે છે. બધા ખેલાડીઓએ ઓછામાં ઓછું એ જાળવી રાખવું જરૂરી છે 6બધા વિષયોમાં 0 સરેરાશ. કોઈપણ ખેલાડી જે જાળવી રાખવામાં નિષ્ફળ જાય છે 6a ની અંદર કોઈપણ સમયે 0 સરેરાશ ગ્રેડિંગ સમયગાળો, કોઈપણ વિષયમાં, ત્રણ અઠવાડિયા માટે પ્રોબેશનરી સમયગાળા પર મૂકવામાં આવશે. પ્રોબેશનરી શરતો આચાર્ય, કોચ અને સામેલ શિક્ષકોની વિવેકબુદ્ધિ પર નિર્ધારિત કરવામાં આવે છે. ત્રણ અઠવાડિયાના પ્રોબેશનરી સમયગાળાના અંતે, ખેલાડીની વર્તમાન સરેરાશ હોવી આવશ્યક છે 6તે વિષયમાં 0 અથવા તેથી વધુ. જો તે/તેણી હાંસલ કરવામાં નિષ્ફળ જાય તો a 60 એવરેજ, તેઓને અંત સુધી ટીમમાંથી સસ્પેન્ડ કરવામાં આવશે ગ્રેડિંગ સમયગાળો (કોઈ પ્રેક્ટિસ નથી, કોઈ રમતો નથી). કોઈપણ અનુગામી ઉલ્લંઘનને પ્રિન્સિપાલ અને/અથવા કોચની વિવેકબુદ્ધિથી નિયંત્રિત કરવામાં આવશે, જે ટીમમાંથી

બરતરફી તરફ દોરી જશે અથવા તે સહિત. ગ્રેડનું પુનરાવર્તન કરનાર કોઈપણ વિદ્યાર્થી માત્ર જુનિયર યુનિવર્સિટી નાટક માટે જ પાત્ર ગણાશે, પરંતુ આ નિયમ ઉપરોક્ત નિયમો દ્વારા રદ કરવામાં આવશે.

તમે રમતગમત માટે બહાર જવાનું નક્કી કરો તે પહેલાં સખત વિચારો. એથલેટિક્સમાં ઘણી મહેનત, સમય અને સમર્પણ લાગે છે. વિદ્યાર્થી પાસે ટીમ સાથે પ્રેક્ટિસ કરવા અને પરિણામ વિના ટીમ છોડવા માટે નિયમિત સિઝનના પ્રથમ દિવસથી 10 દિવસનો સમય હોય છે. 10 દિવસના “ગ્રેસ પિરિયડ” પછી કોઈ પણ સ્પર્ધક જે રમત છોડી દે છે તેને તે/તેણીએ જે રમત છોડી દીધી હોય ત્યાં સુધી સીઝન પૂરી ન થાય ત્યાં સુધી અન્ય કોઈપણ રમતમાં ભાગ લેવાની મંજૂરી આપવામાં આવશે નહીં. આની એકમાત્ર અપેક્ષા એ રહેશે કે જો તે કોચ (બરતરફ) ની ભલામણ પર છોડી દે. રમતવીરને એથલેટિક કાર્યક્રમમાં પુનઃસ્થાપિત કરવામાં આવશે માત્ર એથલેટિક ડાયરેક્ટર અને તેમાં સામેલ મુખ્ય કોચની મંજૂરીથી. રમતવીરને મંજૂરી મેળવવી આવશ્યક છે અને તે પછી તે/તેણીને પ્રોગ્રામમાં પુનઃસ્થાપિત કરવામાં આવે તે પહેલાં ચૂકી ગયેલ કાર્ય અથવા કન્ડીશનીંગનું નિર્માણ કરવું આવશ્યક છે.

SCMS ફૂટબોલ, બાસ્કેટબોલ, સોફ્ટબોલ, બેઝબોલ, વોલીબોલ, સોકર અને ચીયરલીડિંગમાં રમતગમતની પ્રવૃત્તિઓ ઓફર કરે છે **ગ્રેડ 6-8 માટે**. શાળા ટેનેસી મિડલ સ્કૂલ એથલેટિક એસોસિએશનની સભ્ય છે. આ કાર્યક્રમોમાં ભાગ લેનારા તમામ વિદ્યાર્થીઓએ પ્રી-સીઝન ફિઝિકલ પાસ કરવી જોઈએ અને કોચ/પ્રાયોજક દ્વારા નિર્ધારિત તમામ માર્ગદર્શિકાઓનું પાલન કરવું જોઈએ. બધા ખેલાડીઓએ વ્યક્તિગત વીમો ધરાવવો આવશ્યક છે.

ઇન્ટરસ્કોલાસ્ટિક એથલેટિક્સ

રમતગમતના કાર્યક્રમોમાં વ્યક્તિગત આચરણ

તમામ વિદ્યાર્થી ખેલાડીઓ, કોચ અને દર્શકો પાસેથી સારી ખેલદિલી અને યોગ્ય વ્યક્તિગત આચરણની અપેક્ષા રાખવામાં આવે છે. જો Squatchie કાઉન્ટી શાળાઓનો કોઈ પણ વિદ્યાર્થી વિદ્યાર્થીની પુસ્તિકાઓમાં દર્શાવેલ આચાર સંહિતાનું ઉલ્લંઘન કરે તેવું વર્તન કરે તો, શાળા વહીવટીતંત્ર યોગ્ય શિસ્ત લાદશે. વધુમાં, જો કોઈ દર્શક, પછી ભલે તે વિદ્યાર્થી હોય કે પુખ્ત, એવી રીતે વર્તે છે કે જેના પરિણામે TSSAA દ્વારા શાળાને બેફામ વર્તન માટે દંડ ફટકારવામાં આવે છે, તો આવી કોઈપણ વ્યક્તિને સિક્વેચી કાઉન્ટી શાળાઓની કોઈપણ ઇત્તર પ્રવૃત્તિઓમાં હાજરી આપવાથી પ્રતિબંધિત કરવામાં આવશે જ્યાં સુધી આવો દંડ ન થાય. બોર્ડને વળતર આપવામાં આવ્યું હતું.

હાજરી

રાજ્યના કાયદા અનુસાર વિદ્યાર્થીઓએ દરેક શાળા વર્ષમાં 180 દિવસ શાળામાં રહેવું જરૂરી છે. જો કે, વિદ્યાર્થીઓને સમગ્ર વર્ષ દરમિયાન શાળામાંથી ગેરહાજર રહેવાની જરૂર પડી શકે છે. વિદ્યાર્થીની હાજરી માટે માતાપિતા, વાલી અથવા વિદ્યાર્થીના ચાર્જ અથવા નિયંત્રણમાં રહેલી અન્ય વ્યક્તિ જવાબદાર છે. દરેક વર્ગ માટે હાજરી નોંધવામાં આવશે. પાંચ (5) અક્ષમ્ય ગેરહાજરી પછી, વિદ્યાર્થી રાજ્યના કાયદાનું ઉલ્લંઘન કરે છે અને તેને હાજરી સુપરવાઇઝરને મોકલવામાં આવે છે. શાળાનો દિવસ સવારે 7:44 વાગ્યે હોમરૂમથી શરૂ થાય છે, જેમાં વિદ્યાર્થીઓ બેસીને દિવસ માટે તૈયાર થાય છે. જો કોઈ વિદ્યાર્થી 7:49 પછી SCMS પર પહોંચે તો તેને મોડું ગણવામાં આવે છે, અને તેણે ઓફિસમાં સાઇન ઇન કરવાની જરૂર પડશે. પરિણામો નીચે મુજબ છે: 5 અનએક્સક્યુઝ્ડ મોડી = બપોરના ભોજનની અટકાયત (વિદ્યાર્થીઓ તેમના સાથીદારોથી અલગથી બપોરનું ભોજન લેશે)

10 અગમ્ય વિલંબ = 1 કલાક ISS

15 અગમ્ય વિલંબ = ISS નો ½ દિવસ

20 અનએક્સક્યુઝ્ડ મોડી = ISS નો 1 દિવસ

મહેરબાની કરીને યાદ રાખો, વિદ્યાર્થીઓએ તેમના હોમરૂમમાં બેઠેલા અને 7:49 વાગ્યે શાળા દિવસ માટે તૈયાર હોવા જોઈએ. વિલંબ માટે પરિણામનો માર્ગ દરેક ઉપરથી શરૂ થશે ગ્રેડિંગ સમયગાળો. જો કે, વિલંબ તેમની એકંદર હાજરી તરફ ગણવાનું ચાલુ રાખશે.

માતાપિતાની નોંધ અને/અથવા ડૉક્ટર/દંત ચિકિત્સકના બહાના વિના કોઈ ગેરહાજરી માફ કરવામાં આવશે નહીં. માફી વગરની ગેરહાજરીમાં કૌટુંબિક રજાઓ, મનોરંજન પ્રવૃત્તિઓ વગેરેનો સમાવેશ થતો નથી. કૃપયા નોંધો: એક વિદ્યાર્થી પાસે છે 10 દિવસ માફી વગરની અથવા માફ ન કરેલી ગેરહાજરીના કોઈપણ સંયોજનમાં, દરેક વધારાની માફી વગરની ગેરહાજરી સાથે ડૉક્ટર/દંત ચિકિત્સકની માફી નોંધ રજૂ કરવી જરૂરી રહેશે. તમામ બહાના 10 શાળા દિવસોમાં સબમિટ કરવા આવશ્યક છે. જો તમે તમારા બાળકની ગેરહાજરીની જાણ કરવા માટે ઓફિસને કોલ કરો છો, તો અમને હજુ પણ માન્ય લેખિત બહાનાની જરૂર છે. જો કોઈને રજૂ કરવામાં ન આવે તો, એક અક્ષમ્ય ગેરહાજરી નોંધવામાં આવશે. જે વિદ્યાર્થીઓ ત્રણ કે તેથી વધુ દિવસો માટે બહાર હોય તેઓએ હોમવર્ક/ક્લાસવર્ક શીટની વિનંતી કરવી જોઈએ. વિદ્યાર્થીને સંપૂર્ણ ક્રેડિટ પ્રાપ્ત થાય તે માટે, તેણે/તેણીએ કોઈપણ ખૂટતી સોંપણીઓ સમયસર પૂર્ણ કરવી જોઈએ. વિદ્યાર્થી પાસે મેક-અપના કામ માટે જેટલા દિવસો ચૂકી ગયા છે તેટલા દિવસો હશે. તમામ ચૂકી ગયેલા કાર્યને પૂર્ણ કરવા માટે વિદ્યાર્થીઓ જવાબદાર છે. પરિવારો, ધાર્મિક સમારંભો, સ્વાસ્થ્ય સમસ્યાઓ, વગેરેમાં મૃત્યુ સંબંધિત માતાપિતા/વાલીઓ દ્વારા લેખિત અપીલ પર વિસ્તૃત ગેરહાજરી વ્યક્તિગત ધોરણે જોવામાં આવશે....

બહાનું અમારી ઓફિસ ઈમેલ પર ઈમેલ કરી શકાય છે. **scmsoffice@sequatchie.k12.tn.us**

સંપૂર્ણ હાજરી: શબ્દ "સંપૂર્ણ હાજરી" સૂચવે છે કે વિદ્યાર્થીએ શાળામાં સમય ગુમાવ્યો નથી. તેથી, જે વિદ્યાર્થીઓ એક કરતા ઓછા શાળાના દિવસ અથવા બે કે ઓછા વિલંબ અથવા ચેકઆઉટના સંયોજનને ચૂકી જાય છે તે જ વિદ્યાર્થીઓ સંપૂર્ણ હાજરી ધરાવતા તરીકે ગણવામાં આવશે. અતિશય ગેરહાજરી: જો કોઈ વિદ્યાર્થી પર્યાપ્ત બહાના વિના 5 કે તેથી વધુ અગમ્ય દિવસો ચૂકી જાય, તો વિદ્યાર્થી પ્રગતિશીલ ટ્રાંસી ઇન્ટરવેન્શન પ્લાનને આધીન રહેશે.

ટાયર આઈ: આવશ્યક પિતૃ પરિષદ અને લેખિત હાજરી કરાર.

ટાયર II: ગેરહાજરીનું કારણ નક્કી કરવા માટેનું મૂલ્યાંકન અને તે શાળા અને/અથવા સામુદાયિક સેવાઓનો સંદર્ભ લઈ શકે છે.

ટાયર III: જો અગમ્ય ગેરહાજરી ચાલુ રહે અથવા માતા-પિતા/વાલીઓ દ્વારા સંબોધવામાં ન આવે તો, ટ્રુઅન્સી બોર્ડને રેફરલ કરવામાં આવશે અને તે કિશોર અદાલતના રેફરલ તરફ દોરી શકે છે. કારણે શાળામાંથી સમય ચૂકી ગયો વિલંબ, વહેલી બરતરફી અને વધુ પડતી ગેરહાજરી પ્રમોશન અથવા રીટેન્શનમાં પરિબળ હોઈ શકે છે.

શાળા પહેલા/શાળાના નિયમો પછી

વિદ્યાર્થીઓ સવારે 7:00 વાગ્યા સુધી SCMSમાં પ્રવેશી શકશે નહીં. સવારે 7:30 વાગ્યા પહેલા શાળાએ પહોંચતા વિદ્યાર્થીઓએ સીધા જિમ/કાફેટેરિયામાં જવાનું છે. તેઓએ બસ ફરજ પરના શિક્ષકની પરવાનગી વિના બિલ્ડિંગના અન્ય ભાગોમાં જવાના નથી. જો કોઈ વિદ્યાર્થી સવારે 7:49 પછી SCMS પર આવે છે, તો વિદ્યાર્થીએ ઓફિસમાં જાણ કરવી આવશ્યક છે. જે વિદ્યાર્થીઓએ બપોરે 3:05 વાગ્યા સુધીમાં શાળા છોડી નથી. બપોરની બસ ડ્યુટીમાં રિપોર્ટ કરવાના છે.

શાળા પ્રવૃત્તિઓ પિક-અપ પછી

જ્યારે વિદ્યાર્થીઓને શાળા પછીના કાર્યક્રમ માટે લેવામાં આવે છે જેમ કે નૃત્ય અથવા બોલ રમતો, સ્પોર્ટ્સ લોબીના પ્રવેશદ્વાર પર વિદ્યાર્થીઓને ઉપાડવા જ જોઈએ. જે વિદ્યાર્થીઓ ઘરે જઈ રહ્યા છે

તેઓને લેખિત પરવાનગીની જરૂર પડશે અને જ્યાં સુધી કાર પીક-અપ ટ્રાફિક ઓછો ન થાય ત્યાં સુધી ચાલવા માટે છોડવામાં આવશે નહીં.

બિહેવિયર - પોઝીટીવ બિહેવિયર સપોર્ટ (PBS)

PBS એ સકારાત્મક શિસ્ત પ્રણાલી છે જે વિદ્યાર્થીઓને તેમના શિક્ષણની માલિકી લેવા, તેમની ક્રિયાઓ માટે પોતાને જવાબદાર ઠેરવવા અને કોઈપણ પરિસ્થિતિમાં દ્રઢ રહેવા માટે પુરસ્કાર આપે છે અને પ્રોત્સાહિત કરે છે. SCMS નિયમો અમારા કહેવાય છે બહાદુર અપેક્ષાઓ. આ અપેક્ષાઓ સમગ્ર શાળામાં પોસ્ટ કરવામાં આવે છે.

હકારાત્મક મજબૂતીકરણો: વિદ્યાર્થીઓ એવી વર્તણૂક માટે ભાવના ટિકિટો મેળવે છે જે બહાદુર અપેક્ષાઓને મજબૂત બનાવે છે. વિદ્યાર્થીઓ ટિકિટ એકત્રિત કરે છે અને તેને વિવિધ રીતે ખર્ચ કરે છે. સુધારાત્મક પગલાં: જો બહાદુર અપેક્ષા પૂરી કરવામાં નિષ્ફળ જાય, તો તેને યોગ્ય પરિણામ સાથે મોટું ઉલ્લંઘન મળી શકે છે. વિદ્યાર્થીઓ મુખ્ય ઉલ્લંઘન માટે ચોક્કસ PBS વિશેષાધિકારો ગુમાવે છે. એક જ અંદર બે મુખ્ય ઉલ્લંઘન ગ્રેડિંગ સમયગાળો સમાન કોઈ વિશેષ પ્રવૃત્તિઓ નથી. તેમ છતાં, દરેક વિદ્યાર્થી દરેક નવા સાથે નવી શરૂઆત કરે છે ગ્રેડિંગ પીરિયડ.

પાઉ-વાહ/શાળામાં પ્રવૃત્તિઓ

જે વિદ્યાર્થીઓ વર્ગખંડની જવાબદારીઓ જેમ કે: વર્તન, વર્ગકાર્ય, હોમવર્ક, પ્રોજેક્ટ્સ, ગુમ થયેલ અથવા નિષ્ફળ અસાઇનમેન્ટ ધરાવે છે તેઓને આવી પ્રવૃત્તિઓમાં ભાગ લેવાની મંજૂરી આપવામાં આવશે નહીં. Pow-Wow માં હાજરી આપવા માટે ક્વાર્ટરના અંતના 2 દિવસ પહેલાં તમામ કાર્ય ચાલુ કરવું આવશ્યક છે. તેના/તેણીના રિપોર્ટ કાર્ડ માટે તે પછી પણ કામ ચાલુ થઈ શકે છે.

કાફેટેરિયા

SCMS બંધ લંચ સમયગાળા પર કાર્ય કરે છે. વિદ્યાર્થીઓને લંચ માટે કેમ્પસ છોડવાની પરવાનગી નથી. કાફેટેરિયામાં ફક્ત શાળાનું ભોજન અને ઘરેથી સેક લંચ જ ખાવામાં આવશે. નેશનલ સ્કૂલ લંચ પ્રોગ્રામને પ્રોત્સાહન આપવા માટે, નાસ્તા અને લંચના કલાકો દરમિયાન વેપારી રેસ્ટોરન્ટમાંથી ડિલિવરી અને ખોરાકની મંજૂરી આપવામાં આવશે નહીં.

સિક્વેચી કાઉન્ટી સ્કૂલ સિસ્ટમ CEP જોગવાઈ હેઠળ કાર્યરત છે જે વિદ્યાર્થીઓને કોઈ પણ ખર્ચ વિના નાસ્તો અને બપોરનું ભોજન પૂરું પાડે છે. ટીટેથી, વિદ્યાર્થીઓ પાસેથી ચાર્જ લેવાની જરૂર નથી.

વિદ્યાર્થીઓ પાસે વધારાની વસ્તુઓ ખરીદવાનો વિકલ્પ હોય છે. વળતરપાત્ર સિવાય વિદ્યાર્થી દ્વારા ખરીદેલ કોઈપણ વધારાની વસ્તુઓ meal પાસે તેમના ખાતામાં અથવા હાથમાં નાણા હોવા જોઈએ જેથી તે ખર્ચને આવરી લે જે ખરીદી સમયે ચૂકવવાની જરૂર પડશે.

શાળાના સ્ટાફને ચાર્જ લેવાની છૂટ છે. 15 ના રોજ સંપૂર્ણ ચાર્જ ચૂકવવાની જરૂર પડશે^{મી} દર મહિનાની.

હેડ સ્ટાર્ટને ભોજન ચાર્જ કરવાની મંજૂરી છે. પ્રાથમિક કાફેટેરિયા માસિક ધોરણે હેડ સ્ટાર્ટ ટીમ લીડરને બિલ મોકલશે અને 30 દિવસની અંદર ચૂકવણી કરવાની જરૂર પડશે તારીખની બિલ

USDA દીઠ કાફેટેરિયા બિન-ભેદભાવ

ફેડરલ નાગરિક અધિકાર કાયદા અને યુ.એસ. ડિપાર્ટમેન્ટ ઓફ એગ્રીકલ્ચર (USDA) ના નાગરિક અધિકાર નિયમો અને નીતિઓ અનુસાર, આ સંસ્થાને જાતિ, રંગ, રાષ્ટ્રીય મૂળ, લિંગ, (લિંગ ઓળખ અને જાતીય અભિગમ સહિત), અપંગતા, ઉંમરના આધારે ભેદભાવ કરવા માટે પ્રતિબંધિત છે. , અથવા અગાઉની નાગરિક અધિકાર પ્રવૃત્તિ માટે બદલો અથવા બદલો.

પ્રોગ્રામની માહિતી અંગ્રેજી સિવાયની અન્ય ભાષાઓમાં ઉપલબ્ધ કરાવી શકાશે. વિકલાંગ વ્યક્તિઓ કે જેમને પ્રોગ્રામની માહિતી મેળવવા માટે સંચારના વૈકલ્પિક માધ્યમોની જરૂર હોય (દા.ત. બ્રેઇલ, મોટી

પ્રિન્ટ, ઓડિઓટેપ, અમેરિકન સાઇન લેંગ્વેજ, વગેરે), તેમણે જવાબદાર રાજ્ય અથવા સ્થાનિક એજન્સીનો સંપર્ક કરવો જોઈએ જે પ્રોગ્રામનું સંચાલન કરે છે અથવા USDA ના TARGET સેન્ટર (202) પર 720-2600 (અવાજ અને TTY) અથવા (800)877-8339 પર ફેડરલ રિલે સેવા દ્વારા USDA નો સંપર્ક કરો.

નોનડિસ્ક્રિમિનેશન સ્ટેટમેન્ટ (NDS) ભાષા કે જે મુકદ્દમાનો વિષય હતો તેનું નિરાકરણ કરવામાં આવ્યું છે. તદનુસાર, યુએસડીએ પ્રોગ્રામ્સ હેઠળ કાર્યરત તમામ ટેનેસી એસએફએએ તેમના વ્યક્તિગત પ્રોગ્રામ કરારો અનુસાર યુએસડીએ તરફથી અપડેટ કરેલી ભાષાનો ઉપયોગ શરૂ કરવાની જરૂર પડશે. મહેરબાની કરીને [અહીં ક્લિક કરો](#) અપડેટ કરેલ ભાષા સાથે બિન-ભેદભાવ નિવેદન માટે.

મહેરબાની કરીને નોંધ કરો કે રાજ્ય એજન્સી SY23-24 સુનિશ્ચિત વહીવટી સમીક્ષાઓ દરમિયાન NDS સંબંધિત સુગમતા પ્રદાન કરે છે. જૂના અથવા નવા NDS સ્ટેટમેન્ટના ઉપયોગ સાથે સંકળાયેલા કોઈ તારણો હશે નહીં. જો કે, જ્યારે જરૂરી હોય ત્યારે એનડીએસનો હજુ પણ ઉપયોગ કરવાની જરૂર છે. લવચીકતા 30 જૂન, 2024 ના રોજ સમાપ્ત થશે.

પ્રોગ્રામ ભેદભાવની ફરિયાદ નોંધાવવા માટે, ફરિયાદીએ ફોર્મ AD-3027, USDA પ્રોગ્રામ ભેદભાવ ફરિયાદ ફોર્મ ભરવું જોઈએ જે ઓનલાઇન અહીંથી મેળવી શકાય છે: <http://www.usda.gov/sites/default/files/documents/USDA-OASCR%20P-Complaint-Form-0508-0002-508-11-28-17Fax2Mail.pdf>. કોઈપણ USDA ઓફિસમાંથી, (866) 632-9992 પર કોલ કરીને અથવા USDA ને સંબોધિત પત્ર લખીને. પત્રમાં ફરિયાદીનું નામ, સરનામું, ટેલિફોન નંબર અને કથિત નાગરિક અધિકારોના ઉલ્લંઘનની પ્રકૃતિ અને તારીખ વિશે મદદનીશ સરિવ (ASCR) ને જાણ કરવા માટે પૂરતી વિગતમાં કથિત ભેદભાવપૂર્ણ કાર્યવાહીનું લેખિત વર્ણન હોવું આવશ્યક છે. પૂર્ણ થયેલ AD-3027 ફોર્મ અથવા પત્ર USDA ને આના દ્વારા સબમિટ કરવો આવશ્યક છે:

1. મેઇલ: યુએસ ડિપાર્ટમેન્ટ ઓફ એગ્રીકલ્ચર
નાગરિક અધિકાર માટે સહાયક સરિવનું કાર્યાલય
1400 ઈન્ડિપેન્ડન્સ એવન્યુ, SW
વોશિંગ્ટન, ડી.સી. 20250-9410;

2. ફેક્સ: (202) 690-7442; અથવા

3. ઇમેઇલ: program.intake@usda.gov.

આ સંસ્થા સમાન તક પ્રદાતા છે.

પીણાં/પીણાંના પ્રતિબંધો

ટેનેસીના "સ્કૂલ વેન્ડિંગ લો" ના ન્યૂનતમ પોષક ધોરણો K-8 ગ્રેડમાં શાળાના દિવસ દરમિયાન (સવારે 7:00 થી બપોરે 3:15 વાગ્યા સુધી) વેચાતા ખોરાક અને પીણાની વસ્તુઓના પ્રકારોને નિયંત્રિત કરે છે. આ કાયદા સાથે એકતામાં, SCMS વિદ્યાર્થીઓને શાળામાં લાવી શકાય તેવા પીણાંના પ્રકારો પર પ્રતિબંધ મૂકવામાં આવશે. વિદ્યાર્થીઓ શાળાના દિવસ દરમિયાન કોઈપણ સમયે શાળાના સ્ટોરમાંથી ખરીદેલી વસ્તુઓ ઉપરાંત પાણી મેળવી શકશે. શાળામાં લંચ અથવા બ્રેકના સમય માટે નીચેના પ્રકારના પીણાં લાવી શકાય છે:

ઓછી કેલરીવાળા પીણાં (સ્વાદયુક્ત, મધુર અને બિન-કેફીનયુક્ત પાણીનો સમાવેશ થાય છે) જે બિન-કાર્બોનેટેડ હોય છે અને તેમાં વધારાની કેલરીયુક્ત મીઠાશ અને/અથવા સર્વિંગ દીઠ 15 થી વધુ કેલરી હોતી નથી. ફળ અને શાકભાજીના રસ અને મિશ્રણો સ્વીકાર્ય છે. કાર્બોનેટેડ પીણાં જેમ કે કોક પ્રોડક્ટ્સ, પેપ્સી પ્રોડક્ટ્સ વગેરે અને ઉપરોક્ત દિશાનિર્દેશોને પૂર્ણ કરતા ન હોય તેવા પીણાંને મંજૂરી નથી. આ પ્રતિબંધોમાંથી કોઈપણ ભિન્નતા માટે વહીવટીતંત્ર દ્વારા પૂર્વ મંજૂરી હોવી આવશ્યક છે.

શાળાના સમય દરમિયાન ખાવા માટે પીણાં અને ફાસ્ટ ફૂડ (દા.ત. મેકડોનાલ્ડ્સ) લાવવા પર પ્રતિબંધ છે. આવા ખાદ્યપદાર્થો અને પીણાં છોડતા પહેલા લેવા જોઈએ.

કાફેટેરિયાના નિયમો અને અપેક્ષાઓ નીચે મુજબ છે:

1. વ્યવસ્થિત અને શાંતિથી સર્વિંગ લાઇન દાખલ કરો.
2. તમે લાઇનમાંથી પસાર થાવ તેમ વધારાની વસ્તુઓ ખરીદો. વિદ્યાર્થીઓ ફરીથી પ્રવેશ કરી શકશે નહીં
3. નજીકના મિત્રો સાથે સામાન્ય અવાજમાં વાત કરો; આખા ટેબલ પર બૂમો પાડશો નહીં ઓરડો
4. ટેબલ પર પગ નીચે રાખીને બેસો.
5. દરેક વિદ્યાર્થી તેના પોતાના ભોજન વિસ્તાર માટે જવાબદાર છે (ટેબલ અને ફ્લોર).

કોઈપણ

- ખોરાકના કણો, કાર્ટન અથવા કાગળ સાફ કરવું જોઈએ.
6. જ્યારે તમારું ટેબલ બોલાવવામાં આવે ત્યારે જ કાફેટેરિયા છોડો.
7. કાફેટેરિયામાંથી ખોરાક અથવા પીણાં લઈ શકાય નહીં.
8. ગ્લાસ કન્ટેનરની મંજૂરી નથી.
9. કાફેમાં ચ્યુંઠંગ ગમ નથી.
10. ઇરાદાપૂર્વકના નુકસાન માટે જવાબદાર કોઈપણ વિદ્યાર્થી
- કાફેટેરિયાની મિલકતને તે નુકસાન માટે જવાબદાર ગણવામાં આવશે.
11. ભોજન માટે લેવામાં આવતી કુલ રકમ કરી શકતા નથી વટાવી \$10.00.

શાળાની મિલકત/તોડફોડની કાળજી

શાળા દ્વારા પૂરા પાડવામાં આવતા તમામ પુસ્તકો, પુરવઠો, ફર્નિચર અને સાધનોની યોગ્ય કાળજી માટે વિદ્યાર્થીઓ જવાબદાર છે. જે વિદ્યાર્થીઓ શાળાની મિલકતને વિકૃત કરે છે, શાળાની મિલકત અથવા સાધનસામગ્રીને અન્ય નુકસાન પહોંચાડે છે, અથવા સોપેલ પુસ્તકો ફેરવતા નથી તેઓને થયેલા નુકસાન માટે ચૂકવણી કરવાની અથવા વસ્તુ બદલવાની જરૂર પડી શકે છે. વિદ્યાર્થી તેમના અંતિમ રિપોર્ટ કાર્ડ અથવા અન્ય કોઈપણ શાળા રેકૉર્ડ પ્રાપ્ત કરે તે પહેલાં તમામ શુલ્ક ચૂકવવા આવશ્યક છે.

શાળાની મિલકત પર હોય ત્યારે ગંભીર તોડફોડના ઇરાદાપૂર્વકના કૃત્યોમાં સામેલ કોઈપણ વિદ્યાર્થીને શાળામાં હાજરી આપવાથી સસ્પેન્ડ કરવામાં આવી શકે છે. વિદ્યાર્થી રિપ્લેસમેન્ટ અને/અથવા સમારકામના ખર્ચ માટે પણ જવાબદાર હોઈ શકે છે.

સેલ ફોન/ઇલેક્ટ્રોનિક ઉપકરણ નીતિ

ઇલેક્ટ્રોનિક ઉપકરણો એ આજના સમાજમાં સંદેશાવ્યવહાર અને માહિતી એક્સેસનું સામાન્ય માધ્યમ બની ગયું છે. જો કે, આ ઉપકરણો શાળાના વ્યવસ્થિત સંચાલનમાં ખલેલ પહોંચાડવાની ક્ષમતા ધરાવે છે. તેથી Squatchie કાઉન્ટી મિડલ સ્કૂલે શાળાના પરિસરમાં, શાળાના સમય (7-4), શાળા પ્રાયોજિત પ્રવૃત્તિઓમાં અને શાળા પરિવહન પર ઇલેક્ટ્રોનિક ઉપકરણોના કબજા અને ઉપયોગને નિયંત્રિત કરવા માટે આ નીતિ બનાવી છે.

કોઈપણ પ્રકારના પરીક્ષણ દરમિયાન કોઈપણ ઇલેક્ટ્રોનિક ઉપકરણનો ઉપયોગ કરવામાં આવશે નહીં સિવાય કે કાયદા, નિયમન, વિદ્યાર્થી IEP અથવા મૂલ્યાંકનના નિર્દેશો દ્વારા ખાસ મંજૂરી આપવામાં આવી હોય.

કોઈપણ ઇલેક્ટ્રોનિક ઉપકરણનો ઉપયોગ (ફોન, સ્માર્ટ ઘડિયાળ, એરપોડ્સ) 7-4 થી શાળા સમય દરમિયાન પ્રતિબંધિત છે. ઇલેક્ટ્રોનિક ઉપકરણો લોકરમાં મુકવા જોઈએ અને વિદ્યાર્થીઓના આગમન પર તેને બંધ કરી દેવા જોઈએ. આ ઉપકરણો દિવસભર લોકરમાં રહેવું જોઈએ અને મૂકવું જોઈએ બેકપેકમાં વિદ્યાર્થી સુધી મકાન છોડી દે છે. શૌચાલય અથવા લોકર રૂમમાં કોઈપણ સમયે ઇલેક્ટ્રોનિક ઉપકરણોનો ઉપયોગ કરી શકાશે નહીં.

ફરીથી, આમાં ફોન, સ્માર્ટ ઘડિયાળો અને એરપોડ્સનો સમાવેશ થાય છે.

વિદ્યાર્થીઓ ઇલેક્ટ્રોનિક ઉપકરણોનો ઉપયોગ વિદ્યાર્થીઓ, કર્મચારીઓ અને આમંત્રિતો સહિત શાળા-સંબંધિત વ્યક્તિઓને ધમકાવતા, ડરાવવા, અપમાનિત અથવા હેરાન કરે અથવા સ્થાનિક, રાજ્ય અથવા સંઘીય કાયદાઓનું ઉલ્લંઘન કરે તે રીતે કરી શકશે નહીં. ફેકલ્ટી, સ્ટાફ અને એડમિનિસ્ટ્રેશન આ નીતિનું ઉલ્લંઘન કરનારા વિદ્યાર્થીઓ પાસેથી કોઈપણ ઇલેક્ટ્રિક ઉપકરણ જપ્ત કરવા માટે અધિકૃત છે. જ્યારે કોઈપણ ઇલેક્ટ્રોનિક ઉપકરણ જપ્ત કરવામાં આવે છે, ત્યારે કર્મચારીઓએ ઉપકરણને લેબલ કરવા અને સુરક્ષિત કરવા માટે વાજબી પગલાં લેવા જોઈએ અને કર્મચારીની ફરજોની પરવાનગી મળતાં જ તેને યોગ્ય એડમિનિસ્ટ્રેટર પાસે લાવવી જોઈએ.

- 1st ગુનો - ઉપકરણ વહીવટ સાથે લોગ થયેલ છે અને દિવસના અંતે વિદ્યાર્થી દ્વારા લેવામાં આવી શકે છે. એક ઈમેલ / ફોન કૉલ માતાપિતા/વાલીને મોકલવામાં આવશે.
- 2nd ગુનો - ઉપકરણ એડમિન સાથે લોગ થયેલ છે (distruction અને બરતરફીના એક કલાક સુધી માતા-પિતા/વાલીઓ (અથવા માતાપિતા/વાલી દ્વારા નિર્દિષ્ટ પુખ્ત) દ્વારા લેવામાં આવી શકે છે. માતાપિતા/વાલીને ઈમેલ/ફોન કૉલ મોકલવામાં આવશે.
- 3rd ગુનો - ઉપકરણ વહીવટ સાથે લોગ થયેલ છે અને એમાસ્ટ હોવું માટે લાવ્યા ઓફિસ દરરોજ સવારે વિદ્યાર્થી દ્વારા લોગ ઇન અને સુરક્ષિત 3 તે લેવામાં આવ્યા પછી સતત શાળાના દિવસો. બરતરફી પહેલા દરરોજ બપોરે વિદ્યાર્થીને ઉપકરણ આપવામાં આવશે.
- 4th ગુનો - ઉપકરણ લેવામાં આવી શકે છે 3 શાળાના દિવસો પછી, અને વિદ્યાર્થી 1 દિવસ ISS સેવા આપશે. જો કોઈ વિદ્યાર્થીનો સેલ ફોન શાળાના દિવસ દરમિયાન લેવામાં આવે, તો તે વિદ્યાર્થી પાસે ઓફિસમાં \$20.00 ચૂકવવાનો વિકલ્પ હોય છે અને તે શાળાના દિવસના અંતે તેને ઘરે લઈ જઈ શકે છે. ચૂકવણી લોગ કરવામાં આવશે અને રસીદ આપવામાં આવશે. આ કોઈ આવશ્યકતા નથી.
- 5th ગુનો - ઉપકરણ ઉપાડવામાં આવી શકે છે 5 શાળાના દિવસો પછી, અને વિદ્યાર્થી 2 દિવસ ISS સેવા આપશે, અને મુખ્ય તરીકે લખવામાં આવશે.
- આ પછી 5th ગુનો, કોઈપણ વધારાના ઉલ્લંઘનને લેવલ III શિસ્તની કાર્યવાહી ગણવામાં આવશે અને તેના પરિણામે ફોનને શાળા વર્ષના છેલ્લા દિવસે માતાપિતા/વાલીને રિલીઝ કરવામાં ન આવે ત્યાં સુધી રાખવામાં આવશે.

ચેક/નાણાની આપ-લે

SCMS ને લખવામાં આવેલ તમામ ચેક માત્ર ડિપોઝીટ માટે જ હોવા જોઈએ. કોઈ ચેક કેશ કરવામાં આવશે નહીં. પાંચ ડોલરથી મોટા કોઈપણ બિલ માટે કોઈ ફેરફાર કરવામાં આવશે નહીં.

આચારસંહિતા

જે વ્યક્તિઓ શાળાની મિલકત પર આવે છે તેઓને તે મુજબ વર્તન કરવાની અપેક્ષા રાખવામાં આવે છે.

વિલ-

- મોડલ યોગ્ય વર્તન
- સારું પાત્ર દર્શાવો
- શાળાના તમામ નિયમોનું પાલન કરો

નહીં-

- શાપ અથવા અશ્લીલતાનો ઉપયોગ
- શાળાની કામગીરીમાં વિક્ષેપ અથવા વિક્ષેપ પાડવાની ધમકી
- અન્યના સ્વાસ્થ્ય અથવા સલામતીને જોખમમાં મૂકવા માટે અસુરક્ષિત રીતે કાર્ય કરો
- મૌખિક અથવા લેખિત નિવેદનો અથવા હાવભાવ કે જે કોઈ વ્યક્તિ અથવા મિલકતને હેરાન કરવા અથવા નુકસાન પહોંચાડવાનો ઈરાદો દર્શાવે છે
- કોઈ વ્યક્તિને નુકસાન પહોંચાડવાના અથવા મિલકતને નોંધપાત્ર રીતે નુકસાન પહોંચાડવાના હેતુથી શારીરિક હુમલા

પરિણામો

આચાર્ય/નિયુક્તિને શિક્ષણ કાર્યક્રમોમાં ખલેલ પાડતી કોઈપણ વ્યક્તિને શાળા પરિસરમાંથી બાકાત રાખવાનો અધિકાર છે.

કમ્પ્યુટરનો ઉપયોગ

SCMS પાસે શૈક્ષણિક હેતુઓ માટે અમારા વર્ગખંડો, પુસ્તકાલય અને કમ્પ્યુટર લેબમાં ઇન્ટરનેટ એક્સેસ છે. શિક્ષકો સૂચનાત્મક હેતુઓ માટે ઇન્ટરનેટના ઉપયોગનું નિર્દેશન કરી શકે છે. વિદ્યાર્થીઓને જ મંજૂરી આપવામાં આવશે વ્યક્તિગત રીતે હસ્તાક્ષરિત ઇન્ટરનેટ ઉપયોગ કરાર દ્વારા માતાપિતાની પરવાનગી સાથે ઇન્ટરનેટનો ઉપયોગ કરો અને Chromebook ઉપયોગ કરાર. હાર્ડવેર અને ફાઇલો સાથેની કોઈપણ ચેડા અને સાધનસામગ્રીની કોઈપણ તોડફોડને ગંભીર અપરાધ ગણવામાં આવે છે, અને તેના પરિણામોનું સંચાલન થઈ શકે છે. કાનૂની વિચારણાઓ અને સંભવિત વાયરસ દૂષણને લીધે, કોઈપણ Sequatchie કાઉન્ટી સ્કૂલ સિસ્ટમ કમ્પ્યુટર સ્ટેશન/નેટવર્કમાં કોઈ તૃતીય પક્ષ સોફ્ટવેર/હાર્ડવેર હશે નહીં.

શિક્ષકો પાસે વર્ગખંડના સંસાધન તરીકે ઉપયોગ કરવા માટે Chromebook નો સમૂહ હશે. શૈક્ષણિક હેતુઓ માટે શાળામાંથી સમયાંતરે Chromebooks ની વિવેકબુદ્ધિથી તપાસવામાં આવી શકે છે **હોમરૂમ શિક્ષક**, શાળા અને/અથવા ટેકનોલોજી કોઓર્ડિનેટર.

Chromebook નો ઉપયોગ

વિદ્યાર્થી સંમત થાય છે:

- તમામ સ્થળોએ Chromebook ની સારી કાળજી લો.
- જવાબદાર ડિજિટલ નાગરિક બનો.
- શૈક્ષણિક હેતુઓ માટે Chromebook નો ઉપયોગ કરો. માત્ર વ્યક્તિગત પીછો રૂચિ જે શાળાની નીતિઓ સાથે સુસંગત છે.
- કોઈપણ નુકસાન અથવા નુકસાન, કારણ ગમે તે હોય, શક્ય તેટલી વહેલી તકે તમારા શિક્ષકને જાણ કરો.
- ઉપેક્ષા અથવા દુરુપયોગને કારણે થતા કોઈપણ નુકસાન અથવા નુકસાન માટે જવાબદારી લો.
- વિદ્યાર્થી સ્વીકાર્ય વર્તન માર્ગદર્શિકા અનુસરો.

માતાપિતા/વાલીઓ સંમત થાય છે:

- ખાતરી કરો કે તમારો વિદ્યાર્થી તમામ સ્થળોએ Chromebookની યોગ્ય કાળજી સમજે છે.
- તમારા વિદ્યાર્થી સાથે જવાબદાર ડિજિટલ નાગરિકતા પ્રથાઓની સમીક્ષા કરો.
- શાળાની નીતિઓ સાથે સંરેખિત વિદ્યાર્થીઓના શિક્ષણ અને વ્યક્તિગત રૂચિઓની શોધને સમર્થન આપો.
- ખાતરી કરો કે કોઈપણ નુકસાન અથવા નુકસાનની તાત્કાલિક શાળાને જાણ કરવામાં આવે છે. તોડફોડ અથવા ચોરીની જાણ યોગ્ય પોલીસ વિભાગને કરો.

શિસ્ત

શિસ્તના નીચેના સ્તરો સિક્વેચી કાઉન્ટી બોર્ડ ઓફ એજ્યુકેશનની શિસ્ત પ્રક્રિયા નીતિને અનુસરે છે (6.300) જે શૈક્ષણિક સમુદાયના તમામ સભ્યોને તેમના અધિકારો અને ફરજોના ઉપયોગમાં રક્ષણ આપવા માટે રચાયેલ છે.

સ્તર I

વિદ્યાર્થી તરફથી નજીવો ગેરવર્તણૂક જે વ્યવસ્થિત વર્ગખંડની કાર્યવાહીમાં અવરોધ ઉભો કરે છે અથવા શાળાના વ્યવસ્થિત સંચાલનમાં દખલ કરે છે, પરંતુ જે સામાન્ય રીતે વ્યક્તિગત સ્ટાફ સભ્ય દ્વારા નિયંત્રિત કરી શકાય છે.

ઉદાહરણો (એક વિશિષ્ટ સૂચિ નથી): વર્ગખંડમાં ખલેલ, વર્ગખંડમાં વિલંબ, છેતરપિંડી અને જૂઠું બોલવું, અપમાનજનક ભાષા, અસાધનમેન્ટ કરવામાં અથવા દિશા-નિર્દેશો હાથ ધરવા, ઉત્પીડન (જાતીય, વંશીય, વંશીય, ધાર્મિક) કરવામાં અસફળતા.

શિસ્ત પ્રક્રિયાઓ:

સ્ટાફ મેમ્બર દ્વારા તાત્કાલિક હસ્તક્ષેપ.

કચો ગુનો આચરવામાં આવ્યો હતો અને તેની ગંભીરતા નક્કી કરો. ગુનેગાર નક્કી કરો અને તે/તેણી ગુનાની પ્રકૃતિને સમજે છે. યોગ્ય શિસ્ત વિકલ્પોનો ઉપયોગ કરો.

ગુના અને શિસ્તની કાર્યવાહીનો રેકૉર્ડ સ્ટાફ મેમ્બર દ્વારા જાળવવામાં આવે છે.

વિકલ્પો: મૌખિક ઠપકો, વિશેષ સોંપણી, પ્રવૃત્તિઓ પર પ્રતિબંધ, કામની વિગતો સોંપવી, પરામર્શ, વિશેષાધિકારો પાછી ખેંચી, નાગરિકતા અથવા દેશનિકાલ ગ્રેડને અસર કરી શકે તેવા ખામીઓ જારી કરવી, કડક દેખરેખ કરાવેલ અભ્યાસ, અટકાયત, શારીરિક સજા, શાળામાં સસ્પેન્શન, શાળાની બહાર શાળા સસ્પેન્શન.

પિતૃ સંપર્ક.

સ્તર II

માતાપિતાનો સંપર્ક કરવામાં આવ્યો છે અને સ્તર 1 વર્તન ચાલુ રહે છે.

ગેરવર્તણૂક કે જેની આવર્તન અથવા ગંભીરતા શાળાના શિક્ષણ વાતાવરણને વિક્ષેપિત કરે છે. આ સ્તરમાં ગેરવર્તણૂકનો સમાવેશ થાય છે જે અન્ય લોકોના સ્વાસ્થ્ય અને સલામતી માટે સીધો ખતરો રજૂ કરતા નથી, પરંતુ શૈક્ષણિક પરિણામો એટલા ગંભીર છે કે વહીવટી કર્મચારીઓ તરફથી સુધારાત્મક પગલાંની જરૂર છે.

ઉદાહરણો (એક વિશિષ્ટ સૂચિ નથી): અસંશોધિત સ્તર 1 વર્તણૂકોનું ચાલુ રાખવું, શાળા અથવા વર્ગની મંદતા, શાળા અથવા વર્ગની તુચ્છતા, બનાવટી નોંધો અથવા બહાનાઓનો ઉપયોગ, વિક્ષેપકારક વર્ગખંડમાં વર્તન, ઉત્પીડન (જાતીય, વંશીય, વંશીય, ધાર્મિક).

શિસ્તની કાર્યવાહી: યોગ્ય શિસ્ત કાર્યવાહી માટે વિદ્યાર્થીને આચાર્ય પાસે મોકલવામાં આવે છે.

આચાર્ય વિદ્યાર્થી અને શિક્ષક સાથે મુલાકાત કરે છે.

આચાર્ય શિક્ષક દ્વારા કરાયેલા આક્ષેપને સાંભળે છે, વિદ્યાર્થીને તેના વર્તનને સમજાવવાની તક આપે છે, તેનો ઇનકાર કરે છે અથવા કોઈપણ હળવા સંજોગો સમજાવે છે.

આચાર્ય યોગ્ય શિસ્તભંગના પગલાં લે છે અને શિક્ષકને પગલાંની સૂચના આપે છે.

આચાર્ય દ્વારા જાળવવામાં આવેલ ગુના અને શિસ્તની કાર્યવાહીનો રેકૉર્ડ.

વિકલ્પો: શિક્ષક/શિક્ષકમાં ફેરફાર, સંશોધિત પ્રોબેશન, વર્તણૂકમાં ફેરફાર, સામાજિક પ્રોબેશન, પીઅર કાઉન્સેલિંગ, બહારની એજન્સીને રેફરલ, ઇન-સ્કૂલ સસ્પેન્શન, ટ્રાન્સફર, અટકાયત, સ્કૂલ-પ્રાયોજિત પ્રવૃત્તિઓમાંથી અથવા સ્કૂલ બસમાં સવારી કરવાથી સસ્પેન્શન, શારીરિક સજા, પ્રતિબંધ શાળા-સંબંધિત સન્માનો કે જેના માટે વિદ્યાર્થી અન્યથા બાકી છે, શાળા બહારનું સસ્પેન્શન દસ (10) દિવસથી વધુ નહીં.

સ્તર III

વ્યક્તિઓ અથવા મિલકત વિરુદ્ધ સીધા જ કાર્ય કરે છે પરંતુ, જેના પરિણામો શાળામાં અન્ય લોકોના સ્વાસ્થ્ય અથવા સલામતીને ગંભીરપણે જોખમમાં મૂકતા નથી.

ઉદાહરણો: અસંશોધિત સ્તર I અને II વર્તણૂકોનું ચાલુ રાખવું, લડાઈ (સરળ), તોડફોડ (નાની), ચોરી, અન્યોને ધમકીઓ, સતામણી (જાતીય, વંશીય, વંશીય, ધાર્મિક).

શિસ્ત પ્રક્રિયાઓ:

યોગ્ય શિસ્ત કાર્યવાહી માટે વિદ્યાર્થીને આચાર્ય પાસે મોકલવામાં આવે છે. આચાર્ય વિદ્યાર્થી અને શિક્ષક સાથે મુલાકાત કરે છે.

આચાર્ય પક્ષ પર આરોપ લગાવીને આરોપ સાંભળે છે અને ગુનેગારને આચરણ સમજાવવાની તક આપે છે.

આચાર્ય યોગ્ય શિસ્તના પગલાં લે છે. આચાર્ય શાળાના નિયામકને ઘટનાનો સંદર્ભ આપી શકે છે અને પરિણામો માટે ભલામણો કરી શકે છે.

જો વિદ્યાર્થીનો કાર્યક્રમ બદલવાનો હોય, તો પૂરતી સૂચના હોવી જોઈએ વિદ્યાર્થી અને તેના/તેણીના માતા-પિતા/વાલીઓને તેની સામેના આરોપો, સુનાવણીમાં હાજર રહેવાનો અને તેની પસંદગીની વ્યક્તિ દ્વારા પ્રતિનિધિત્વ કરવાનો તેનો અધિકાર આપવામાં આવ્યો છે.

10 થી વધુ સક્રિય શાળા દિવસો માટે શાળા સોંપણીમાં કોઈપણ ફેરફાર, શિસ્ત સુનાવણી સત્તાધિકારીને અપીલ કરી શકાય છે. ગુના અને શિસ્તની કાર્યવાહીનો રેકૉર્ડ જાળવવામાં આવશે આચાર્ય દ્વારા અથવા શાળાઓના ડિરેક્ટર.

વિકલ્પો: શાળામાં સસ્પેન્શન, અટકાયત, શારીરિક સજા, ખોવાયેલી, ક્ષતિગ્રસ્ત અથવા ચોરાયેલી મિલકત માટે વળતર, શાળાની બહાર સસ્પેન્શન (દસ (10) દિવસથી વધુ નહીં), સામાજિક ગોઠવણ વર્ગો, સ્થાનાંતરણ, હકાલપટ્ટી.

સ્તર IV

કૃત્યો જે અન્ય વ્યક્તિ અથવા મિલકત માટે હિંસા પરિણમે છે અથવા જે શાળામાં અન્ય લોકોની સલામતી માટે જોખમ ઊભું કરે છે: આ કૃત્યો એટલા ગંભીર છે કે તેઓને સામાન્ય રીતે વહીવટી પગલાંની જરૂર પડે છે જેના પરિણામે વિદ્યાર્થીને શાળામાંથી તાત્કાલિક દૂર કરવામાં આવે છે, હસ્તક્ષેપ કાયદા અમલીકરણ સત્તાવાળાઓ અને બોર્ડ દ્વારા કાર્યવાહી.

ઉદાહરણો (એક વિશિષ્ટ સૂચિ નથી): અસંશોધિત સ્તર I, II અને III વર્તણૂકો, મૃત્યુની ધમકી (હિટ સૂચિ), ગેરવસૂલી, બોમ્બની ધમકી, *ખતરનાક શસ્ત્રોનો કબજો/ઉપયોગ/ટ્રાન્સફર, હુમલો, *બેટરી, તોડફોડ, ચોરી/કબજો/ ચોરાયેલી મિલકતનું વેચાણ, આગ લગાડવી, *અનધિકૃત પદાર્થોનો કબજો/ઉપયોગ/ટ્રાન્સફર, ઉત્પીડન (જાતીય, વંશીય, વંશીય, ધાર્મિક).

શિસ્ત પ્રક્રિયાઓ:

આચાર્ય યોગ્ય સ્ટાફ સભ્યો અને વિદ્યાર્થી સાથે કોન્ફરન્સ કરે છે.

આચાર્ય પક્ષ પર આરોપ લગાવીને આરોપ સાંભળે છે અને ગુનેગારને આચરણ સમજાવવાની તક આપે છે.

વાલીઓને જાણ કરવામાં આવે છે.

કાયદા અમલીકરણ અધિકારીઓનો સંપર્ક કરવામાં આવે છે.

ઘટનાની જાણ કરવામાં આવે છે અને શાળાઓના નિયામકને ભલામણો કરવામાં આવે છે.

સંપૂર્ણ અને સચોટ અહેવાલો શાળાઓના નિયામકને સબમિટ કરવામાં આવે છે.
વિદ્યાર્થીને શિસ્તબદ્ધ સુનાવણી સત્તા સમક્ષ સુનાવણી આપવામાં આવે છે.

વિકલ્પો: હકાલપટ્ટી, વૈકલ્પિક શાળાઓ, અન્ય સુનાવણી સત્તા અથવા બોર્ડની કાર્યવાહી જે યોગ્ય પ્લેસમેન્ટમાં પરિણમે છે.

*એક (1) કેલેન્ડર વર્ષ કરતા ઓછા સમયગાળા માટે હકાલપટ્ટી/રિમાન્ડ દરેક કેસના આધારે શાળાઓના ડિરેક્ટર દ્વારા ફેરફારને આધીન છે.

વધારાના માર્ગદર્શિકા:

1. વિદ્યાર્થીને ફક્ત એટલા માટે સસ્પેન્ડ કરવામાં આવશે નહીં કારણ કે તેની/તેણી વિરુદ્ધ કિશોર અથવા અન્ય કોર્ટમાં આરોપો પેન્ડિંગ છે.
2. પ્રિન્સિપાલે એક જ ગુના માટે દસ (10) દિવસથી વધુનું ક્રમિક ટૂંકા ગાળાનું સસ્પેન્શન લાદવું જોઈએ નહીં.
3. શિક્ષક અથવા શાળાના અન્ય અધિકારી શિસ્તની સમસ્યાઓને લીધે વિદ્યાર્થીના ગ્રેડમાં ઘટાડો અથવા ડિપોર્ટમેન્ટ અથવા નાગરિકત્વ સિવાયના ઘટાડાને અધિકૃત કરશે નહીં.
4. બોર્ડની નીતિ દ્વારા પૂરી પાડવામાં આવેલ સિવાયની ગેરહાજરીના આધારે વિદ્યાર્થીને કોર્સ પાસ કરવા અથવા ગ્રેડ પ્રમોશનનો ઇનકાર કરવામાં આવશે નહીં.
5. વિદ્યાર્થીને ફક્ત આમાં નિષ્ફળતાના આધારે કોર્સ અથવા ગ્રેડ પ્રમોશન પાસ કરવાનો ઇનકાર કરવામાં આવશે નહીં:
A. કોઈપણ પ્રવૃત્તિ ફ્રી ચૂકવો;
B. પુસ્તકાલય અથવા અન્ય શાળા દંડ ચૂકવો; અથવા
C. ખોવાયેલી અથવા ક્ષતિગ્રસ્ત શાળા મિલકત માટે ચૂકવણી કરો.

ટેનેસી રાજ્ય કાયદો આદેશ આપે છે કે શાળા સંચાલકો તમામ વિદ્યાર્થીઓની સલામતી અને શૈક્ષણિક વાતાવરણનું રક્ષણ કરે છે. તેથી, આચાર્ય/સહાયક આચાર્ય અહીં દર્શાવેલ નિયમોને નલ અને રદબાતલ જાહેર કરવા માટે ટેનેસી કોડ એનોટેટ દ્વારા દર્શાવેલ અધિકાર અને સત્તા અનામત રાખે છે. ગંભીરપણે વિશ્લેષકારક વર્તણૂકની સમસ્યા ઊભી થાય છે જે તાત્કાલિક પગલાં લેવાની ફરજ પાડે છે.

બિન-પુનરાવર્તિત નાની વર્તણૂકીય સમસ્યાઓ દરેક ગ્રેડ સ્તર નાની વર્તણૂકીય સમસ્યાઓને કારણે સોંપવામાં આવેલા પરિણામો માટે જવાબદાર છે.

ISS, સસ્પેન્શન, વૈકલ્પિક શાળા, શાળા અટકાયત પછી, અને શનિવાર શાળા પ્રતિબંધિત શિસ્તના સ્વરૂપો છે. વિદ્યાર્થીને તેના/તેણીના તમામ શિક્ષકો દ્વારા સોંપણીઓ આપવામાં આવશે અને ખૂબ જ માળખાગત દેખરેખ હેઠળ સોંપણીઓ પૂર્ણ કરવાની જરૂર પડશે. સોંપેલ પ્લેસમેન્ટ નીતિઓનું પાલન કરવામાં નિષ્ફળતાના પરિણામે વધારાના સમય અથવા દિવસો થઈ શકે છે. આ પ્લેસમેન્ટ માટે સોંપેલ વિદ્યાર્થીઓને પ્લેસમેન્ટના સમયગાળા દરમિયાન કોઈપણ સામાન્ય શાળા અથવા વધારાની અભ્યાસક્રમ પ્રવૃત્તિઓમાં ભાગ લેવાથી પ્રતિબંધિત છે.

જો શાળા બાકી નથી હવામાન/માંદગી માટે, બસ અને/અથવા શાળા સસ્પેન્શન બીજા દિવસે ચાલુ થશે.

ટૂંક કોડ

ટોચ: નીચેના માર્ગદર્શિકામાં કોઈપણ કદ યોગ્ય ટોચ:

- કોઈ સ્ટીવલેસ ટોપ્સ નહીં, કોઈ દૃશ્યમાન અન્ડરગાર્મેન્ટ્સ નહીં, અને ખભાથી દૂર, ડીપ-સ્ક્રૂપ્ડ નેકલાઇન્સ અથવા કલીવેજ નહીં.

- સ્લિટ્સ સહિત તમામ ટોપ્સનું તળિયું બેલ્ટ લાઇનની નીચે આવશે (હાથ સંપૂર્ણ રીતે ઉભા કર્યા પછી પણ). યોગ્ય અન્ડરગાર્મેન્ટ હંમેશા પહેરવા જોઈએ.
- લેગિંગ્સ અને/અથવા જેગિંગ્સને આવરી લેતા ટોપ્સ ઘૂંટણની ઉપર 2 ઇંચ કરતા ઓછા ન હોવા જોઈએ.

તળિયે:

- એસાઈઝ કમર અને લંબાઈ બંને માટે યોગ્ય છે, કોઈ પહોળો પગ નથી. જો વહીવટીતંત્ર દ્વારા નિર્દેશિત હોય તો બેલ્ટ પહેરવા આવશ્યક છે.
- પરંપરાગત નિયમિત કટ (કોઈ મોટા કદના કાર્ગો પોકેટ નહીં.) કોઈપણ પ્રકારના "એકંદર" કપડાં નહીં. કોઈ પરસેવો, પવન, જોગિંગ, લેગિંગ્સ, પાયજામા, યોગ અથવા એથલેટિક પેન્ટ, તરવાની થડ, વગેરે
- શોર્ટ્સ ઘૂંટણની લંબાઈ (કોઈપણ વિભાજન સહિત) ઘૂંટણની પાછળની કિડીની ઉપર (2) ઇંચ કરતા ઓછા ન હોવા જોઈએ. પરસેવો, પવન, જોગિંગ, લેગિંગ્સ, પાયજામા, યોગ અથવા એથલેટિક પેન્ટ્સ, સ્વિમ ટ્રેક્સ વગેરે.
- ફરીથી, બધા બોટમ્સ હેમ્ડ અને કદ યોગ્ય હોવા જોઈએ જેમાં કોઈ ચામડી દેખાતી નથી અથવા સામગ્રી દ્વારા જોઈ શકાતી નથી ઘૂંટણ અથવા નીચે સિવાય.

સ્કર્ટ/ડ્રેસ/સ્કર્ટ્સ: (કોઈપણ રંગ)

- ઘૂંટણની લંબાઈ હોવી જોઈએ (કોઈપણ વિભાજન સહિત, ઘૂંટણની પાછળની કિડી ઉપર બે (2) ઇંચ કરતાં ઓછી નહીં).
- કોઈ સન ડ્રેસ, સ્પાઇદ્રી સ્ટ્રેપ, બેકલેસ ડ્રેસ અથવા ડીપ સ્ક્રૂઝ નેકલાઇન્સની મંજૂરી નથી (સિવાય કે નીચે બાંયનો શર્ટ હોય.)

શૂઝ અને જેકેટ્સ/કોટ્સ:

- જૂતા દરેક સમયે પહેરવાના છે.
- કોઈ લશ્કરી શૈલી, સ્ટીલના અંગૂઠાવાળા બૂટ અથવા મક બૂટ, ત્રણ (3) ઇંચથી વધુની હીલ નહીં, પાછળના પદ્મ વિનાના ખુલ્લા હીલના જૂતા નહીં, હીલીઝ (રિટ્રેક્ટેબલ રોલર્સ) નહીં, અને લાઇટ અપ શૂઝ નહીં.
- ટ્રેન્ય કોટ્સ અથવા અન્ય કોઈપણ બાહ્ય વસ્ત્રો જે મધ્ય-જાંઘની નીચે પહોંચે છે તેને કોઈપણ સમયે મંજૂરી નથી.

વર્ગ માટે જિમ શૂઝ

લાકડાના જિમ ફ્લોરને કારણે, બધા વિદ્યાર્થીઓને યોગ્ય જૂતાની જોડીની જરૂર પડશે નોન-માર્કિંગ શૂઝ વ્યક્તિગત લેખો જેમ કે ચશ્મા, પાકીટ, પોકેટબુક, પગરખાં, નોટબુક વગેરેને જીમ કે લોકર રૂમમાં અડ્યા વિના રાખવાના નથી.

- કોઈપણ જૂતા પહેરવામાં આવે છે જિમ પર ફ્લોર એથલેટિક પ્રકારનાં શૂઝ હોવા જોઈએ જે સ્વચ્છ અને કાટમાળથી મુક્ત હોય. સ્વચ્છ જોડી રાખવાની ભલામણ કરવામાં આવે છે સોપેલ માં લોકર માત્ર જીમના ઉપયોગ માટે.

હેડવેર/હેર સ્ટાઇલ/મેકઅપ:

- કેપ્સ, ટોપીઓ, ટોબોગન, બેન્ડના, આર્મબેન્ડ અથવા સનગ્લાસ જેવા કોઈપણ પ્રકારના હેડગિયર નહીં. કાર્યાત્મક હેરબેન્ડ/હેડબેન્ડની પરવાનગી છે.
- બધા વિદ્યાર્થીઓએ તેમના વાળ એવી રીતે પહેરવાના છે કે જે સુધડ, સ્વચ્છ ગણાય અને આંખો દેખાય અને ભણતરના વાતાવરણમાં વિક્ષેપ ન આવે.
- કોઈ આત્યંતિક મેકઅપ જેમ કે નિયોન લીલો, પીળો, નારંગી, કાળો, વગેરે... શરીર કે કપડાં પર કોઈ લખાણ નથી.
- ખાસ શાળા ઇવેન્ટ્સ સિવાય કોઈ દૂર કરી શકાય તેવા ટેટ્સ નથી.

દાગીના:

- ના આત્યંતિક વેધન (માત્ર કાન અને નાક.) કોઈ "ગેજ" અથવા સ્પાઇક ઇયરિંગ્સ નથી. પહેરવામાં આવતી કોઈપણ કાનની બુટ્ટી અથવા ઘરેણાં એવા પ્રકારના હોવા જોઈએ કે જે વિદ્યાર્થીની સલામતી માટે ખતરો ન ઉભો કરે કે શાળાની શાંતિ અને સારી વ્યવસ્થા માટે ખતરો ન સર્જે. બટનો/પીન ફક્ત શાળા દ્વારા પ્રાયોજિત પ્રવૃત્તિઓ માટે જ માન્ય છે.
- સાંકળો અને જોડી શકાય તેવા મોટા કદના બેલ્ટ બક્લ્સનો ફેશન સહાયક તરીકે ઉપયોગ કરવામાં આવશે નહીં. આ દાગીનાનો સંદર્ભ આપતો નથી, પરંતુ વૉલેટ, ઘડિયાળ, પટ્ટા તરીકે ઉપયોગમાં લેવાતી, વગેરે સાથે જોડાયેલ સાંકળોના પ્રકારનો સંદર્ભ આપે છે. ગળાનો હાર મધ્યબિંદુ છાતીનું. રબર બેન્ડને ઘરેણાં તરીકે ન પહેરવા જોઈએ.
- શાળામાં પહેરવામાં આવતા કોઈપણ ફ્રેસ એપરલ અથવા ઘરેણાં કે જે "ગેંગ એક્ટિવિશન" અથવા શાળામાં પહેરવામાં આવતાં વસ્ત્રો અથવા ઘરેણાં કે જે તમાકુ ઉત્પાદનો, આલ્કોહોલ, અપશબ્દો, માદક દ્રવ્યોની સામગ્રી, જાતીય થીમ્સ અથવા હિંસા પ્રદર્શિત કરે છે/જાહેરાત કરે છે તે પ્રતિબંધિત છે.

ફ્રેસ ડાઉન ડેઝ/સ્પેશિયલ ઇવેન્ટ્સ/સ્પિરિટ ડેઝ/પિક્ચર ડેઝ

- આ દિવસો માટેનું સમયપત્રક અને ફ્રેસ ફ્રેસ કોડ કમિટીની ભલામણ પર અને હેઠળ હશે પ્રિન્સિપાલની દિશા અને વિવેકબુદ્ધિ.

ખાસ જરૂરિયાતવાળા વિદ્યાર્થીઓ

- બિલ્ડિંગ લેવલના પ્રિન્સિપાલની મંજૂરી સાથે ખાસ જરૂરિયાતવાળા વિદ્યાર્થીઓ માટે ફ્રેસ કોડ માફ કરી શકાય છે. વિદ્યાર્થીની ફ્રેસ કોડ મુક્તિની નકલ ફાઇલમાં રાખવામાં આવશે.

મુક્તિ

- દરેક કેસ વ્યક્તિગત ધોરણે હાથ ધરવામાં આવશે.

વહીવટીતંત્ર શૈક્ષણિક વાતાવરણ જાળવવા માટે ઉપરોક્ત કોડમાંથી ઉમેરવા અથવા કાઢી નાખવાનો અધિકાર અનામત રાખે છે.

ફ્રેસ કોડનું ઉલ્લંઘન:

- **1st & 2nd** ગુનાઓ ચેતવણી, કપડાં બદલવા અને/અથવા **ISS** માં પરિણમે છે
- **3rd** ગુનો મુખ્ય પરિણમે છે
- દરેક વધારાના ઉલ્લંઘનના પરિણામે વધુ શિસ્તબદ્ધ કાર્યવાહી થશે.

પ્રારંભિક બરતરફી/સાઇન-આઉટ નીતિ

પ્રારંભિક બરતરફી ત્યારે થાય છે જ્યારે વિદ્યાર્થી સત્તાવાર શાળાના દિવસના અંત પહેલાં શાળા છોડી દે છે. જો કોઈ વિદ્યાર્થીને શાળામાંથી વહેલો ઉપાડવામાં આવે, તો વિદ્યાર્થીને ઉપાડનાર વ્યક્તિ પર હોવી જોઈએ કટોકટી પ્રક્રિયા કાર્ડ. ઉપરાંત, વિદ્યાર્થીને પસંદ કરનાર વ્યક્તિએ ઓફિસમાં "સાઇન-આઉટ" ફોર્મ પર સહી કરવી આવશ્યક છે. વહેલી બરતરફી માટેની નોંધોમાં માતા-પિતા/વાલીની ચકાસણી માટે સંપર્ક ફોન નંબર હોવો આવશ્યક છે અથવા નોંધનું સન્માન કરવામાં આવશે નહીં. કૃપા કરીને બપોરે 2:00 વાગ્યા પછી શાળામાંથી વિદ્યાર્થીને તપાસશો નહીં. સંપૂર્ણપણે સિવાય જરૂરી પુનરાવર્તિત ચેકઆઉટ માટેના પરિણામો નીચે મુજબ છે:

5 અનએક્સક્યુઝ્ડ ચેકઆઉટ = બપોરના ભોજનની અટકાયત (વિદ્યાર્થીઓ

લંચ ખાશે

તેમના સાથીદારોથી અલગ)

10 અનએક્સક્યુઝ્ડ ચેકઆઉટ = ISS નો 1 કલાક

15 અગમ્ય ચેકઆઉટ = ISS નો ½ દિવસ

20 અનએક્સક્યુઝ્ડ ચેકઆઉટ = ISS નો 1 દિવસ

અનએક્સક્યુઝ્ડ ચેકઆઉટ માટે પરિણામનો માર્ગ દરેક પર શરૂ થશે ગ્રેડિંગ સમયગાળો વર્તન માટે. જો કે, તેઓ તેમની એકંદર હાજરી તરફ આગળ વધશે. કોઈ પણ સંજોગોમાં શાળાના દિવસના અંત

પહેલા વિદ્યાર્થીને શાળામાંથી બરતરફ કરવામાં આવશે નહીં અથવા ઓફિસની સીધી પૂર્વ મંજૂરી વિના કોઈપણ વ્યક્તિની કસ્ટડીમાં રાખવામાં આવશે નહીં. કોઈપણ વિદ્યાર્થી કે જે વહેલા જવાની યોજના ધરાવે છે તે માતાપિતા/વાલીની પરવાનગી આપવી આવશ્યક છે. અન્ય વિદ્યાર્થી સાથે શાળા છોડનાર કોઈપણ વિદ્યાર્થીએ માતા-પિતા પાસેથી લેખિત નોંધ સાથે ઓફિસ પ્રદાન કરવી આવશ્યક છે/વાલીઓ સામેલ દરેક વિદ્યાર્થીની. તમામ નોંધો અને ફોન કોલ્સ મંજૂરી પહેલાં ઓફિસ દ્વારા ચકાસણીને આધીન છે. શાળા પહેલા અથવા વિદ્યાર્થી મોડા આવે તો તેના આગમન પર નોટસ ઓફિસમાં ફેરવવી જોઈએ. માન્ય પરવાનગી સાથે, વિદ્યાર્થી ઓફિસમાં સાઇન આઉટ કરીને નિયુક્ત સમયે નીકળી શકે છે. એવી વિનંતી કરીએ છીએ બપોરે **2:00** વાગ્યા પછી કોઈ પેરેન્ટ પીકઅપ નથી. જો ચેકઆઉટ પહેલાં નોંધ લાવવામાં આવે તો અપવાદો થઈ શકે છે પરંતુ તે વહીવટીતંત્ર દ્વારા મંજૂર હોવી આવશ્યક છે. વિદ્યાર્થીની કસ્ટડી લેવા માટે કાયદેસરની સત્તા ધરાવતી વ્યક્તિને વહેલી તકે મુક્ત કરવામાં આવી શકે છે, દા.ત. વોરંટ સાથે પોલીસ અધિકારી. માં આવા કેસ, વિદ્યાર્થીના માતા-પિતા/વાલીને શક્ય તેટલી વહેલી તકે સૂચિત કરવામાં આવશે.

અંગ્રેજી શીખનારાઓ

જો અંગ્રેજી ભાષા બોલવામાં અને સમજવામાં અસમર્થતા એક વિદ્યાર્થીને જિલ્લા દ્વારા આપવામાં આવતા શૈક્ષણિક કાર્યક્રમોમાં અસરકારક સહભાગિતામાંથી બાકાત રાખે છે, તો જિલ્લા તેના કાર્યક્રમોમાં વિદ્યાર્થીને સમાન એક્સેસ પ્રદાન કરવા માટે વ્યાજબી પગલાં લેશે. જે વિદ્યાર્થીઓ અંગ્રેજી શીખનારા છે (“EL”) તેમની ઓળખ, મૂલ્યાંકન અને યોગ્ય સેવાઓ પૂરી પાડવામાં આવશે. વિદ્યાર્થીની અટક અથવા EL સ્ટેટસના આધારે કોઈપણ બાળકને કોઈપણ કાર્યક્રમ અથવા અભ્યાસેત્તર પ્રવૃત્તિમાં પ્રવેશ આપવામાં આવશે કે બાકાત રાખવામાં આવશે નહીં. EL વિદ્યાર્થીઓના માતા-પિતાને શાળા વર્ષના પ્રથમ ત્રીસ (30) દિવસમાં અથવા વિદ્યાર્થીને ભાષા સૂચના શૈક્ષણિક કાર્યક્રમ (LIEP) માં મૂકવામાં આવે તેના પહેલા બે અઠવાડિયાની અંદર સૂચનાત્મક કાર્યક્રમની સૂચના અને માહિતી આપવામાં આવશે. માતાપિતાની સંડોવણીને પ્રોત્સાહિત કરવામાં આવશે, અને માતાપિતાને તેમના બાળકની પ્રગતિ વિશે નિયમિતપણે માહિતગાર કરવામાં આવશે.

ક્ષેત્રીય પ્રવાસો અને શાળા પ્રવૃત્તિઓ

સેફવેયી કાઉન્ટી મિડલ સ્કૂલના જૂથો સાથે સંકળાયેલી કોઈપણ પ્રવૃત્તિને ઇવેન્ટ માટે ચોક્કસ યોજનાઓ બનાવતા પહેલા આચાર્ય અને પરિવહન નિયામક દ્વારા મંજૂર કરવામાં આવવી આવશ્યક છે. શાળાના તમામ નિયમો શાળા દ્વારા પ્રાયોજિત કોઈપણ પ્રવૃત્તિ અથવા પ્રવાસ પર લાગુ થાય છે. કોઈપણ વિદ્યાર્થીને ફિલ્ડ ટ્રીપ અથવા અન્ય ઓફ-કેમ્પસ પ્રવૃત્તિમાં હાજરી આપવા માટે પરવાનગી આપવામાં આવે તે પહેલાં SCMS પાસે માતાપિતા/વાલીઓ દ્વારા સહી કરેલ પરવાનગી/ફિલ્ડ ટ્રીપ પોલિસી ફોર્મ હોવું આવશ્યક છે. વિદ્યાર્થીઓની સહભાગિતા ચાલુ શાળાની વર્તણૂક અને ટ્રીપ/પ્રવૃત્તિ પહેલાની હાજરી પર આધારિત છે જેમ કે પરવાનગી/ફિલ્ડ ટ્રીપ પોલિસી ફોર્મમાં દર્શાવેલ છે. માતાપિતા લાવી શકશે નહીં ફિલ્ડ ટ્રીપમાં સાથે આવવા માટે અન્ય બાળક કે જે તે વર્ગનો સભ્ય નથી. **અમારામાં જણાવ્યા મુજબ ફિલ્ડ ટ્રીપ પોલિસી, કોઈ રિફંડ આપવામાં આવશે નહીં.**

આગ, ટોર્નેડો અને ગંભીર હવામાન કવાયત

આગ અને ટોર્નેડો કવાયત સમગ્ર શાળા વર્ષ દરમિયાન અંતરાલો પર યોજાય છે. મૂળભૂત નિયમો યાદ રાખો:

1. આગ અથવા ટોર્નેડોના કિસ્સામાં કેવી રીતે બહાર નીકળવું તે દર્શાવતી દરેક વર્ગખંડમાં પોસ્ટ કરેલી સૂચનાઓ તપાસો.
2. વોક. વાતો કરવી નહીં. નિયુક્ત વિસ્તારમાં ઝડપથી ખસેડો.

વર્ગખંડમાં ખોરાક/પીણાં

શાળાના સ્ટોરમાં વેચાતી કોઈપણ વસ્તુઓ શિક્ષકની પરવાનગી સાથે વર્ગખંડમાં સ્વીકાર્ય રહેશે. પીણું કન્ટેનર હોવું જ જોઈએ મારફતે જુઓ, હવાયુસ્ત અને સીલ કરી શકાય તેવું. અયોગ્ય રીતે ઉપયોગમાં લેવાતી કોઈપણ પાણીની બોટલને પ્રતિબંધિત કરવામાં આવશે.

ભંડોળ ઊભુ કરવાની પ્રવૃત્તિઓ

તમામ ભંડોળ ઊભુ કરવાની પ્રવૃત્તિઓ પ્રવૃત્તિ/ટીમ પ્રાયોજક દ્વારા મંજૂર થવી જોઈએ અને મંજૂરી માટે આચાર્યને સબમિટ કરવી જોઈએ. વ્યક્તિગત વિદ્યાર્થીઓ અથવા વિદ્યાર્થીઓના જૂથોને વ્યક્તિગત લાભ માટે વેચાણ કરવાની મંજૂરી નથી. બધા પ્રોજેક્ટ્સે પ્રાપ્ત નાણાં માટે સેવા અથવા ઉત્પાદનોમાં વાજબી વળતર આપવું જોઈએ. દરેક પ્રોજેક્ટ માટે પ્રિન્સિપાલને એક એક્ટિવિટી ફોર્મ સબમિટ કરવાનું હોય છે અને તેને અગાઉથી મંજૂર કરવું આવશ્યક છે.

ગ્રેડ - ગ્રેડિંગ સ્કેલ - શૈક્ષણિક સિદ્ધિ

સિક્વેચી કાઉન્ટી મિડલ સ્કૂલ દ્વારા અપનાવવામાં આવેલ ગ્રેડિંગ સ્કેલ નીચે મુજબ છે:

A = 90-100 B = 80-89 સી = 70-79 ડી = 60-69 F= નીચે 60

P= પાસ I= અપૂર્ણ

સામાન્ય રીતે, ગ્રેડ કાર્ડ પર તમામ ગ્રેડ સંખ્યાત્મક ગ્રેડ તરીકે નોંધવામાં આવશે, અને 100 થી વધુ ગ્રેડ આપવામાં આવશે નહીં. અપવાદ એ છે કે શિક્ષકો ક્યાં તો સંખ્યાત્મક/લેટર ગ્રેડ અથવા પાસ/ફેલ ગ્રેડ અસાધન કરી શકે છે. શિક્ષકોએ વિદ્યાર્થીઓના પરીક્ષણોને ગ્રેડ આપવા અને પરત કરવા અથવા સમયસર કામ કરવાનું છે. શિક્ષકોને માતાપિતા/વાલીઓ સાથે મૂલ્યાંકનની માહિતી શેર કરવા પ્રોત્સાહિત કરવામાં આવે છે.

દરેક શિક્ષક વય અને ગ્રેડ સ્તરને અનુરૂપ હોમવર્ક નીતિ વિકસાવશે. IEP ટીમ પાસે તમામ વિશેષ શિક્ષણ વિદ્યાર્થીઓ પર શાસન શક્તિ હશે.

- સ્ટાર રોલમાં **9** પ્રાપ્ત કરનારા વિદ્યાર્થીઓનો સમાવેશ થાય છે **0** નવ-અઠવાડિયાના સમયગાળા દરમિયાન તમામ વિષયોમાં % અથવા તેથી વધુ.
- ઓનર રોલમાં **8** પ્રાપ્ત કરનારા વિદ્યાર્થીઓનો સમાવેશ થાય છે **0** નવ-અઠવાડિયાના સમયગાળા દરમિયાન તમામ વિષયોમાં % અથવા તેથી વધુ.
- ગ્રેડ કાર્ડ પર અપૂર્ણ **(I)** ની હાજરી વિદ્યાર્થીને સ્ટારમાંથી ગેરલાયક ઠેરવશે અથવા તે નવ અઠવાડિયા માટે સન્માન રોલ.

ગ્રેડ - અપૂર્ણ

અપેક્ષિત છે કે તમામ સોંપાયેલ કાર્ય સમયમર્યાદામાં અને શિક્ષક દ્વારા સ્થાપિત ધોરણો અનુસાર પૂર્ણ કરવામાં આવશે. આ સમયમર્યાદા પછી, તમામ અધૂરા કામને શૂન્યનો ગ્રેડ મળશે. અધૂરી સોંપણીઓ કે જે સ્વાસ્થ્ય સમસ્યાઓ, કુટુંબમાં મૃત્યુ વગેરેને કારણે વિસ્તૃત ગેરહાજરીને કારણે છે..., માતાપિતા/વાલીની લેખિત વિનંતી પર વ્યક્તિગત ધોરણે ધ્યાનમાં લેવામાં આવશે.

હેન્ડ્સ-ઓફ પોલિસી

હિંસા, ગુડાગીરી, બદલો લેવા અથવા સ્નેહના સ્પષ્ટ ખુલ્લા પ્રદર્શન (ચુંબન, હાથ પકડવા, એકબીજાની આસપાસ હાથ, વગેરે) તરીકે ઉપયોગમાં લેવાતો શારીરિક સંપર્ક યોગ્ય નથી. શાળાનું વાતાવરણ તેથી, SCMS પાસે "હેન્ડ્સ-ઓફ" નીતિ હશે જે તમામ વિદ્યાર્થીઓને લાગુ પડે છે. ઉલ્લંઘન કરનાર વિદ્યાર્થીઓને આ મુજબ ઠપકો આપવામાં આવશે પરિણામ માર્ગ.

હોમબાઉન્ડ સૂચના

હોમબાઉન્ડ સૂચના કાર્યક્રમ એવા વિદ્યાર્થીઓ માટે છે જેઓ તબીબી સ્થિતિને કારણે નિયમિત સૂચનાત્મક કાર્યક્રમમાં હાજરી આપી શકતા નથી. હોમબાઉન્ડ સૂચના કાર્યક્રમમાં જિલ્લા દ્વારા

કેસ-દર-કેસ આધારે, નિર્ધારિત સમયગાળા માટે દર અઠવાડિયે ત્રણ (3) કલાકની સૂચનાઓનો સમાવેશ થાય છે.

આ પ્રોગ્રામ માટે લાયક બનવા માટે, વિદ્યાર્થીની તબીબી સ્થિતિ હોવી જોઈએ કે જેમાં વિદ્યાર્થીને ઓછામાં ઓછા દસ (10) સળંગ સૂચનાત્મક દિવસો માટે અથવા ઓછામાં ઓછા દસ (10) શિક્ષણના દિવસો માટે ગેરહાજર રહેવાની જરૂર પડશે જે વિદ્યાર્થી માટે ક્રોનિક તબીબી સ્થિતિ છે. વિદ્યાર્થીને ચિકિત્સક દ્વારા પ્રમાણિત કરવામાં આવશે કે તે તબીબી સ્થિતિ ધરાવે છે જે તેને/તેણીને નિયમિત સૂચનાત્મક કાર્યક્રમમાં હાજરી આપતા અટકાવે છે. હોમબાઉન્ડ વિદ્યાર્થીને આપવામાં આવતી સેવાઓ વિદ્યાર્થીની ક્ષમતાઓને પ્રતિબિંબિત કરશે અને હોમબાઉન્ડ પ્રશિક્ષક દ્વારા વિદ્યાર્થીની સોંપાયેલ શાળાના યોગ્ય વ્યાવસાયિક સ્ટાફ સાથે પરામર્શ કર્યા પછી નક્કી કરવામાં આવશે.

જો વિદ્યાર્થીના ચિકિત્સક લેખિતમાં પ્રમાણિત કરે છે કે વિદ્યાર્થીની તબીબી સ્થિતિ છે જે તેને નિયમિત સૂચના કાર્યક્રમમાં પાછા ફરતા અટકાવે છે, તો હોમબાઉન્ડ સૂચનાના દરેક સમયગાળાની સમાપ્તિ પછી પુનઃપ્રમાણપત્ર મેળવવામાં આવશે. સંદર્ભ નીતિ 4.206

બેઘર વિદ્યાર્થીઓ

બેઘર વિદ્યાર્થીને સમાન મફત, યોગ્ય જાહેર શિક્ષણની સમાન એક્સેસ હશે જે અન્ય બાળકો અને યુવાનોને આપવામાં આવે છે. બેઘર વિદ્યાર્થીઓને એવી વ્યક્તિઓ તરીકે વ્યાખ્યાયિત કરવામાં આવે છે કે જેમની પાસે નિયત, નિયમિત અને પર્યાપ્ત રાત્રિના સમયે રહેઠાણનો અભાવ હોય છે. બેઘર વિદ્યાર્થીઓની તરત જ નોંધણી કરવામાં આવશે, પછી ભલે વિદ્યાર્થી સામાન્ય રીતે નોંધણી માટે જરૂરી રેકૉર્ડ તૈયાર કરવામાં અસમર્થ હોય. માતાપિતા/વાલીઓએ જિલ્લાના બેઘર સંયોજકને સંપર્ક માહિતી સબમિટ કરવાની જરૂર છે. સંદર્ભ નીતિ 6.503

માંદગી નીતિ

માંદગીને કારણે શાળામાં બાકાત અને ફરીથી પ્રવેશ માટેની માર્ગદર્શિકા:
તાવ (સરેરાશ મૌખિક તાપમાન 98.6 ડિગ્રી ફે)

A. નીચા ગ્રેડ (મૌખિક તાપમાન 99.5 થી 100.9 ડિગ્રી ફે):

- શાળાની નર્સ અથવા ફ્રન્ટ ઓફિસ સ્ટાફ નીચા-ગ્રેડના તાવવાળા વિદ્યાર્થીઓના માતાપિતા/વાલીને સૂચિત કરશે.
- જો અન્ય કોઈ લક્ષણો હાજર ન હોય તો નીચા-ગ્રેડનો તાવ ધરાવતા વિદ્યાર્થીઓ શાળામાં રહી શકે છે.
- જો અન્ય લક્ષણો (દા.ત. ઉધરસ, ગળામાં દુખાવો, પેટમાં અસ્વસ્થતા, માથાનો દુખાવો, વગેરે) હાજર હોય તો વિદ્યાર્થીઓને ઓછા-ગ્રેડ તાવ સાથે શાળામાંથી ઘરે મોકલવામાં આવશે.

B. ઉચ્ચ-ગ્રેડ (મૌખિક તાપમાન 101 ડિગ્રી F અથવા તેથી વધુ):

- ઉચ્ચ-ગ્રેડ તાવ માટે વિદ્યાર્થીઓને શાળામાંથી ઘરે મોકલવામાં આવશે.
- ii. 24 સુધી તાવ મુક્ત ન થાય ત્યાં સુધી વિદ્યાર્થીઓ શાળાએ પાછા ફરી શકશે નહીં કલાક.
- ઉચ્ચ-ગ્રેડ તાવ સાથે વિદ્યાર્થીઓને બસમાં ઉતારવામાં આવશે નહીં.

રસીકરણ

રાજ્યના કાયદાને લીધે, SCMS એવા કોઈપણ વિદ્યાર્થીની નોંધણી કરશે નહીં કે જેની પાસે બીજા MMR રસીકરણનો પુરાવો ન હોય અથવા કોઈપણ 7મા ધોરણના વિદ્યાર્થી કે જેની પાસે પર્યાપ્ત

હેપેટાઇટિસ B, TDAP અને 2 નો પુરાવો ન હોય. ^{એનડી} ચિકન પોક્સ ઇમ્યુનાઇઝેશન. જો તમને ખાતરી ન હોય કે તમારો વિદ્યાર્થી જરૂરિયાતને પૂર્ણ કરે છે, તો કૃપા કરીને આરોગ્ય વિભાગ અથવા તમારા અંગત ડોક્ટર સાથે તપાસ કરો.

અયોગ્ય વસ્તુઓ

કોઈપણ સમયે અથવા શાળાના કોઈપણ કાર્યમાં સલામતી સમસ્યા રજૂ કરતી અથવા વિદ્યાર્થીઓના અભ્યાસમાં અવરોધ ઉભી કરતી વસ્તુઓને મંજૂરી નથી. આ વસ્તુઓ જપ્ત કરવામાં આવશે અને તે ફક્ત વિદ્યાર્થીના માતાપિતા અથવા વાલી દ્વારા જ લેવામાં આવશે.

પરફ્યુમ, કોલોન અને અન્ય કોઈપણ સુગંધ સ્પ્રેને મંજૂરી નથી.

કોઈપણ શસ્ત્ર કે વસ્તુનો હથિયાર તરીકે ઉપયોગ કરવામાં આવ્યો હોય અથવા રમકડાની બંદૂક જેવા હથિયારનો દેખાવ શાળા દ્વારા પરત કરવામાં આવશે નહીં.. શસ્ત્ર તરીકે ઉપયોગમાં લેવાતા શસ્ત્રો અથવા ઓબ્જેક્ટનો નિકાલ SRO અને સેફ્ટેચી કાઉન્ટીના શેરિફ વિભાગ દ્વારા નક્કી કરવામાં આવશે. જો કોઈ વિદ્યાર્થી શિક્ષકની પરવાનગી વગર અયોગ્ય વસ્તુ લાવશે તો તે વસ્તુ જપ્ત કરીને ઓફિસમાં મોકલી દેવામાં આવશે.

પ્રથમ ગુના માટે, વિદ્યાર્થી શાળાના દિવસના અંતે વસ્તુ ઉપાડી શકે છે. બીજા ગુના માટે, વિદ્યાર્થીના માતા-પિતા/વાલીઓ શાળાના દિવસના અંતે આઇટમ ઉપાડી શકે છે. કોઈપણ અન્ય ગુનાઓનું પરિણામ ચાલુ શાળા વર્ષના અંત સુધી ઓફિસમાં બાકી રહેલી વસ્તુઓ અથવા વસ્તુઓમાં પરિણમશે અને તે ફક્ત વિદ્યાર્થીના માતાપિતા/વાલીઓ દ્વારા જ લેવામાં આવશે.

ઇલેક્ટ્રોનિક ઉપકરણો (વ્યક્તિગત સીડી પ્લેયર્સ, હેન્ડહેલ્ડ વિડીયો ગેમ્સ વગેરે) નો ઉપયોગ શાળામાં અથવા શાળાના ક્ષેત્રની સફર પર નીચેની શરતો હેઠળ મંજૂરી આપવામાં આવશે:

1. પ્રવાસના યાજ્ઞમાં રહેલા શિક્ષક(ઓ)એ લેખિત પરવાનગી આપી છે.
2. અગાઉ કહ્યું તેમ, ઉપકરણોની સંપૂર્ણ જવાબદારી વિદ્યાર્થીની છે. SCMS તૂટવા અથવા ચોરી માટે કોઈપણ રીતે જવાબદાર નથી.
3. ઇન્ટ્રાજ શિક્ષક(ઓ)ની વિનંતી પર, વિદ્યાર્થી ઉપકરણને દૂર કરશે અને/અથવા ઉપકરણને બસમાં છોડી દેશે.

કાનૂની નામ

જન્મ પ્રમાણપત્ર પર નામનો ઉપયોગ:

વિદ્યાર્થીના જીવંત જન્મના પ્રમાણપત્ર અથવા દત્તક દ્વારા જન્મના પ્રમાણપત્ર પર દેખાતા નામમાં વિદ્યાર્થીની નોંધણી કરવામાં આવશે જો બાળકના શાળામાં પ્રવેશ પહેલાં દત્તક લેવામાં આવે. વિદ્યાર્થીને શાળાના રેકૉર્ડ, રિપોર્ટ કાર્ડ, વિદ્યાર્થી પરીક્ષણ અને શાળાની કોઈપણ પ્રવૃત્તિઓના તમામ પાસાઓમાં તે કાયદેસરના નામથી ઓળખવામાં આવશે. વિદ્યાર્થીના લગ્નને કારણે નામમાં ફેરફાર લગ્ન પ્રમાણપત્ર મળ્યા બાદ વિદ્યાર્થીના રેકૉર્ડમાં દાખલ કરવામાં આવશે. કોર્ટ દ્વારા આદેશિત નામમાં ફેરફાર યોગ્ય કોર્ટના દસ્તાવેજની પ્રાપ્તિ પછી વિદ્યાર્થીના રેકૉર્ડ પર દાખલ કરવામાં આવશે.

પુસ્તકાલય

પુસ્તકાલય દરરોજ સવારે 7:30 થી બપોરે 2:40 સુધી ખુલ્લું રહે છે. બુક ચેકઆઉટ અને કોમ્પ્યુટરના ઉપયોગ માટે. વિદ્યાર્થી દીઠ બે પુસ્તકોની મર્યાદા બે અઠવાડિયા માટે તપાસી શકાય છે. સામયિકો રાતોરાત તપાસી શકાય છે

લોકડાઉન/ઇમરજન્સી કોડ્સ

કોડ: "લોકડાઉન" - કોઈપણ વ્યક્તિ દ્વારા કોઈપણ જગ્યાએ કોઈપણ હિલચાલ માટે શરતો અસુરક્ષિત છે. હોલવે અને ખુલ્લા વિસ્તારોથી દૂર રહો. વિદ્યાર્થીઓને રૂમના સૌથી સુરક્ષિત વિસ્તારોમાં મૂકો. વધુ સૂચના ન મળે ત્યાં સુધી રહો. કટોકટી મેનેજમેન્ટ ટીમને જાણ કરવામાં આવશે કે ક્યારે જાણ કરવી.

કોડ: "ઓલ ક્લિયર" - લોકડાઉન સમાપ્ત કરવા માટે વપરાય છે.

લોકર્સ

લોકર્સ વિદ્યાર્થીઓના ઉપયોગ માટે ઉપલબ્ધ છે અને દરેક શાળા વર્ષની શરૂઆતમાં સોંપવામાં આવે છે. લોકર્સ પર ફક્ત SCMS દ્વારા જારી કરાયેલા તાળાઓનો ઉપયોગ કરી શકાશે. જે વિદ્યાર્થીને લોકર સોંપવામાં આવ્યું છે તે તેના સમાવિષ્ટો અને લોક અને/અથવા લોકરને થતા કોઈપણ નુકસાન માટે જવાબદાર છે. Squatchie કાઉન્ટી મિડલ સ્કૂલ કોઈપણ ક્ષતિગ્રસ્ત, ખોવાઈ ગયેલ/ખોટાઈ ગયેલી, ચોરાઈ ગયેલી, વગેરે વસ્તુઓ માટે જવાબદાર નથી. લોકરમાં આગળના દૃશ્યને અવરોધે તેવા કોઈ આવરણનો ઉપયોગ કરવાનો નથી. લોકરની તપાસ સમયાંતરે હાથ ધરવામાં આવશે. (મુલાકાતી/સુરક્ષા નીતિનો સંદર્ભ લો)

મેડિકલ/પ્રિસ્ક્રિપ્શન અને નોન-પ્રિસ્ક્રિપ્શન ડ્રગ પોલિસી

શાળામાં વિદ્યાર્થીઓને દવા આપવા અંગે રાજ્ય કાયદો અને બોર્ડ નીતિ (6.405) પસાર કરવામાં આવી છે. અમે વિદ્યાર્થીઓને શાળામાં પ્રિસ્ક્રિપ્શન દવા લાવવાની મંજૂરી આપી શકતા નથી.

માતા-પિતા અથવા વાલીઓએ દવાને મૂળ, ફાર્મસી લેબલ કરેલ કન્ટેનરમાં શાળા કાર્યાલયમાં લાવવી જોઈએ. આ કન્ટેનર નીચે દર્શાવેલ હોવું જોઈએ:

1. વિદ્યાર્થીનું નામ
2. પ્રિસ્ક્રિપ્શન નામ
3. દવાનું નામ અને ડોઝ
4. તે કેવી રીતે આપવું
5. તારીખ
6. ડૉક્ટરનું નામ
7. ફાર્મસીનું નામ, સરનામું અને ફોન.

ચિકિત્સક અને માતા-પિતા દ્વારા એક વિશેષ દવાનું ફોર્મ ભરવું અને શાળા કાર્યાલયમાં રાખવું આવશ્યક છે. શાળાના સમયની બહાર દવા આપવી શક્ય છે કે કેમ તે જોવા માટે માતાપિતાએ તેમના ચિકિત્સકની સલાહ લેવી જોઈએ. આ નીતિનો એકમાત્ર અપવાદ અસ્થમા-સંબંધિત ઇન્હેલરનો ઉપયોગ છે. SCMS પર ફાઇલ પર ડૉક્ટરની પરવાનગી ધરાવતો વિદ્યાર્થી હંમેશા તેમના ઇન્હેલર સાથે રાખી શકે છે. ઇન્હેલરના અયોગ્ય ઉપયોગથી વ્યક્તિગત વિદ્યાર્થી આ વિશેષાધિકાર ગુમાવી શકે છે. શાળા કોઈપણ દવા આપવા માટે ટેલિફોન પર મંજૂરી મેળવી શકતી નથી. વિદ્યાર્થીઓએ પ્રિસ્ક્રિપ્શન વિનાની દવાઓ શાળામાં લઈ જવાની નથી. આ દવાઓ માતા-પિતા/વાલીઓ દ્વારા પણ શાળા કાર્યાલયમાં લાવવી આવશ્યક છે, જેઓ ઓફિસમાં બિન-પ્રિસ્ક્રિપ્શન ડ્રગ કાર્ડ ભરશે. દવા મૂળ કન્ટેનરમાં બાળકનું નામ ચોટાડવામાં આવશે. શાળા વર્ષના અંતે કોઈપણ બાકી રહેલી અથવા ન વપરાયેલ દવાને ઉપાડવાની જવાબદારી માતાપિતાની છે. ઉનાળા માટે દવાઓનો સંગ્રહ કરવામાં આવશે નહીં, પરંતુ તેનો યોગ્ય રીતે નિકાલ કરવામાં આવશે.

નો-બુલિંગ પોલિસી

SCMS ગુંડાગીરીની વર્તણૂકને એક શબ્દ, દેખાવ, નિશાની અથવા કૃત્ય તરીકે ઓળખે છે જેનો ઉપયોગ અન્ય કોઈને નુકસાન પહોંચાડવા માટે અયોગ્ય રીતે અને વારંવાર કરવામાં આવે છે. આ વર્તણૂક શારીરિક, ભાવનાત્મક અથવા સામાજિક હોઈ શકે છે. સ્ટાફ અને વિદ્યાર્થીઓ માટે પાઠ હશે પીડિત, પજવણી અને ગુંડાગીરીની વર્તણૂકોને સમજવા માટે રાખવામાં આવે છે. વિદ્યાર્થીઓને

નેવિગેટ કરવામાં મદદ કરવા માટે પરિસ્થિતિ અને વ્યૂહરચનાઓની ચર્ચા કરવામાં આવશે. સ્ટાફ અને વિદ્યાર્થીઓ ઉકેલ લાવવા અથવા રિપોર્ટની જરૂર છે કે કેમ તે નક્કી કરવામાં મદદ કરવા માટે સાથે મળીને કામ કરશે. અમારી શાળામાં આવા ગુંડાગીરીભર્યા વર્તનને સ્વીકારવામાં કે સહન કરવામાં આવતું નથી. આ વર્તનને લગતા નિયમો શિસ્ત સંહિતા મુજબ સખત રીતે લાગુ કરવામાં આવશે.

સાયબર ધમકાવવું: જો વિદ્યાર્થીઓ અને/અથવા શાળાના કર્મચારીઓ પર પ્રતિકૂળ અસર કરવાનો હેતુ હોય તો સિક્કવેચી કાઉન્ટી શાળાઓ વિદ્યાર્થીઓને કેમ્પસની બહાર લેવામાં આવેલી ક્રિયાઓ માટે શિસ્ત આપવાનો અધિકાર અનામત રાખે છે. સલામતી અને સુખાકારીમાં દખલગીરી વહીવટીતંત્ર દ્વારા લેવામાં આવતી શિસ્તબદ્ધ કાર્યવાહીમાં પરિણમી શકે છે.

વિદ્યાર્થીઓના વાલી પિક-અપ

બધા વિદ્યાર્થીઓને SCMS ના આગળના ભાગમાં છોડી દેવામાં આવશે/પિક અપ કરવામાં આવશે. વિદ્યાર્થીઓએ આ સમય દરમિયાન ટ્રાફિકના માર્ગો અથવા ડ્રાઇવ વે ઓળંગવાના નથી. જો તમારી પાસે SCMSમાં અન્ય વિદ્યાર્થીઓ હોય, તો અમારી પાસે એક નીતિ છે જેમાં અમે તમારા SCMS વિદ્યાર્થીને તમારી સુવિધા અનુસાર તમને મળવા માટે 2:44 વાગ્યે SCMS પર લઈ જઈ શકીએ છીએ, પરંતુ તમારે ઓફિસમાં પરવાનગી ફોર્મ પર સહી કરેલ અને ફાઇલ પર હોવું આવશ્યક છે. જો વિદ્યાર્થીઓને 3:00 સુધીમાં ઉપાડવામાં નહીં આવે તો તેમને પાછા SCMS પર લાવવામાં આવશે. જો ત્યાં પ્રતિકૂળ હવામાન હોય, તો તમારે તમારા વિદ્યાર્થીને SCMS પર ઉપાડવો પડશે.

પસાર થાય છે

શિક્ષક દ્વારા વર્ગમાંથી અસ્થાયી રૂપે માફ કરવામાં આવેલ કોઈપણ વિદ્યાર્થીએ પાસ હોવું આવશ્યક છે. કોઈપણ વિદ્યાર્થીએ શાળા કાર્યાલયની પરવાનગી વિના શાળા દિવસ પૂરો થાય તે પહેલાં કેમ્પસ છોડવો નહીં.

આયોજકો

બધા વિદ્યાર્થીઓને પ્લાનર આપવામાં આવે છે અને દરેક વર્ગમાં દરરોજ લઈ જવામાં આવે છે. જો આયોજક ખોવાઈ જાય, તો વિદ્યાર્થીએ \$5.00ના ખર્ચે બીજું ખરીદવું પડશે.

રિપોર્ટ કાર્ડ્સ/ચિંતા/પ્રગતિના અહેવાલોની સૂચનાઓ

રિપોર્ટ કાર્ડનું વિતરણ કરવામાં આવશે માટે પ્રથમ અને છેલ્લું ગ્રેડિંગ સમયગાળો. આ કાર્ડસને શાળાના રેકૉર્ડ તરીકે ગણવામાં આવે છે. રિપોર્ટ કાર્ડ્સ પર ગ્રેડ બદલનાર કોઈપણ વિદ્યાર્થી શિસ્તબદ્ધ કાર્યવાહીને પાત્ર રહેશે. ચિંતાઓની નોટિસ અને/અથવા પ્રોગ્રેસ રિપોર્ટ્સ ગ્રેડિંગ સમયગાળા દરમિયાન અડધા માર્ગે જારી કરવામાં આવે છે. માતાપિતાને સહી કરીને પરત કરવા માટે કહેવામાં આવે છે પ્રગતિ અહેવાલ.. જો વિદ્યાર્થી નાપાસ થવાના ભયમાં હોય, વર્ગકાર્ય અને/અથવા હોમવર્ક પૂર્ણ ન કરે અથવા સતત વર્તનની સમસ્યા હોય તો આ સૂચનાઓ ઘરે મોકલવામાં આવે છે. સ્કાયવર્ડ દ્વારા ગ્રેડ હંમેશા ઉપલબ્ધ હોય છે.

સ્કૂલ બસના નિયમો અને નીતિ

1. વિદ્યાર્થીઓ વ્યવસ્થિત રીતે બસમાં ચઢશે, બેસશે અને જ્યાં સુધી તેઓ તેમના ગંતવ્ય પર પહોંચે ત્યાં સુધી બેઠા રહેશે. સ્થાયી અથવા સ્વિચિંગ સીટોની મંજૂરી નથી. ડ્રાઈવર સીટો સોંપી શકે છે.
2. બસમાં કોઈ મોટા અવાજે વાત કે બિનજરૂરી ઘોંઘાટ થશે નહીં.
3. બસ પર અથવા બારીની બહાર વસ્તુઓ ફેંકવાની મંજૂરી નથી.
4. કોઈ માથું, હાથ, હાથ વગેરે બારીની બહાર રહેશે નહીં.
5. બસમાં ખાવું, પીવું, ધૂમ્રપાન કરવું, શાપ આપવું કે લડવું નહીં.

6. સામાન્ય હવામાન પરિસ્થિતિઓમાં, બાળકો તેમના સામાન્ય પિકઅપ સમય અને સ્થળ પર ડ્રાઇવરને દૃશ્યમાન હોવા જોઈએ.
7. બસની રાહ જોતી વખતે વિદ્યાર્થીઓએ ટ્રાફિક લેનથી દૂર ઊભા રહેવું જોઈએ. જો વિદ્યાર્થીઓ બસમાં ચઢતા અથવા ઉતરતા રોડ ક્રોસ કરે છે, તો તેઓએ ખાતરી કરવી જોઈએ કે ટ્રાફિક બંધ થઈ ગયો છે અને ડ્રાઇવર તરફથી સિગ્નલ મળતાં બસની સામે ઓછામાં ઓછા બાર (12) ફૂટ ચાલવું જોઈએ.
8. માતાપિતા/વાલીઓ અને આચાર્યની લેખિત પરવાનગી વિના બાળકોને શાળા સિવાય અને તેમના નિયમિત સ્ટોપ પર બસમાંથી ઉતરવાની મંજૂરી આપવામાં આવશે નહીં. જ્યારે બાળક બીજા બાળક સાથે ઘરે જતું હોય, ત્યારે દરેક બાળકના માતાપિતા/વાલીની લેખિત પરવાનગી મેળવવી આવશ્યક છે.
શાળા શરૂ થાય તે પહેલા પરવાનગીની નોંધ ઓફિસમાં લઈ જવાની રહેશે. કચેરી બસ પાસે ઇશ્યુ કરશે જે બસ ડ્રાઇવરને રજૂ કરવામાં આવશે.
9. વિદ્યાર્થીઓ કોઈપણ રીતે બસને કાપશે નહીં, ચિહ્નિત કરશે નહીં અથવા બગાડશે નહીં. બસમાં ઈરાદાપૂર્વક તોડફોડ કરવાથી ગુનાની ગંભીરતા દ્વારા નિર્ધારિત સમય માટે સ્વયંસંચાલિત બસ સસ્પેન્શનમાં પરિણમશે.
10. ઓબ્જેક્ટ્સ, જેમ કે કુગ્ગા, વગેરે જે ડ્રાઇવરના દૃષ્ટિકોણને અસ્પષ્ટ કરી શકે છે તે બસમાં લઈ જવાની નથી.
11. બસ ડ્રાઇવર દ્વારા નિર્ધારિત કોઈપણ નિયમો ઉપરાંત, શાળાના તમામ નિયમો પણ લાગુ કરવામાં આવશે. આ નિયમોનું ઉલ્લંઘન કરનાર કોઈપણ વિદ્યાર્થીની શિસ્તભંગની કાર્યવાહી માટે આચાર્ય/વાઈસ પ્રિન્સિપાલને જાણ કરવામાં આવશે.
 - 1લી ગુનો એ છે એક દિવસ બસ સસ્પેન્શન.
 - બીજો ગુનો ત્રણ દિવસની બસ સસ્પેન્શન છે.
 - 3જી ગુનો પાંચ દિવસની બસ સસ્પેન્શન છે.
 - 4થો ગુનો દસ દિવસની બસ સસ્પેન્શન છે.
 - 5મો ગુનો શાળાના બાકીના વર્ષ માટે વિદ્યાર્થીને તમામ બસોમાંથી પ્રતિબંધિત કરવામાં આવશે.
12. બસ ડ્રાઇવર તેની બસનો હવાલો છે અને તેનું પાલન કરવાનું છે.

પ્રિન્સિપાલ/સહાયક પ્રિન્સિપાલ અથવા સોંપાયેલ નિયુક્તિ શિસ્તબદ્ધ વિવેકબુદ્ધિ ધરાવે છે.

શાળા બસ સલામતી ફરિયાદ પ્રક્રિયાઓ

શાળા બસ ડ્રાઇવરને સંડોવતા સલામતીની ચિંતા ઊભી થાય તેવા સંજોગોમાં, ટ્રાન્સપોર્ટેશન સુપરવાઇઝરને રિપોર્ટ કરવો જોઈએ, સ્કોટી હોલેન્ડ. જિલ્લાની વેબસાઇટ પર સ્થિત ફોર્મ પર લેખિત ફરિયાદો સબમિટ કરવાની રહેશે. ફોન દ્વારા મળેલી ફરિયાદના કિસ્સામાં, ફોન કોલ પ્રાપ્ત કરનાર વ્યક્તિ ફોર્મ ભરવા અને પરિવહન સુપરવાઇઝરને સબમિટ કરવા માટે જવાબદાર રહેશે. ફોન દ્વારા (423) 949-3617 ડાયલ કરીને ફરિયાદો કરી શકાય છે. ઓનલાઇન ફરિયાદ ફોર્મ મેળવવા માટે, વેબસાઇટ પર જાઓ www.sequatchieschools.net અને વિભાગો પર ક્લિક કરો. પછી પરિવહન પસંદ કરો અને સંબંધિત લિંક્સ પર નીચે સ્ક્રોલ કરો. 'ફરિયાદ ફોર્મ' પર ક્લિક કરો. ફોર્મ ડાઉનલોડ કરો અને પૂર્ણ કરો અને P.O Box 488, Dunlap, TN 37327 પર ટ્રાન્સપોર્ટેશન સુપરવાઇઝરને પરત કરો અથવા તેને ઈમેલ કરો. સ્કોટીહોલેન્ડ@sequatchie.k12.tn.us. પરિવહન નિરીક્ષકે તમામ બસ સલામતીની ફરિયાદો મળ્યાના ચોવીસ કલાકની અંદર તપાસ શરૂ કરવી પડશે અને અડતાળીસ કલાકની અંદર શાળાઓના નિયામકને પ્રાથમિક અહેવાલ સુપરત કરવો પડશે. સાઠ દિવસની અંદર, ટ્રાન્સપોર્ટેશન સુપરવાઇઝર શાળાઓના નિયામકને અંતિમ લેખિત અહેવાલ સબમિટ કરશે.

સ્કૂલ બસ સીટ બેલ્ટના ઉપયોગની નીતિ

A. ઉપલબ્ધ સૌથી સુરક્ષિત પરિવહન વ્યવસ્થા પૂરી પાડવાનું સિક્વેચી કાઉન્ટી સ્કૂલ્સના ટ્રાન્સપોર્ટેશન ડિપાર્ટમેન્ટનું લક્ષ્ય છે. વાહનવ્યવહાર વિભાગની આવશ્યકતા છે કે જિલ્લાની શાળા બસ દ્વારા કોઈપણ વિદ્યાર્થીને લઈ જવામાં આવે જે સીટ બેલ્ટથી સજ્જ હોય તેણે સીટ બેલ્ટ અને/અથવા સંકલિત બાળ-સુરક્ષા સીટોનો ઉપયોગ કરવો આવશ્યક છે. બસ ડ્રાઇવરો બહાર નીકળતા પહેલા જાહેરાત કરશે કે તમામ વિદ્યાર્થીઓ તેમના સીટ બેલ્ટ બાંધીને તેમની સીટ પર રહેશે. કાનૂની અને સલામત રીતે સીટ બેલ્ટનો ઉપયોગ કરવાનો ઇનકાર કરનારા વિદ્યાર્થીઓ તેમની શાળાની શિસ્ત નીતિને આધીન રહેશે.

A. બસ ડ્રાઇવરો અને સહાયકોને સીટ બેલ્ટ અને/અથવા સંકલિત બાળ-સંયમ બેઠકોથી સજ્જ બસોમાં સીટ બેલ્ટના જરૂરી ઉપયોગ અંગે વાર્ષિક તાલીમ આપવામાં આવશે. વધુમાં, બસ ડ્રાઇવરો અને સહાયકોને આ નીતિનું પાલન ન કરવાના પરિણામો અંગે વાર્ષિક તાલીમ આપવામાં આવશે.

B. વાલીઓ અને વિદ્યાર્થીઓને સીટ બેલ્ટ અને/અથવા સંકલિત બાળ-સંયમ બેઠકોથી સજ્જ બસોમાં સીટ બેલ્ટના યોગ્ય ઉપયોગ અંગે વાર્ષિક તાલીમ આપવામાં આવશે. વધુમાં, વાલીઓ અને વિદ્યાર્થીઓને આ નીતિનું પાલન ન કરવાના પરિણામો અંગે વાર્ષિક તાલીમ આપવામાં આવશે. સીટ બેલ્ટથી સજ્જ બસોમાં સીટ સંયમનો ઉપયોગ ફરજિયાત છે.

શાળા રદ

Squatchie કાઉન્ટી મિડલ સ્કૂલને વિદ્યાર્થીઓને જણાવવા માટે તમારી મદદની જરૂર છે કે ઇવેન્ટ સ્કૂલમાં શું કરવું જોઈએ રદ કરેલ જ્યારે તેઓ શાળામાં હોય છે. કૃપા કરીને તમારા વિદ્યાર્થીને ફક્ત તમને કોલ કરવા માટે કહો નહીં. SCMS પાસે માત્ર ૩ ટેલિફોન લાઇન છે. તમને કોલ કરવા માટે પૂરતો સમય અથવા ફી લાઇન ન હોઈ શકે. જે વિદ્યાર્થીઓ તેમના માતા-પિતા સાથે સવારી કરે છે તેમની પાસે એક બસ હોવી જોઈએ જેમાં તેઓ તેમના માતા-પિતાને જાણ ન કરી શકે તેવા કિસ્સામાં તેઓ તેમના ઘરે જઈ શકે. કૃપા કરીને એક યોજના બનાવો અને તમારા વિદ્યાર્થીને સ્પષ્ટ કરો કે તેણે શું કરવું છે. આ યોજના SCMS પર ફાઇલમાં હોવી આવશ્યક છે. શાળા રદ થવાના કિસ્સામાં, વાલીઓને સ્કાયવર્ડ મેસેન્જર સિસ્ટમ દ્વારા સૂચિત કરવામાં આવશે.

શાળા કાઉન્સેલર

શાળા કાઉન્સેલર વિદ્યાર્થીઓને શૈક્ષણિક ચિંતાઓ, કારકિર્દીની પસંદગીઓ અને અન્ય કટોકટીની પરિસ્થિતિઓમાં મદદ કરવા માટે ઉપલબ્ધ છે. વાલીઓ આ ઓફિસનો 949-4149 પર સંપર્ક કરી શકે છે.

શાળા મનોવિજ્ઞાની

વિદ્યાર્થીઓની શીખવાની ક્ષમતા અને શિક્ષકોની શીખવવાની ક્ષમતાને ટેકો આપવા માટે શાળાના મનોવિજ્ઞાની વિદ્યાર્થીઓ, માતાપિતા, શિક્ષકો અને સ્ટાફ સાથે કામ કરે છે. સેકવેચી કાઉન્ટીમાં શાળાના મનોવૈજ્ઞાનિકોની પ્રાથમિક ભૂમિકામાં વ્યાપક મૂલ્યાંકનનો સમાવેશ થાય છે. આમાં વ્યક્તિગત જ્ઞાનાત્મક મૂલ્યાંકન, શૈક્ષણિક સિદ્ધિ મૂલ્યાંકન, પ્રારંભિક બાળપણના વિકાસ મૂલ્યાંકન, ઓટીઝમ મૂલ્યાંકન, ભાષા મૂલ્યાંકન, અવલોકનો, ઇન્ટરવ્યુ, અનુકૂળનશીલ વર્તણૂક મૂલ્યાંકન, સામાજિક-ભાવનાત્મક મૂલ્યાંકન, માતાપિતા ઇનપુટ, શિક્ષક ઇનપુટ, તેમજ ભાષા અથવા મોટર મૂલ્યાંકનનો સમાવેશ થઈ શકે છે. આ મૂલ્યાંકન એ નિર્ધારિત કરવામાં મદદ કરે છે કે શું કોઈ વિદ્યાર્થી શૈક્ષણિક વિકલાંગતા ધરાવતા વિદ્યાર્થી તરીકે સ્ટેટ ઓફ ટેનેસીના માપદંડોને પૂર્ણ કરે છે અને જો કોઈ વિદ્યાર્થી બધી સેવાઓ અને અથવા સવલતો પ્રાપ્ત કરી રહ્યો હોય તો તેને ગ્રેડ સ્ટરના અભ્યાસક્રમને પૂર્ણ કરવાની જરૂર છે અને તે નિર્ધારિત કરવામાં મદદ કરે છે કે વિદ્યાર્થીને તેની જરૂર પડી શકે છે કે કેમ. 504 યોજના અથવા વ્યક્તિગત શિક્ષણ યોજના. વધુમાં, એસશાળાના મનોવૈજ્ઞાનિકો વિદ્યાર્થીઓને સીધો ટેકો પૂરો પાડી શકે છે, શિક્ષકો, પરિવારો અને અન્ય શાળા-રોજગાર માનસિક

સ્વાસ્થ્ય વ્યાવસાયિકો (એટલે કે, શાળા સલાહકારો, શાળા સામાજિક કાર્યકરો અને વર્તન સહાયક કર્મચારીઓ) સાથે સહાયક વ્યૂહરચના સુધારવા, શાળાને સુધારવા માટે શાળા સંચાલકો સાથે કામ કરી શકે છે. - વ્યાપક પ્રથાઓ અને નીતિઓ, અને જરૂરી સેવાઓનું સંકલન કરવા માટે સમુદાય પ્રદાતાઓ સાથે સહયોગ કરો.

વિદ્યાર્થી વીમો

HSR/મ્યુચ્યુઅલ ઓફ ઓમાહા સ્વૈચ્છિક વિદ્યાર્થી એથલેટ વીમા

હેલ્થ સ્પેશિયલ રિસ્ક, ઇન્ક. પૂરક વિદ્યાર્થી અકસ્માત વીમા માટે બે વિકલ્પો ઓફર કરે છે.

એટી-સ્કૂલ કવરેજ: શાળામાં કવરેજ સમગ્ર શાળા વર્ષ માટે નિયમિત શાળા સમય દરમિયાન 12મા ધોરણ સુધી કિન્ડરગાર્ટનમાં સંપૂર્ણ સમય નોંધાયેલા વિદ્યાર્થીઓને સુરક્ષા પ્રદાન કરે છે.

24-કલાકનું કવરેજ: આ કવરેજ માત્ર શાળાના મેદાનમાં જ નહીં, ગમે ત્યાં બનેલા કોઈપણ કવર્ડ વિદ્યાર્થી અકસ્માત માટે દિવસના 24 કલાક, અઠવાડિયાના સાતેય દિવસ રક્ષણ પૂરું પાડે છે. કોઈપણ વિકલ્પ માટે પ્રીમિયમ વાર્ષિક ચૂકવવામાં આવે છે. આ એક વખતની ચુકવણી સમગ્ર વર્ષ માટે કવરેજ પ્રદાન કરે છે. બંને કવરેજ વિકલ્પો પ્લાનમાં નોંધણીની તારીખથી શરૂ કરીને સુરક્ષા પ્રદાન કરે છે.

પૂરક વિદ્યાર્થી અકસ્માત વીમો કોઈપણ આવરી લેવાયેલી પ્રવૃત્તિ માટે લાગુ પડે છે જેમાં વિદ્યાર્થીઓ શાળાની રમતોમાં ભાગ લે છે. ચોક્કસ બાકાત અને મર્યાદાઓ લાગુ પડે છે. યોજનાના

વિહંગાવલોકન માટે કૃપા કરીને નીતિની માહિતી કાળજીપૂર્વક વાંચો. જો તમે આ કવરેજ ખરીદવા

માંગતા હો, તો નોંધણી કેવી રીતે કરવી તે અહીં છે: અહીં જાઓ: www.K12StudentInsurance.com

ઓફર કરેલ યોજનાઓ:

24-કલાક

માત્ર 24-કલાક ઉનાળો

શાળામાં

હાઇસ્કૂલ ફૂટબોલ

સ્પ્રિંગ હાઇસ્કૂલ ફૂટબોલ

વિસ્તૃત ડેન્ટલ

BERKLEY/CAMBRIDGE વિદ્યાર્થી અકસ્માત વીમો

કવરેજનો હેતુ શાળાની પ્રવૃત્તિઓમાં સહભાગિતાના પરિણામે આવરી લેવામાં આવેલી ઈજા સંબંધિત તબીબી ખર્ચાઓને આવરી લેવામાં મદદ કરવાનો છે. પોલિસી અન્ય કોઈપણ માન્ય/સંગ્રહી વીમા પછી ચૂકવે છે જે વિદ્યાર્થી વહન કરે છે. તે દર્દીના પ્રાથમિક વીમા પરની જવાબદારી પર બાકી રહેલા ખર્ચને આવરી લેવા માટે રચાયેલ છે.

લાભોની સમજૂતી (EOB), જેમ કે સહ-ચુકવણીઓ, કપાતપાત્ર અને પાત્ર તબીબી સારવાર માટે સહ વીમો નીતિ મર્યાદાઓ અને બાકાતને આધીન છે.

પ્રશ્નો: કૃપા કરીને 855-868-7554 પર ગ્રાહક સેવા વિભાગનો સંપર્ક કરો

EMAIL:INFO@CAMBRIDGEADMINISTRATORS.COM

અવેજી શિક્ષણ

જો તમને અવેજી શિક્ષક બનવામાં રસ હોય, તો કૃપા કરીને વધુ માહિતી માટે (423) 949-3617 પર Sequatchie કાઉન્ટી બોર્ડ ઓફ એજ્યુકેશનને કોલ કરો.

ટેલિફોન ઉપયોગ

ઓફિસ ફોન એક બિઝનેસ ફોન છે. વિદ્યાર્થીઓએ માત્ર કોઈ કિસ્સામાં ફોનનો ઉપયોગ કરવાની વિનંતી કરવી જોઈએ ઇમર્જન્સી અને ઓફિસ સ્ટાફને કોઈપણ ફોનના ઉપયોગની જાણ કરશે. તેઓ ગ્રેડ સ્તરની જરૂરિયાતના આધારે તેમના શિક્ષક પાસેથી ફોન પાસ મેળવશે અને ઓફિસ ફોન પરથી કોલ કરવો પડશે. જો આ વિશેષાધિકારનો દુરુપયોગ કરવામાં આવે તો વહીવટીતંત્ર નિર્દેશ કરી શકે છે ઓફિસ સ્ટાફ વિદ્યાર્થી માટે કોલ કરવા માટે. **2 પછી વિદ્યાર્થીને ફોન પાસ આપવામાં આવશે નહીં:00.** વાહનવ્યવહારની તમામ વ્યવસ્થા શાળાના દિવસ પહેલા કરવી જોઈએ.

ડ્રગ્સ અને આલ્કોહોલ માટે પરીક્ષણ

શાળા બોર્ડ નીતિ 6.3071 મુજબ, તમામ વિદ્યાર્થીઓ શાળા વર્ષ દરમિયાન ડ્રગ્સ અને આલ્કોહોલ માટે પરીક્ષણને આધિન રહેશે. જ્યારે વાજબી કારણ હોય ત્યારે આચાર્યોને વ્યક્તિગત વિદ્યાર્થીઓ માટે ડ્રગ ટેસ્ટનો ઓર્ડર આપવા માટે અધિકૃત છે.

પાઠ્યપુસ્તકો/લાયબ્રેરી પુસ્તકો

SCMS ખાતે વપરાતી પાઠ્યપુસ્તકો રાજ્યના ભંડોળથી ખરીદવામાં આવે છે અને તે Squatchie કાઉન્ટી બોર્ડ ઓફ એજ્યુકેશનની મિલકત છે. તમામ પુસ્તકોને ઇન્વેન્ટરી નંબર દ્વારા ઓળખવામાં આવે છે. વિદ્યાર્થીઓએ અન્ય વિદ્યાર્થીઓ સાથે પુસ્તકોની આપ-લે કરવી જોઈએ નહીં અથવા ઇન્વેન્ટરી નંબર બદલવો જોઈએ નહીં. કોઈપણ વિદ્યાર્થી જે પાઠ્યપુસ્તક, પુસ્તકાલય પુસ્તક અથવા સામયિક ગુમાવે છે અથવા તેને નુકસાન પહોંચાડે છે તેને બદલવાની કિંમત ચૂકવવાની જરૂર પડી શકે છે. ચૂકવણી કરવાનો ઇનકાર કરવા માટે નીચેના ઇંડ લાદવામાં આવી શકે છે:

1. જ્યાં સુધી ચૂકવણી ન થાય ત્યાં સુધી ગ્રેડ કાર્ડ્સ અથવા ટ્રાન્સ્ક્રિપ્ટ્સ રોકી રાખો બનાવેલ વિદ્યાર્થી દ્વારા.
2. જ્યાં સુધી ચૂકવણી કરવામાં ન આવે ત્યાં સુધી વધારાના પાઠ્યપુસ્તકો/ગ્રંથાલયના પુસ્તકો જારી કરવામાં આવશે નહીં.

શીર્ષક IX અને જાતીય સત્તામણી

સલામત, નાગરિક અને સહાયક શિક્ષણ વાતાવરણ જાળવવા માટે, જાતીય સત્તામણી અને જાતિના આધારે ભેદભાવના તમામ પ્રકારો પ્રતિબંધિત છે. આ નીતિ કર્મચારીઓ, કર્મચારીઓની વર્તણૂકો, વિદ્યાર્થીઓ અને વિદ્યાર્થીઓની વર્તણૂકને શાળાની મિલકત પર, શાળા દ્વારા પ્રાયોજિત કોઈપણ પ્રવૃત્તિમાં, શાળા દ્વારા પૂરા પાડવામાં આવેલ સાધનો અથવા પરિવહન પર અથવા સંઘીય કાયદા અનુસાર કોઈપણ સત્તાવાર શાળા બસ સ્ટોપ પર આવરી લેશે. સંદર્ભ નીતિ 6.3041

કોઈપણ વ્યક્તિ નીચેની માહિતીનો ઉપયોગ કરીને કોઈપણ સમયે શીર્ષક IX કોઓર્ડિનેટરનો સંપર્ક કરી શકે છે:

શીર્ષક: મેલિસા કોર્ડેલ/શીર્ષક IX કોઓર્ડિનેટર
મેઈલીંગ સરનામું: P.O. બોક્સ 488, ડનલેપ, TN 37327
ફોન નંબર: (423)949-3617
ઈમેલ: mcordell@sequatchie.k12.tn.us

ટોબેકો એક્ટ: યુથ એક્સેસ

વર્ષથી ઓછી ઉંમરના કોઈ નથી એકવીસ (21) ઉંમર વર્ષ તમાકુ ઉત્પાદન ધરાવે છે. ટેનેસી વિધાનસભાએ ટેનેસી કોડ એનોટેટેડ કલમ 39-17-1505 માં સુધારો કર્યો છે આ વાંચવા માટે:

- (A) જે વ્યક્તિએ પ્રાપ્ત કર્યું નથી તેના માટે તે ગેરકાનૂની છે એકવીસ (21) તમાકુ રાખવાની ઉંમરના વર્ષો, શણ અથવા વરાળનું ઉત્પાદન ધૂમ્રપાન કરવા માટે, કોઈપણ ઉત્પાદનની રસીદ ખરીદવા અથવા સ્વીકારવા માટે, અથવા કોઈપણ વ્યક્તિને કોઈ

પણ વ્યક્તિની ઉંમરનો કોઈ કથિત પુરાવો રજૂ કરવા અથવા ઓફર કરવા માટે કે જે ખોટા, કપટપૂર્ણ હોય અથવા ખરેખર તે વ્યક્તિની કોઈ પણ વસ્તુ ખરીદવા અથવા પ્રાપ્ત કરવાના હેતુસર ન હોય. તમાકુ, ધૂમ્રપાન શણ, અથવા વરાળ ઉત્પાદન. (બી) આ કલમનું ઉલ્લંઘન કરનાર કોઈપણ વ્યક્તિ જારી કરવામાં આવશે કાયદા અમલીકરણ અધિકારી અથવા શાળા દ્વારા એક અવતરણ પીમુખ્ય જેની પાસે ઉલ્લંઘનનો પુરાવો છે. અવતરણમાં વ્યક્તિએ દેખાવાની જરૂર પડશે જિશોર લજે કાઉન્ટીમાં ઉલ્લંઘન થયું હોવાનો આરોપ છે. પ્રશસ્તિપત્ર જારી કરતી વખતે, કાયદા અમલીકરણ અધિકારી અથવા શાળાના આચાર્ય દ્વારા ઉત્પાદન પ્રતિબંધિત તરીકે જપ્ત કરવામાં આવશે.

vape ઉત્પાદનો અને THC ડેરિવેટિવ્સનો કબજો મેળવતા અથવા તેનો ઉપયોગ કરતા વિદ્યાર્થીઓમાં થયેલા વધારાને કારણે, Squatchie કાઉન્ટી બોર્ડ ઓફ એજ્યુકેશને આ ઉત્પાદનો સંબંધિત શિસ્ત સાથે અમારી હેન્ડબુક (6.300) માં ફેરફારને મંજૂરી આપી છે. બધા ઉત્પાદનો પરીક્ષણ માટે વિષય છે.

કોઈપણ તમાકુ ઉત્પાદનો અથવા સામગ્રીનો કબજો અને/અથવા ઉપયોગ નીચેના પરિણામોમાં પરિણમે છે:

પહેલો ગુનો: ISS માં 5 દિવસ
બીજો ગુનો: વૈકલ્પિક શાળામાં 10 દિવસ

કોઈપણ THC વ્યુત્પન્નનો કબજો અને/અથવા ઉપયોગ નીચેના પરિણામો આપે છે:

પહેલો ગુનો: વૈકલ્પિક શાળામાં 45 દિવસ
2જી ગુનો: વૈકલ્પિક શાળામાં 90 દિવસ અથવા શાળા વર્ષના અંત સુધી.

પરિણામો લાગુ કરવામાં આવશે.

અવેતન બિલ

જે વિદ્યાર્થીઓની શાળા પ્રત્યે નાણાકીય જવાબદારી હોય તેઓને આવતા વર્ષે નોંધણી માટે ગ્રેડ કાફેસ, પત્રવ્યવહાર અથવા ટ્રાન્સક્રિપ્ટ પ્રાપ્ત કરતા પહેલા ચુકવણી કરવાની જરૂર પડી શકે છે.

મુલાકાતીઓ/સુરક્ષા

બધા મુલાકાતીઓએ ઓફિસમાં જાણ કરવી આવશ્યક છે.

1. SCMS માતાપિતાની સંડોવણી અને સમર્થનને પ્રોત્સાહિત કરે છે અને આવકારે છે. જો કે, શાળાની સુરક્ષા અને સૂચનાત્મક પ્રક્રિયાને સુરક્ષિત રાખવાની આવશ્યકતા સાથે સંકળાયેલી ચિંતાઓને કારણે, માતાપિતાએ શિક્ષક સાથે મુલાકાત નક્કી કરવી જોઈએ અને વર્ગખંડની મુલાકાત માટે વહીવટીતંત્રની પૂર્વ મંજૂરી લેવી જોઈએ.
2. મુલાકાતીઓ/વાલીઓ માટે એક માત્ર પ્રવેશ શાળાની લોબીમાંથી હશે. મુખ્ય લોબીના દરવાજા સિવાયના દરવાજા હંમેશા તાળાં રહેશે.
3. બધા માતા-પિતા અથવા કટોકટીના સંપર્કોએ વિદ્યાર્થીને ઓફિસમાંથી ઉપાડવો આવશ્યક છે. બિલ્ડિંગમાં પ્રવેશનાર કોઈપણ વ્યક્તિએ તેનું ડ્રાઈવિંગ લાઇસન્સ સ્કેન કરાવવાનું રહેશે માં અમારી રેપ્ડર સિસ્ટમ.
4. મિત્રો, સંબંધીઓ અને અન્ય શાળાના વિદ્યાર્થીઓ વહીવટીતંત્રની પરવાનગી વિના લંચ અથવા વર્ગના સમયે મુલાકાત લઈ શકશે નહીં.

વિદ્યાર્થીઓ અને મુલાકાતીઓને રાજ્ય અને સ્થાનિક કાયદાઓથી વાકેફ કરવામાં આવશે જે સુરક્ષિત શિક્ષણ વાતાવરણનો વીમો આપવા માટે બનાવવામાં આવ્યા હતા.

1. વિદ્યાર્થીઓ અથવા મુલાકાતીઓ દ્વારા શાળામાં લાવવામાં આવેલા લોકર્સ અને અન્ય સ્ટોરેજ વિસ્તારો, કન્ટેનર અને પેકેજો ડ્રગ્સ, ડ્રગ સામગ્રી, ખતરનાક શસ્ત્રો અથવા કોઈપણ મિલકત કે જે વિદ્યાર્થીના કબજામાં યોગ્ય રીતે ન હોય (ચોરી કરેલી મિલકત) શોધવાને આધિન છે.
2. વિદ્યાર્થીઓ અથવા મુલાકાતીઓ દ્વારા શાળાની મિલકત પર પાર્ક કરેલા વાહનો ડ્રગ્સ, ડ્રગ સામગ્રી અથવા ખતરનાક શસ્ત્રોની શોધને પાત્ર છે.
3. રાજ્યનો કાયદો શાળાની મિલકત પર હથિયારો વહન કરવા બદલ મહત્તમ છ (6) વર્ષની કેદ અને ત્રણ હજાર ડોલર (\$3000) થી વધુ ન હોવાનો દંડ સૂચવે છે.
4. શાળાને સોંપેલ વિદ્યાર્થીઓ, શાળાના સ્ટાફ, વિદ્યાર્થીઓના માતા-પિતા અને શાળાના પરિસરમાં કાયદેસર અને માન્ય વ્યવસાય ધરાવતા અન્ય વ્યક્તિઓ સિવાય કોઈપણ વ્યક્તિ વિદ્યાર્થીઓના શિક્ષણના ક્લાકો દરમિયાન મેદાનમાં અથવા કોઈપણ શાળાના મકાનમાં પ્રવેશી શકશે નહીં.

શાળામાંથી ઉપાડ

જો કોઈ વિદ્યાર્થીએ શાળામાંથી ખસેડવું અથવા પાછું ખેંચવું જોઈએ, તો તે માતાપિતાની જવાબદારી છે કે તે શાળાના કાઉન્સેલરને સૂચિત કરે, ચેકઆઉટ શીટ સુરક્ષિત કરે અને દરેક શિક્ષક દ્વારા તેના પર સહી કરે. વિદ્યાર્થીના રેકૉર્ડને સાફ કરવા માટે, તે જરૂરી છે કે તમામ પાઠ્યપુસ્તકો અને પુસ્તકાલયના પુસ્તકો પરત કરવામાં આવે અને કોઈપણ બાકી બાકી રકમ ચૂકવવામાં આવે.

ઝીરો ટોલરન્સ પોલિસી TCA 49-6-3401 (G)

કોઈપણ વિદ્યાર્થી કોઈપણ શિક્ષક, આચાર્ય, સંચાલક અથવા સ્થાનિક શિક્ષણ એજન્સીના કોઈપણ અન્ય કર્મચારી પર બેટરી કરે અથવા અનધિકૃત પદાર્થ અથવા લેજેન્ડ ડ્રગ્સ ધરાવતો હોય અથવા ખતરનાક શસ્ત્રો ધરાવતો હોય/ઉપયોગ કરતો હોય/ટ્રાન્સફર કરતો હોય તો તેને એક કરતાં ઓછા સમયગાળા માટે હાંકી કાઢવામાં આવશે/રિમાન્ડ પર લેવામાં આવશે. (1) કેલેન્ડર વર્ષ દરેક કેસના આધારે શાળાઓના ડિરેક્ટર દ્વારા ફેરફારને આધીન. આ વિભાગના હેતુઓ માટે "હાકાલીન" નો અર્થ વિદ્યાર્થીની નિયમિત શાળામાંથી કાઢી નાખવામાં આવે છે અથવા શાળાની હાજરીમાંથી સંપૂર્ણ રીતે દૂર કરવામાં આવે છે, જે શાળાના અધિકારી દ્વારા નિર્ધારિત કરવામાં આવે છે. વૈકલ્પિક શાળામાં આવા વિદ્યાર્થીઓની સોંપણીને પ્રતિબંધિત કરવા માટે આ વિભાગમાં કંઈપણ અર્થઘટન કરવામાં આવશે નહીં.

સિક્વેચી કાઉન્ટી બોર્ડ ઓફ એજ્યુકેશનના અનુપાલન સંચાલકો છે:
શ્રીમાનS સરાઈ પિયર્સ અને ડૉ. મેલિસા કોર્ડેલ
(423) 949-3617

ટેનેસી ડિપાર્ટમેન્ટ ઓફ એજ્યુકેશન સંપર્ક માહિતી
ઘણા પ્રશ્નોના જવાબો અને ઘણી મદદરૂપ માહિતી રાજ્યના શિક્ષણ વિભાગમાંથી કોલ કરીને મેળવી શકાય છે

1-888-212-3162 અથવા મુલાકાત લેવી <http://www.state.tn.us/education/speced/index.htm>.

કાનૂની સેવા વિભાગ
વિશેષ શિક્ષણ વિભાગ, ટેનેસી શિક્ષણ વિભાગ
710 જેમ્સ રોબર્ટસન પાર્કવે
એન્ડ્રુ જોહન્સન ટાવર, 7th ફ્લોર
નેશ્નલિલ, ટેનેસી 37243-0380
ફોન: 615-741-2851
ફેક્સ: 615-532-9412

વેસ્ટ ટેનેસી પ્રાદેશિક સંસાધન કેન્દ્ર
100 બેરીહિલ ડ્રાઇવ
જેક્સન, TN 38301
ફોન: 731-265-0415
ફેક્સ: 731-265-0419

પૂર્વ ટેનેસી પ્રાદેશિક સંસાધન કેન્દ્ર
2763 આઇલેન્ડ હોમ Blvd.
નોક્સવિલે, TN 37290
ફોન: 865-594-5691
ફેક્સ: 865-594-8909

બાળ હિમાયત જૂથ સંપર્ક માહિતી
માતા-પિતા અને બાળકો માટે ઉપલબ્ધ રાજ્ય અને સ્થાનિક સંસાધનો ઉપરાંત, ઘણી એજન્સીઓ અને સંસ્થાઓ છે જે ટેનેસીમાં વિકલાંગ વ્યક્તિઓ માટે સમર્થન, માહિતી, તાલીમ અને મદદ પ્રદાન કરે છે. આમાંની કેટલીક સંસ્થાઓ નીચે સૂચિબદ્ધ છે:

ટેનેસીની **ARC**

પર ઇન્ટરનેટ પર છે

<http://www.thearctn.org/>

44 વેન્ટેજ વે, સ્યુટ 550
નેશવિલ, TN 37228
ફોન: 615-248-5878 ટોલ ફ્રી: 1-800-835-7077
ફેક્સ: 615-248-5879 ઇમેઇલ: pcooper@thearctn.org
અપવાદરૂપ માતાપિતા માટે સમર્થન અને તાલીમ (**STEP**)
પર ઇન્ટરનેટ પર છે <http://www.tnstep.org/>

712 પ્રોફેશનલ પ્લાઝા
ગ્રીનવિલે, TN 37745

વેસ્ટ ટેનેસી
901-726-4334
Jacqueline.sakho@tnstep.org

મધ્ય ટેનેસી
615 463-2310
steven.glowicki@tnstep.org

પૂર્વ ટેનેસી
423 639-2464
Karen.harrison@tnstep.org
ટેનેસી પ્રોટેક્શન એન્ડ એડવોકેસી (**TP&A**)
પર ઇન્ટરનેટ પર છે <http://www.dlactn.org>
2416 21st એવન્યુ સાઉથ, સ્યુટ 100

નેશવિલ TN 37212
615-298-1080
615-298-2471 (TTY)
615-298-2046 (FAX)
1-800-342-1660
બાળકો માટે ટેનેસી અવાજો
પર ઇન્ટરનેટ પર છે <http://www.tnvoices.org/main.htm>
વેસ્ટ ટેનેસી
(જેક્સન વિસ્તાર)
731-984-8599
ફેક્સ: 731-984-8575

મધ્ય ટેનેસી
701 બ્રેડફોર્ડ એવ
નેશવિલ, TN 37204

615-269-7751
ફેક્સ: 615-269-8914
TN ટોલ ફ્રી: 800-670-9882
ઈમેલ: TVC@tnvoices.org

પૂર્વ ટેનેસી
(નોક્સવિલ વિસ્તાર)
865-523-0701
ફેક્સ: 865-523-0705

માહિતી, પ્રશિક્ષણ અને હિમાયતમાં મદદ કરવા માટે ઉપલબ્ધ આ કેટલીક સંસ્થાઓ છે. વધુ વિસ્તૃત સૂચિ માટે, ટેનેસી ડિસેબિલિટી સર્વિસિસ-ડિસેબિલિટી પાથફાઇન્ડરની મુલાકાત લો
ડેટાબેઝ:

<http://mingus.kc.vanderbilt.edu/tidir/dbsearch.asp>

વેબ પેજ પર, ડ્રોપ-ડાઉન સૂચિમાંથી તમારી "કાઉન્ટી" અને "સેવા" પસંદ કરો અને "સબમિટ કરો" પર ક્લિક કરો.

This information is provided as a service to individuals seeking additional avenues for help and information. The Department of Education does not intend this as an endorsement or recommendation for any individual, organization, or service represented on this page.

અપડેટ 6/27/2024