

SCMS
SUBINDO ACIMA DO RESTO

2024-2025

SEscola Secundária do Condado de Equatchie
7079SR 28
PO CAIXA 789
Ddesatar, Tennessee

<http://www.sequatchieschools.net>

Atualizado em 27/06/2024

Manual do aluno e dos pais

Visite o site da nossa escola @
www.sequatchieschools.net

Em direção ao céu (Programa de Gestão Estudantil)

O Sistema Escolar do Condado de Sequatchie percebe o importante papel que os pais/responsáveis desempenham na educação das crianças e a importância do envolvimento dos pais. Skyward Family Access é um recurso informativo on-line disponível para todas as famílias das escolas do condado de Sequatchie, sem nenhum custo. Este recurso fornece informações on-line sobre as notas, frequência, horários das aulas e informações demográficas do seu filho. O Family Access fornece acesso seguro e fácil aos registros do seu filho.

Sites úteis

www.tn.gov

www.ixl.com

AVISO DE DIREITOS EDUCACIONAIS DA FAMÍLIA E LEI DE PRIVACIDADE PARA INFORMAÇÕES DO DIRETÓRIO

A Lei de Privacidade e Direitos Educacionais da Família (FERPA), uma lei federal, exige que as Escolas do Condado de Sequatchie, com certas exceções, obtenham seu consentimento por escrito antes da divulgação de informações de identificação pessoal dos registros educacionais de seu filho. Contudo, as Escolas do Condado de Sequatchie podem divulgar “informações de diretório” apropriadamente designadas sem consentimento por escrito, a menos que você tenha avisado o distrito em contrário, de acordo com os procedimentos distritais. O objetivo principal das informações do diretório é permitir que as Escolas do Condado de Sequatchie incluam esse tipo de informação dos registros educacionais do seu filho em determinadas publicações. Os exemplos incluem, entre outros, o anuário anual, listas de estrelas, honras, mérito e outros reconhecimentos, listas de atividades esportivas, relatórios de atividades escolares, etc. Informações de diretório, que são informações que geralmente não são consideradas prejudiciais ou uma invasão de privacidade, se divulgada, também pode ser divulgada a organizações externas sem o consentimento por escrito dos pais. Organizações externas incluem, mas não estão limitadas a, empresas que fabricam anéis de aula ou publicam anuários. Além disso, duas leis federais exigem que a Lei local de 1965 (ESIA) forneça aos recrutadores militares, mediante solicitação, três categorias de informações de diretório - nomes, endereços e listas telefônicas - a menos que os pais tenham avisado a LEA de que não desejam que as informações de seus alunos sejam divulgadas sem consentimento prévio por escrito. Se você não deseja que as Escolas do Condado de Sequatchie divulguem informações do diretório dos registros educacionais de seu filho sem o seu consentimento prévio por escrito, você deve notificar o distrito por escrito dentro de cinco (5) dias após o início das aulas. As escolas do condado de Sequatchie designaram as seguintes informações como informações de diretório: nome do aluno, endereço, lista de telefone, data e local de nascimento, datas de frequência, fotografia.

Índice

Página 5	Bem-vindo – declarações de missão, visão e crenças
Página 6	Regras para toda a escola
Pág.7	Atividades/Esportes
Páginas 7-8	Atletismo/Conduta Pessoal em Eventos Esportivos
Página 8	Comparecimento
Pág.9	Regulamentos antes/depois da escola
Página 9	Comportamento - Sistema de Apoio ao Comportamento Positivo (PBS)
Pág.10-12	Regras da cafeteria – Restrições de bebidas/bebidas
Página 12	Cuidados com a propriedade escolar/vandalismo
Pág.12-13	Uso de telefone celular
Página 13	Cheques/troca de dinheiro
Pág.13	Código de Conduta
Pág.13-14	Uso de computador/uso de Chromebook
Página 14-17	Disciplina – Sistema de Apoio ao Comportamento Positivo (PBS)
Página 17-18	Código de roupa
Página 19	Violação do código de vestimenta
Página 19	Política de dispensa antecipada/saída
Página 20	Alunos de inglês
Pág.20	Excursões de campo e atividades escolares
Pág.20	Simulação de incêndio, tornado e condições climáticas severas
Pág.21	Comida e bebida na sala de aula
Pág.21	Atividades de angariação de fundos
Pág.21	Escala de notas
Pág.21	Notas – Incompletas
Pág.21	Política de mãos livres
Pág.22	Instrução em casa
Pág.22	Morador de rua Alunos
Pág.22-23	Política de Doença
Pág.23	Imunização

Pág.22	Itens inadequados
Pág. 23	Nomes Legais
Pág.24	Uso da biblioteca
Pág.24	Códigos de bloqueio
Pág.24	Armários
Pág.24-25	Prescrição médica & Sem receita médica Política de Drogas
Pág.25	Política de não-bullying
Pág.25	Entrega/retirada dos alunos pelos pais
Página 25	Passes
Página 25	Planejadores
Pág.25-26	Boletins/Avisos de Preocupações
Página 26-27	Regras e Política do Ônibus Escolar
Pág.27	Cancelamento escolar
Página 27	Conselheiro escolar
Página 28	Psicólogo Escolar
Pág.28-29	Seguro Estudantil
Página 29	Ensino Substituto
Pág.29	Uso do telefone
Página 29	Testes para drogas e álcool
Pág.29	Livros didáticos/livros de biblioteca
Pág.30	Título IX e assédio sexual
Pág.30	Lei do Tabaco
Pág.31	Contas não pagas
Pág.31	Visitantes/Segurança
Pág.31	Retirada da escola
Pág.31-32	Tolerância zero

Bem-vindo à Escola Secundária do Condado de Sequatchie

O corpo docente e a equipe se juntam a mim para recebê-lo na Sequatchie County Middle School. A missão da Sequatchie County Middle School é fornecer um ambiente estruturado e seguro no qual os alunos possam alcançar o domínio acadêmico e, ao mesmo tempo, demonstrar um crescimento social e emocional positivo durante a transição da infância para a adolescência. Consideração, respeito e segurança são os alicerces sobre os quais se baseiam as regras que regem a conduta dos alunos. Cada aluno compartilha o ambiente escolar com centenas de outras pessoas. Portanto, os direitos de todos devem ser preservados e a segurança de ninguém deve ser posta em perigo.

Este manual contém informações importantes, mas não pretende ser um guia completo de políticas e procedimentos. Leia todos os itens com atenção. Os alunos são responsáveis por conhecer o conteúdo do manual. Entre em contato com a escola se tiver algum problema ou dúvida.

Sinceramente,

Devona Smith

Devona Smith
Diretor SCMS

Visão

Os alunos, o pessoal educativo, os pais e a comunidade partilham a responsabilidade de proporcionar de forma colaborativa um ambiente seguro e de apoio no qual as crenças e a declaração de missão da escola possam ser alcançadas.

Declaração de Crenças

1. A aprendizagem dos alunos é um processo que dura a vida toda e é a principal prioridade da nossa escola. Portanto, todos os alunos devem ter altas expectativas e ser incentivados a se tornarem alunos independentes e autodirigidos.
2. As decisões relativas às estratégias de ensino e avaliação devem basear-se na investigação e ser apoiadas pela análise dos dados relevantes. A diversidade de desenvolvimento desta faixa etária determina que estas estratégias sejam flexíveis e diversificadas, a fim de proporcionar uma variedade de experiências de aprendizagem dentro das diretrizes curriculares estaduais.

Regras para toda a escola SCMS

Seja respeitoso.

- Use maneiras e linguagem apropriadas em todos os momentos.
- Ouça e siga as instruções.
- Demonstre maturidade.
- Siga todas as regras e procedimentos.

Seja responsável.

- Chegue na hora certa para a escola e a aula.
- Tenha todos os materiais necessários.
- Participe adequadamente.
- Entregue um trabalho de qualidade dentro do prazo.
- Trabalho de maquiagem quando ausente.
- Esforce-se para melhorar.

Esteja a salvo.

- Seja gentil.
- Mantenha a escola limpa.
- Respeite todas as propriedades.
- Mantenha as mãos e os pés afastados.

Atividades/Espportes

Como parte do programa do ensino médio, os alunos terão a oportunidade de participar de clubes, atletismo e extracurricular Atividades. Espera-se que os alunos sigam quaisquer diretrizes, políticas ou regras estabelecidas pelo patrocinador/treinador e aprovadas pela administração. Os alunos devem estar presentes na escola pelo menos 1/2 dia (3 horas. 45 min.) para participar de qualquer atividade extracurricular, incluindo eventos atléticos. Qualquer aluno que tenha SUSPENSÃO NA ESCOLA, SUSPENSÃO DOMICILIAR, ESCOLA ALTERNATIVA ou ESCOLA DE SÁBADO, não poderá frequentar ou participar de qualquer atividade patrocinada pela escola em qualquer data em que estiver suspenso. Todas as regras de conduta da escola se aplicam a qualquer evento patrocinado pela escola. Os alunos que não forem retirados das atividades extracurriculares (ou seja, banda, equipe de animação, testes de dança, treinos, reuniões, etc.) dentro de 15 minutos do final da atividade, podem ser proibidos de participar de atividades futuras. Todos os jogadores são obrigados a manter pelo menos um 6 Média 0 em todas as disciplinas. Qualquer jogador que não consegue manter uma 60 média a qualquer momento dentro de um período de avaliação, em qualquer disciplina, será colocado em período probatório de três semanas. Os termos da liberdade condicional são definidos a critério do diretor, do treinador e dos professores envolvidos. No final do período probatório de três semanas, o jogador deve ter uma média atual de 60 ou superior nesse assunto. Se ele/ela não conseguir alcançar um 60, ficarão suspensos da equipe até o final do período de avaliação (sem treino, sem jogos). Qualquer violação subsequente será tratada a critério do diretor e/ou técnico, levando ou incluindo a demissão da equipe. Qualquer aluno que repita uma nota será elegível apenas para jogos do Junior Varsity, mas esta regra será substituída pelas regras acima.

Pense bem antes de decidir praticar esportes. O atletismo exige muito trabalho, tempo e dedicação. Um aluno tem 10 dias a partir do primeiro dia da temporada regular para praticar com uma equipe e deixar a equipe sem consequências. Qualquer participante que abandone um esporte após o “período de carência” de 10 dias não será autorizado a participar de qualquer outro esporte até que a temporada do esporte do qual ele desistiu termine. A única expectativa para isso será se ele desistir por recomendação do treinador (demitido). Um atleta será reintegrado ao programa atlético somente com a aprovação do Diretor Atlético e dos treinadores envolvidos. O atleta deverá receber aprovação e então realizar o trabalho ou condicionamento que faltou antes de ser reintegrado no programa.

SCMS oferece atividades esportivas de futebol, basquete, softball, beisebol, vôlei, futebol e torcida para as séries 6 a 8. A escola é membro da Associação Atlética da Tennessee Middle School. Todos os alunos que participam desses programas devem passar por um exame físico de pré-temporada e seguir todas as orientações estabelecidas pelo técnico/patrocinador. Todos os jogadores devem ter seguro pessoal.

Atletismo Interescolar

Conduta Pessoal em Eventos Esportivos

Bom espírito esportivo e conduta pessoal apropriada são esperados de todos os estudantes atletas, treinadores e espectadores. Caso algum aluno das Escolas do Condado de Sequatchie se comporte de uma maneira que viole o Código de Conduta descrito nos manuais do aluno, a administração escolar imporá a disciplina apropriada. Além disso, se qualquer espectador, seja estudante ou adulto, se comportar de uma maneira que resulte na imposição de uma multa pela TSSAA à escola por comportamento indisciplinado, então qualquer pessoa será impedida de participar de quaisquer atividades extracurriculares das Escolas do Condado de Sequatchie até que tal multa tenha sido aplicada. foram reembolsados ao Conselho.

Comparecimento

A lei estadual exige que os alunos estejam na escola 180 dias por ano letivo. No entanto, os alunos podem precisar faltar à escola durante todo o ano. Os pais, responsáveis ou outra pessoa responsável ou sob controle de um aluno são responsáveis pela frequência do aluno. A frequência será registrada em cada aula. Após cinco (5) faltas injustificadas, o aluno viola a lei estadual e é encaminhado ao supervisor de frequência. O dia escolar começa com a sala de aula às 7h44, com os alunos sentados e preparados para o dia. Se o aluno chegar ao SCMS depois das 7h49, será considerado atrasado e deverá se registrar na secretaria. As consequências são as seguintes: 5 atrasos não justificados = Detenção no almoço (os alunos almoçarão separadamente dos colegas)

10 atrasos não justificados = 1 hora ISS

15 atrasos não justificados = ½ dia de ISS

20 atrasos não justificados = 1 dia de ISS

Lembre-se de que os alunos devem estar sentados em suas salas de aula e prontos para o dia letivo às 7h49. O caminho das consequências para atrasos recomeçará a cada período de avaliação. No entanto, os atrasos continuarão a contar para a frequência geral.

Nenhuma ausência será justificada sem atestado dos pais e/ou justificativa do médico/dentista. As ausências justificadas não incluem férias em família, atividades recreativas, etc. **OBSERVE:** Depois que um aluno tiver 10 dias de qualquer combinação de faltas justificadas ou não justificadas, será necessária a apresentação de um atestado médico/dentista a cada ausência justificada adicional. **Todas as desculpas devem ser enviadas dentro de 10 dias letivos.** Se você ligar para o escritório para relatar a ausência do seu filho, ainda assim exigiremos uma desculpa válida por escrito. Caso não seja apresentado, será registrada falta injustificada. Os alunos que estiverem ausentes por três ou mais dias deverão solicitar uma folha de lição de casa/tarefas. Para que um aluno receba crédito total, ele deve completar todas as tarefas faltantes em tempo hábil. O aluno terá tantos dias para entregar o trabalho de reposição quanto o número de dias perdidos. Os alunos são responsáveis por compensar TODOS os trabalhos perdidos. As ausências prolongadas serão consideradas individualmente mediante recurso por escrito dos pais/responsáveis sobre morte na família, cerimônias religiosas, problemas de saúde, etc....

Desculpas podem ser enviadas para o e-mail do nosso escritório.
scmsoffice@sequatchie.k12.tn.us

Atendimento Perfeito: O termo “assiduidade perfeita” implica que o aluno não perdeu tempo na escola. Portanto, apenas os alunos que faltarem menos de um dia letivo ou uma combinação de dois ou menos atrasos ou checkouts serão contabilizados como tendo frequência perfeita.

Absenteísmo Excessivo: Caso o aluno falte 5 ou mais dias injustificados e sem justificativa adequada, o aluno ficará sujeito ao plano de intervenção de evasão progressiva.

Nível EU: Uma conferência obrigatória com os pais e um contrato de participação por escrito.

Nível II: Uma avaliação para determinar a causa do absentismo e pode levar ao encaminhamento para a escola e/ou serviços comunitários.

Nível III: No caso de as ausências injustificadas continuarem ou não serem resolvidas pelos pais/responsáveis, será feito um encaminhamento para o conselho de evasão escolar e poderá levar ao encaminhamento para o tribunal de menores.

Tempo perdido na escola devido a atraso, demissões antecipadas e absenteísmo excessivo podem ser fatores de promoção ou retenção.

Regulamentos antes da escola/depois da escola

Os alunos não podem entrar no SCMS antes das 7h00. Os alunos que cheguem à escola antes das 7h30 devem dirigir-se diretamente ao ginásio/refeitório. Eles não devem ir para outras partes do prédio sem permissão do professor de plantão. Se o aluno chegar ao SCMS depois das 7h49, o aluno deverá comparecer à secretaria. Alunos que não saíram da escola até às 15h05. devem se apresentar ao serviço de ônibus da tarde.

Após a retirada das atividades escolares

Quando os alunos são buscados para um evento depois da escola, como bailes ou jogos de bola, os alunos devem ser buscados na entrada do saguão esportivo. Os alunos que estiverem caminhando para casa precisarão de permissão por escrito e não serão liberados para caminhar até que o tráfego de coleta de carros diminua.

Comportamento – Apoio ao Comportamento Positivo (PBS)

O PBS é um sistema disciplinar positivo que recompensa e motiva os alunos a assumirem a responsabilidade pela sua aprendizagem, responsabilizarem-se pelas suas ações e perseverarem em qualquer situação. As Regras SCMS são chamadas de nossas **EXPECTATIVAS CORAJOSAS**. Essas expectativas são postadas em toda a escola.

Reforços Positivos: Os alunos ganham bilhetes espirituais por comportamento que reforça as Bravas Expectativas. Os alunos coletam ingressos e os gastam de diversas maneiras.

Etapas corretivas: Se um Bravo não cumprir uma expectativa, ele poderá receber uma infração grave junto com uma consequência apropriada. Os alunos perdem certos privilégios do PBS por infrações graves. Duas infrações graves dentro do mesmo período de avaliação igual **SEM ATIVIDADES ESPECIAIS. NO ENTANTO, CADA ALUNO RECEBE UM NOVO COMEÇO COM CADA NOVO PERÍODO DE AVALIAÇÃO.**

Pow-Wow/Atividades escolares

Os alunos que não cumprirem as responsabilidades da sala de aula, tais como: comportamento, trabalhos de aula, trabalhos de casa, projetos, faltarem ou falharem nas tarefas, não poderão ser autorizados a participar de tais atividades. Todos os trabalhos devem ser entregues 2 dias antes do final do trimestre para participar de um Pow-Wow. O trabalho ainda pode ser entregue depois disso para seu boletim escolar.

Cantina

O SCMS funciona em horário fechado de almoço. Os alunos não estão autorizados a sair do campus para almoçar. Apenas serão consumidas no refeitório a merenda escolar e a merenda escolar vindas de casa. Para promover o Programa Nacional de Merenda Escolar, não serão permitidas entregas e alimentos provenientes de restaurantes comerciais nos horários de café da manhã e almoço.

O sistema escolar do condado de Sequatchie opera sob a disposição CEP que oferece aos alunos café da manhã e almoço gratuitamente. Portanto, não há necessidade de os alunos cobrarem.

Os alunos têm a opção de comprar itens adicionais. Quaisquer itens adicionais adquiridos por um aluno que não sejam reembolsáveis e o aluno deve ter dinheiro em sua conta ou em mãos para cobrir o custo que deverá ser pago no momento da compra.

Os funcionários da escola podem cobrar. Os encargos deverão ser pagos integralmente no dia 15º de cada mês.

O Head Start pode cobrar refeições. A Elementary Cafeteria enviará uma fatura ao líder da equipe Head Start mensalmente e deverá ser paga em até 30 dias da data faturado.

Não discriminação em cafeterias de acordo com o USDA

De acordo com a lei federal de direitos civis e os regulamentos e políticas de direitos civis do Departamento de Agricultura dos EUA (USDA), esta instituição está proibida de discriminar com base em raça, cor, origem nacional, sexo (incluindo identidade de gênero e orientação sexual), deficiência, idade, ou represália ou retaliação por atividades anteriores de direitos civis.

As informações do programa podem ser disponibilizadas em outros idiomas além do inglês. Pessoas com deficiência que necessitem de meios alternativos de comunicação

para obter informações sobre o programa (por exemplo, Braille, letras grandes, fita de áudio, linguagem de sinais americana, etc.), devem entrar em contato com a agência estadual ou local responsável que administra o programa ou com o TARGET Center do USDA em (202)720-2600 (voz e TTY) ou entre em contato com o USDA através do Federal Relay Service em (800)877-8339.

A linguagem da Declaração de Não Discriminação (NDS) que foi objeto de litígio foi resolvida. Conseqüentemente, todos os SFAs do Tennessee que operam sob programas do USDA precisarão começar a usar a linguagem atualizada do USDA de acordo com seus Contratos de Programa individuais. Por favor [Clique aqui](#) para a Declaração de Não Discriminação com a linguagem atualizada.

Observe que a agência estadual está oferecendo flexibilidade relacionada ao NDS durante as Revisões Administrativas programadas para o SY23-24. Não haverá descobertas associadas ao uso das antigas ou novas declarações da NDS. No entanto, um NDS ainda precisa ser utilizado quando necessário. A flexibilidade expirará em 30 de junho de 2024.

Para registrar uma reclamação de discriminação no programa, o reclamante deve preencher o Formulário AD-3027, Formulário de reclamação de discriminação no programa do USDA, que pode ser obtido on-line em: <http://www.usda.gov/sites/default/files/documents/USDA-OASCR%20P-Complaint-Form-0508-0002-508-11-28-17Fax2Mail.pdf>, de qualquer escritório do USDA, ligando para (866) 632-9992 ou escrevendo uma carta endereçada ao USDA. A carta deve conter o nome, endereço, número de telefone do reclamante e uma descrição escrita da alegada ação discriminatória com detalhes suficientes para informar o Secretário Adjunto para os Direitos Civis (ASCR) sobre a natureza e a data de uma alegada violação dos direitos civis. O formulário ou carta AD-3027 preenchido deve ser enviado ao USDA por:

1. correio: Departamento de Agricultura dos EUA
Gabinete do Secretário Adjunto para os Direitos Civis
Avenida da Independência, 1400, SW
Washington, DC 20250-9410;

2. fax: (202) 690-7442; ou

3. e-mail: program.intake@usda.gov.

Esta instituição é um fornecedor de oportunidades iguais.

Restrições de bebidas/bebidas

Os padrões nutricionais mínimos da “Lei de Vendas Escolares” do Tennessee regem os tipos de alimentos e bebidas vendidos durante o dia escolar (7h00 às 15h15) nas séries K-8. Em consonância com esta lei, os alunos do SCMS terão restrições quanto aos tipos de bebidas que podem ser levadas para a escola. Os alunos poderão ter água, além de itens adquiridos na loja da escola a qualquer hora do dia letivo. Os seguintes tipos de bebidas podem ser levados para a escola no almoço ou no intervalo:

Bebidas de baixas calorias (inclui água aromatizada, adoçada e sem cafeína) que não são gaseificadas e não contêm adoçantes calóricos adicionais e/ou mais de 15 calorias por porção. Sucos e misturas de frutas e vegetais são aceitáveis. Bebidas carbonatadas, como produtos da Coca-Cola, produtos da Pepsi, etc., e bebidas que não atendam às diretrizes acima não são permitidas. Qualquer variação destas restrições deverá ter aprovação prévia da administração.

É proibido trazer bebidas e fast food (por exemplo, McDonalds) para comer durante o horário escolar. Esses alimentos e bebidas devem ser consumidos antes do embarque.

As regras e expectativas do refeitório são as seguintes:

1. Entre na fila de atendimento de maneira ordenada e silenciosa.
2. Compre itens extras conforme você avança na fila. Os alunos não poderão reingressar no área de atendimento.
3. Fale com voz normal com amigos próximos; NÃO grite do outro lado da mesa ou do sala.
4. Sente-se nas mesas com os pés embaixo.
5. Cada aluno é responsável por sua própria área de alimentação (mesa e chão). Qualquer partículas de alimentos, caixas ou papel deve ser limpo.
6. Saia do refeitório somente quando sua mesa for chamada.
7. Alimentos ou bebidas não poderão ser retirados do refeitório.
8. Recipientes de vidro não são permitidos.
9. Não é permitido mascar chiclete no café.
10. Qualquer aluno responsável por danos intencionais ao propriedade da cafeteria SERÁ responsabilizada por esses danos.
11. O valor total cobrado pelas refeições não pode ultrapassarem US\$ 10,00.

Cuidados com a propriedade escolar/vandalismo

Os alunos são responsáveis pelo cuidado adequado de todos os livros, materiais, móveis e equipamentos fornecidos pela escola. Os alunos que desfigurarem a propriedade escolar, causarem outros danos à propriedade ou equipamento escolar ou não entregarem os livros atribuídos poderão ser obrigados a pagar pelos danos causados ou a substituir o item. Todas as despesas devem ser pagas antes que o aluno possa receber seu boletim escolar final ou qualquer outro histórico escolar. Qualquer aluno envolvido em atos intencionais de vandalismo grave enquanto estiver na propriedade escolar poderá ser suspenso de frequentar a escola. O aluno também pode ser responsável pelo custo de substituição e/ou reparos.

Política de telefones celulares/dispositivos eletrônicos

Os dispositivos eletrônicos tornaram-se um meio comum de comunicação e acesso à informação na sociedade atual. No entanto, estes dispositivos têm o potencial de perturbar o funcionamento ordenado da escola. A Sequatchie County Middle School criou, portanto, esta política para reger a posse e uso de dispositivos eletrônicos nas

instalações da escola, durante o horário escolar (7-4), em atividades patrocinadas pela escola e no transporte escolar.

Nenhum dispositivo eletrônico deverá ser usado durante o teste de qualquer tipo, a menos que especificamente permitido por estatuto, regulamento, IEP do aluno ou instruções de avaliação.

O uso de qualquer dispositivo eletrônico (telefone, relógio inteligente, airpods) é proibido durante o horário escolar das 7h às 4h. Os dispositivos eletrônicos devem ser guardados em armários e desligados na chegada do aluno. Esses dispositivos devem permanecer em armários durante todo o dia e ser colocados em uma mochila até que o aluno sai do prédio. Em nenhum momento poderão ser utilizados dispositivos eletrônicos em banheiros ou vestiários.

Novamente, isso inclui telefones, relógios inteligentes e airpods.

Os alunos não podem usar dispositivos eletrônicos de forma que ameace, intimide, humilhe ou assedie indivíduos relacionados à escola, incluindo alunos, funcionários e convidados, ou que viole leis locais, estaduais ou federais. O corpo docente, os funcionários e a administração estão autorizados a confiscar qualquer dispositivo elétrico dos alunos que violarem esta política. Quando qualquer dispositivo eletrônico for confiscado, o pessoal deverá tomar medidas razoáveis para etiquetar e proteger o dispositivo e entregá-lo ao administrador apropriado assim que as funções do funcionário permitirem.

- 1st infração – O aparelho fica logado na administração e poderá ser retirado pelo aluno no final do dia. Um email / chamada telefônica será enviado aos pais/responsáveis.
- 2^ª ofensa – O dispositivo está conectado ao administrador e pode ser recolhido por um dos pais/responsável (ou um adulto especificado pelos pais/responsável) até uma hora após a demissão. Um e-mail/telefone será enviado aos pais/responsáveis.
- 3^ª ofensa – O dispositivo está registrado com administração e apenas ser trazido para o escritório todas as manhãs pelo aluno para ser registrado e protegido para 3 dias letivos consecutivos depois de ter sido iniciado. O dispositivo será entregue ao aluno todas as tardes antes da saída.
- 4^ª ofensa – O dispositivo pode ser pego 3 dias letivos depois, e o aluno cumprirá 1 dia de ISS. Se o celular de um aluno for ocupado durante o dia letivo, esse aluno terá a opção de pagar US\$ 20,00 na secretaria e poderá levá-lo para casa no final do dia letivo. O pagamento será registrado e o recibo fornecido. **ISSO NÃO É UM REQUERIMENTO.**
- 5^ª ofensa- O dispositivo pode ser pego 5 dias letivos depois, e o aluno cumprirá 2 dias de ISS e receberá uma especialização.
- Depois de 5^ª ofensa, qualquer violação adicional será considerada uma ação disciplinar de Nível III e resultará na retenção do telefone até que seja liberado aos pais/responsáveis no último dia do ano letivo.

Cheques/Troca de dinheiro

Todos os cheques emitidos para SCMS devem ser apenas para depósito. Nenhum cheque será descontado. Nenhuma alteração será dada para qualquer nota superior a cinco dólares.

Código de Conduta

Espera-se que os indivíduos que entram na propriedade da escola se comportem de acordo.

Vai-

- Modele comportamentos apropriados
- Mostrar bom caráter
- Siga todas as regras da escola

Não vou-

- Maldição ou uso de obscenidades
- Interromper ou ameaçar interromper as operações escolares
- Agir de maneira insegura para ameaçar a saúde ou a segurança de outras pessoas
- Declarações ou gestos verbais ou escritos que indiquem a intenção de assediar ou prejudicar um indivíduo ou propriedade
- Ataques físicos destinados a prejudicar um indivíduo ou danificar substancialmente a propriedade

Consequências

O diretor/representante tem autoridade para excluir das instalações da escola qualquer pessoa que interrompa os programas educacionais

Uso do computador

O SCMS possui acesso à Internet em nossas salas de aula, biblioteca e laboratórios de informática para fins educacionais. **Os professores podem direcionar o uso da Internet para fins instrucionais.** Os alunos só poderão **pessoalmente** usar a Internet com permissão dos pais por meio de um contrato de uso da Internet assinado e contrato de uso do Chromebook. **Qualquer adulteração de hardware e arquivos e qualquer vandalismo de equipamento é considerado uma ofensa grave e as consequências podem ser administradas.** Devido a considerações legais e possível contaminação por vírus, não haverá software/hardware de terceiros em nenhuma estação/rede de computador do sistema escolar do condado de Sequatchie.

Os professores terão um conjunto de Chromebooks para serem usados como recurso em sala de aula. Ocasionalmente, os Chromebooks podem ser retirados da escola para fins educacionais, a critério do **professor de sala,** escola e/ou do Coordenador de Tecnologia.

Uso do Chromebook

O Aluno concorda em:

- Cuide bem do Chromebook em todos os locais.
- Seja um cidadão digital responsável.

- Use o Chromebook para fins educacionais. Apenas busque informações pessoais interesses que se alinhem com as políticas escolares.
- Relate qualquer dano ou perda, seja qual for a causa, ao seu professor o mais rápido possível.
- Assuma a responsabilidade por qualquer dano ou perda causado por negligência ou abuso.
- Siga as Diretrizes de Comportamento Aceitável do Aluno.

Os pais/responsáveis concordam em:

- Certifique-se de que seu aluno entenda os cuidados adequados com o Chromebook em todos os locais.
- Revise as práticas responsáveis de cidadania digital com seu aluno.
- Apoie a aprendizagem dos alunos e a exploração de interesses pessoais que se alinhem com as políticas escolares.
- Certifique-se de que qualquer dano ou perda seja comunicado imediatamente à escola. Denuncie vandalismo ou roubo ao departamento de polícia apropriado.

Disciplina

Os seguintes níveis de disciplina seguem a política de procedimento disciplinar do Conselho de Educação do Condado de Sequatchie (6.300), que visa proteger todos os membros da comunidade educativa no exercício dos seus direitos e deveres.

Nível I

Pequeno mau comportamento por parte do aluno que impede os procedimentos ordenados da sala de aula ou interfere no funcionamento ordenado da escola, mas que geralmente pode ser resolvido por um membro individual da equipe.

Exemplos (não uma lista exclusiva): Distúrbios na sala de aula, atrasos na sala de aula, trapaça e mentira, linguagem abusiva, falha não desafiadora em cumprir tarefas ou instruções, assédio (sexual, racial, étnico, religioso).

Procedimentos disciplinares:

Intervenção imediata do funcionário.

Determine qual ofensa foi cometida e sua gravidade. Determinar o infrator e que ele/ela compreende a natureza da ofensa. Empregue opções disciplinares apropriadas.

O registro da infração e da ação disciplinar é mantido pelo funcionário.

Opções: Repreensão verbal, atribuição especial, restrição de atividades, atribuição de detalhes de trabalho, aconselhamento, retirada de privilégios, emissão de deméritos que possam afetar a cidadania ou notas de comportamento, estudo supervisionado estrito, detenção, punição corporal, suspensão na escola, fora da escola. suspensão escolar.

Contato dos pais.

Nível II

O contato com os pais foi feito e os comportamentos de nível 1 continuam.

Mau comportamento cuja frequência ou gravidade tende a perturbar o clima de

aprendizagem da escola. Incluídos neste nível estão os maus comportamentos que não representam uma ameaça direta à saúde e segurança de outras pessoas, mas as consequências educativas são suficientemente graves para exigir ações corretivas por parte do pessoal administrativo.

Exemplos (não uma lista exclusiva): Continuação de comportamentos de Nível 1 não modificados, atrasos na escola ou nas aulas, evasão escolar ou nas aulas, uso de notas ou desculpas forjadas, comportamento perturbador na sala de aula, assédio (sexual, racial, étnico, religioso).

Procedimentos disciplinares: O aluno é encaminhado ao diretor para ação disciplinar apropriada.

Diretor se reúne com aluno e professor.

O diretor ouve a acusação do professor, dá ao aluno a oportunidade de explicar sua conduta, negá-la ou explicando quaisquer circunstâncias atenuantes.

O diretor toma as medidas disciplinares apropriadas e notifica o professor sobre a ação.

Registro de ofensa e ação disciplinar mantido pelo diretor.

Opções: mudança de professor/horário, liberdade condicional modificada, modificação de comportamento, liberdade condicional social, aconselhamento de pares, encaminhamento para agência externa, suspensão na escola, transferência, detenção, suspensão de atividades patrocinadas pela escola ou de andar no ônibus escolar, punição corporal, restrição honras relacionadas à escola às quais o aluno é devido, suspensão fora da escola não superior a dez (10) dias.

Nível III

Atua diretamente contra pessoas ou bens, mas cujas consequências não põem seriamente em perigo a saúde ou a segurança de outras pessoas na escola.

Exemplos: Continuação de comportamentos não modificados de Nível I e II, brigas (simples), vandalismo (menor), roubo, ameaças a terceiros, assédio (sexual, racial, étnico, religioso).

Procedimentos disciplinares:

O aluno é encaminhado ao diretor para ação disciplinar apropriada. Diretor se reúne com aluno e professor.

O diretor ouve a acusação da parte acusadora e permite ao infrator a oportunidade de explicar a conduta.

O diretor toma as medidas disciplinares apropriadas. O diretor pode encaminhar o incidente ao diretor das escolas e fazer recomendações sobre as consequências.

Se o programa de um aluno for alterado, um aviso adequado deverá ser dado ao aluno e aos seus pais/tutores das acusações contra ele, o seu direito de comparecer numa audiência e de ser representado por uma pessoa da sua escolha.

Qualquer alteração nas atribuições escolares por mais de 10 dias letivos ativos pode ser apelada para a Autoridade de Audiência Disciplinar. Um registro da ofensa e da ação disciplinar será mantido pelo diretor ou diretor de escolas.

Opções: suspensão na escola, detenção, punição corporal, restituição por bens perdidos, danificados ou roubados, suspensão fora da escola (não superior a dez (10) dias), aulas de ajuste social, transferência, expulsão.

Nível IV

Atos que resultem em violência contra outra pessoa ou propriedade ou que representem uma ameaça à segurança de outras pessoas na escola: Esses atos são tão graves que geralmente exigem ações administrativas que resultam na remoção imediata do aluno da escola, na intervenção das autoridades responsáveis pela aplicação da lei e ação do Conselho.

Exemplos (não uma lista exclusiva): Comportamentos não modificados de Nível I, II e III, ameaça de morte (lista de alvos), extorsão, ameaça de bomba, *posse/uso/transferência de armas perigosas, agressão, *bateria, vandalismo, roubo/posse/ venda de propriedade roubada, incêndio criminoso, *posse/uso/transferência de substâncias não autorizadas, assédio (sexual, racial, étnico, religioso).

Procedimentos disciplinares:

O diretor conversa com os funcionários apropriados e com o aluno.

O diretor ouve a acusação da parte acusadora e permite ao infrator a oportunidade de explicar a conduta.

Os pais são notificados.

Os encarregados da aplicação da lei são contatados.

O incidente é relatado e as recomendações são feitas ao diretor das escolas.

Relatórios completos e precisos são submetidos ao diretor das escolas.

O aluno recebe audiência perante a autoridade de audiência disciplinar.

Opções: Expulsão, escolas alternativas, outra autoridade de audiência ou ação do Conselho que resulte em colocação apropriada.

*Expulsão/detenção preventiva por um período não inferior a um (1) ano civil, sujeito a modificação pelo diretor das escolas caso a caso.

Diretrizes Adicionais:

1. Um aluno não será suspenso apenas porque há acusações pendentes contra ele em um tribunal juvenil ou outro tribunal.
2. O diretor não deverá impor suspensões sucessivas de curto prazo que cumulativamente excedam dez (10) dias pela mesma infração.
3. Um professor ou outro funcionário escolar não deverá reduzir ou autorizar a redução da nota de um aluno devido a problemas disciplinares, exceto no comportamento ou cidadania.

4. Não será negada a um aluno a aprovação em um curso ou promoção de nota apenas com base em ausências, exceto conforme previsto nas normas do conselho.
5. Não será negada a um aluno a aprovação em um curso ou promoção de nota apenas com base na falha em:
 - A. Pagar qualquer taxa de atividade;
 - B. Pagar multa de biblioteca ou outra multa escolar; ou
 - C. Efetuar o pagamento por bens escolares perdidos ou danificados.

A Lei Estadual do Tennessee exige que os administradores escolares protejam a segurança e o ambiente educacional de todos os alunos. Portanto, o diretor/assistente do diretor reserva-se o direito e a autoridade, conforme descrito no Código do Tennessee Anotado, de declarar as regras descritas aqui nulas e sem efeito caso um severamente ocorre um problema de comportamento perturbador que exige ação imediata.

Problemas comportamentais menores não repetidos

Cada série é responsável pelas consequências atribuídas devido a pequenos problemas comportamentais.

ISS, Suspensão, Escola Alternativa, Detenção Pós-Aula e Escola aos Sábados

são formas de disciplina restritiva. O aluno receberá tarefas de todos os seus professores e será obrigado a concluí-las sob supervisão muito estruturada. O não cumprimento das políticas de colocação atribuídas pode resultar em tempo ou dias adicionais. **Os alunos atribuídos a estas colocações estão proibidos de participar em quaisquer atividades escolares normais ou extracurriculares durante a duração da colocação.**

Se não houver escola devido ao clima/doença, a suspensão do ônibus e/ou da escola será transferida para o dia seguinte.

Código de roupa

Partes superiores: Qualquer tamanho apropriado de blusa dentro das seguintes diretrizes:

- Sem tops sem mangas, sem roupas íntimas visíveis e sem ombros largos, decotes profundos ou decotes.
- A parte inferior de todos os tops, incluindo as fendas, ficará abaixo da linha da cintura (mesmo com os braços totalmente levantados). Roupas íntimas adequadas devem ser usadas em todos os momentos.
- **As blusas que cobrem leggings e/ou jeggings não devem ter menos de 5 cm acima do joelho.**

Partes inferiores:

- STamanho apropriado para cintura e comprimento, sem perna larga. Os cintos devem ser usados se orientados pela administração.

- Corte regular tradicional (sem bolsos cargo grandes). Sem roupas "macacões" de qualquer tipo. **Sem suor, vento, corrida, leggings, pijamas, ioga ou calças esportivas, calção de banho, etc.**
- Shorts devem ser na altura do joelho e não menores que (5) centímetros acima da dobra posterior do joelho (incluindo qualquer divisão). **Sem suor, vento, corrida, leggings, pijama, calças de ioga ou atléticas, calção de banho, etc.**
- **Novamente, todas as partes inferiores devem ter bainha e tamanho apropriado, sem pele aparecendo ou sem material transparente exceto joelho ou abaixo.**

Saias/Vestidos/Skorts: (qualquer cor)

- Deve ser na altura do joelho (não inferior a cinco (5) centímetros acima da dobra posterior do joelho, incluindo qualquer divisão).
- Não são permitidos vestidos de sol, alças finas, vestidos sem costas ou decotes profundos (a menos que haja uma camisa de mangas por baixo).

Sapatos e jaquetas/casacos:

- Os sapatos devem ser usados em todos os momentos.
- Sem estilo militar, botas com biqueira de aço ou botas sujas, sem salto superior a três (3) polegadas, sem sapatos de salto aberto sem tiras nas costas, sem Heelys (rolos retráteis) e sem sapatos leves.
- Gabardinas ou quaisquer outras peças de vestuário que cheguem abaixo do meio da coxa não são permitidas em nenhum momento.

Tênis de ginástica para aula

Devido ao piso de madeira do ginásio, todos os alunos necessitarão de um par de sapatos apropriados com Sem marcação solas. Artigos pessoais como óculos, carteiras, carteiras, sapatos, cadernos, etc. não devem ser deixados sem vigilância na academia ou nos vestiários.

- Qualquer sapato usado na academia o piso deve ser calçado esportivo, limpo e livre de detritos. Recomenda-se manter um par limpo no atribuído armário apenas para uso na academia.

Chapéus/estilos de cabelo/maquiagem:

- Nenhum tipo de capacete, como bonés, chapéus, tobogãs, bandanas, braçadeiras ou óculos de sol. Faixas de cabelo funcionais são permitidas.
- Todos os alunos devem usar o cabelo de uma maneira que seja considerada arrumada, limpa e com os olhos visíveis, e não seja uma distração para o ambiente de aprendizagem.
- Nada de maquiagem extrema como verde neon, amarelo, laranja, preto, etc...
Não há escrita no corpo ou nas roupas.
- Nenhuma tatuagem removível, exceto em eventos escolares especiais.

Joia:

- **Não extremo piercing (apenas orelhas e nariz).** Sem "medidores" ou brincos de pontas. Quaisquer brincos ou joias usadas devem ser de um tipo que não represente uma ameaça à segurança do aluno nem perturbe a paz e a boa

ordem da escola. Botões/pins são permitidos apenas para atividades patrocinadas pela escola.

- Correntes e fivelas de cinto grandes e acopláveis não serão usadas como acessórios de moda. Isto não se refere a joias, mas a tipos de correntes presas a uma carteira, relógio, usadas como cinto, etc. ponto médio do peito. Elásticos não devem ser usados como joias.
- Qualquer traje ou joia usado na escola que possa indicar "afiliação a gangues" ou traje ou joia usado na escola que exiba/anuncie produtos de tabaco, álcool, palavrões, drogas/apetrechos para drogas, temas sexuais ou violência é proibido.

Dias de vestir-se bem/eventos especiais/dias espirituais/dias fotográficos

- O agendamento e o vestuário para estes dias serão recomendados pelo comitê de código de vestimenta e sob as direção e descrição do diretor.

Alunos com necessidades especiais

- O código de vestimenta pode ser dispensado para alunos com necessidades especiais com aprovação do diretor do prédio. Uma cópia da isenção do código de vestimenta do aluno será mantida em arquivo.

Isenções

- Cada caso será tratado individualmente.

A administração reserva-se o direito de adicionar ou excluir o código acima para manter um ambiente educacional.

Violações do código de vestimenta:

- **1st & 2^e Ofensas resultam em advertência, troca de roupa e/ou ISS**
- **3^{terceiro} A ofensa resulta em um grande**
- **Cada violação adicional resultará em novas ações disciplinares.**

Política de demissões antecipadas/saída

Uma dispensa antecipada ocorre quando um aluno sai da escola antes do final do dia letivo oficial. **Se um aluno for buscado na escola mais cedo, a pessoa que irá buscá-lo deverá estar no cartão de procedimento de emergência.** Além disso, a pessoa que busca o aluno deve assinar o formulário de "saída" na secretaria. As notas para dispensas antecipadas devem ter um número de telefone de contato para verificação dos pais/responsáveis ou a nota não será honrada. **Por favor, não retire um aluno da escola depois das 14h. a menos que absolutamente necessário.** As consequências para verificações repetitivas são as seguintes:

5 check-outs não justificados = Detenção no almoço (os alunos almoçarão separadamente de seus pares)

10 checkouts não justificados = 1 hora de ISS

15 checkouts sem justificativa = ½ dia de ISS

20 checkouts sem justificativa = 1 dia de ISS

O caminho das consequências para checkouts não justificados recomeçará a cada período de avaliação para comportamento. No entanto, eles continuarão em direção à sua frequência geral. Sob nenhuma circunstância um aluno será dispensado da escola antes do final do dia letivo ou sob custódia de qualquer pessoa sem aprovação prévia direta da secretaria. Qualquer aluno que planeje sair mais cedo deve fornecer

permissão dos pais/responsáveis. Qualquer aluno que saia da escola com outro aluno deve fornecer à secretaria uma nota escrita dos pais/guardiões de cada aluno envolvido. Todas as notas e telefonemas estão sujeitos a verificação pelo escritório antes da aprovação. **As notas devem ser entregues na secretaria antes da escola ou na chegada do aluno, caso ele se atrase.** Com permissão aprovada, o aluno pode sair no horário designado assinando na secretaria. **Nós solicitamos que não há coleta dos pais depois das 14h. Exceções podem ser feitas se uma nota for trazida antes do check-out, mas deve ser aprovada pela administração.** Um aluno pode ser liberado antecipadamente para uma pessoa com autoridade legal para assumir a custódia do aluno, por exemplo, um policial com um mandado. Em um caso assim, os pais/responsáveis do aluno serão notificados o mais breve possível.

Alunos de inglês

Se a incapacidade de falar e compreender a língua inglesa excluir um aluno da participação efetiva nos programas educacionais oferecidos pelo distrito, o distrito deverá tomar medidas razoáveis para fornecer ao aluno acesso igualitário aos seus programas. Os alunos que estão aprendendo inglês (“EL”) serão identificados, avaliados e receberão serviços apropriados. Nenhuma criança será admitida ou excluída de qualquer programa ou atividade extracurricular com base no sobrenome do aluno ou status EL. Os pais dos alunos EL serão informados e informados sobre o programa de ensino nos primeiros trinta (30) dias do ano letivo ou nas primeiras duas semanas após o aluno ser colocado em um programa educacional de ensino de idiomas (LIEP). O envolvimento dos pais será incentivado e os pais serão informados regularmente sobre o progresso de seus filhos.

Excursões de campo e atividades escolares

Qualquer atividade envolvendo grupos da Sequatchie County Middle School deve ser aprovada pelo diretor e pelo diretor de transporte antes de fazer planos definitivos para o evento. Todas as regras da escola se aplicam a qualquer atividade ou viagem patrocinada pela escola. O SCMS deve ter um formulário de política de permissão/viagem de campo assinado pelos pais/responsáveis antes que qualquer aluno possa participar de uma excursão ou outra atividade fora do campus. A participação dos alunos depende do comportamento escolar contínuo e da frequência antes da viagem/atividade, conforme descrito no formulário de política de permissão/excursão. **Um pai não pode trazer outra criança para acompanhar a excursão que não seja integrante daquela turma. Como afirmado em nossa política de viagem de campo, nenhum reembolso será concedido.**

Simulação de incêndio, tornado e condições climáticas severas

Os exercícios de incêndio e tornado são realizados em intervalos durante o ano letivo. Lembre-se das regras básicas:

1. Verifique as instruções afixadas em cada sala de aula indicando como evacuar em caso de incêndio ou tornado.
2. Andar. Não fale. Mova-se rapidamente para a área designada.

Alimentos/Bebidas na Sala de Aula

Quaisquer itens vendidos na loja da escola serão aceitos na sala de aula com permissão do professor. Os recipientes para bebidas devem ser transparente, hermético e selável. Qualquer garrafa de água usada de forma inadequada será proibida.

Atividades de angariação de fundos

Todas as atividades de arrecadação de fundos devem ser aprovadas pelo patrocinador da atividade/equipe e submetidas ao diretor para aprovação. Alunos individuais ou grupos de alunos não estão autorizados a realizar vendas para ganho pessoal. Todos os projectos devem dar um retorno justo em serviços ou produtos pelo dinheiro recebido. Um formulário de atividades deve ser enviado ao diretor para cada projeto e deve ser aprovado com antecedência.

Notas – Escala de notas – Desempenho acadêmico

A seguir está a escala de notas adotada pela Sequatchie County Middle School:

UMA = 90-100 B = 80-89 C = 70-79 D = 60-69 F = abaixo 60
P = Aprovado Eu = Incompleto

Geralmente, todas as notas serão registradas no cartão de notas como notas numéricas e nenhuma nota acima de 100 será dada. A exceção é que os professores podem atribuir uma nota numérica/letras ou uma nota de aprovação/reprovação. Os professores devem avaliar e devolver os testes dos alunos ou trabalhar em tempo hábil. Os professores são incentivados a compartilhar as informações da avaliação com os pais/responsáveis.

Cada professor desenvolverá uma política de lição de casa apropriada para a idade e a série. A equipe do IEP terá poder de governo sobre todos os alunos de educação especial.

- **O rolo de estrelas é composto por alunos que atingem 90% ou mais em todos os indivíduos durante um período de nove semanas.**
- **O quadro de honra é composto por alunos que alcançam 80% ou mais em todos os indivíduos durante um período de nove semanas.**
- **A presença de (I) incompleto na ficha de notas desclassificará o aluno da estrela ou quadro de honra daquelas nove semanas.**

Notas – Incompletas

Espera-se que todos os trabalhos atribuídos sejam concluídos dentro do prazo e nos padrões estabelecidos pelo professor. Após estes prazos, todos os trabalhos incompletos receberão nota zero. Trabalhos incompletos devido a ausências prolongadas causadas por problemas de saúde, morte na família, etc..., serão considerados individualmente mediante solicitação por escrito dos pais/responsáveis.

Política de mãos livres

O contato físico usado como forma de violência, intimidação, retaliação ou demonstração aberta e óbvia de afeto (beijos, dar as mãos, abraçar-se, etc.) não é apropriado em o ambiente escolar. Portanto, o SCMS terá uma política de “Não Intervenção” que se aplica a todos os alunos. Os alunos que violarem serão repreendidos de acordo com as caminho de consequência.

Instrução em casa

O programa de instrução domiciliar é para alunos que, devido a uma condição médica, não podem frequentar o programa de instrução regular. O programa de instrução em casa consistirá de três (3) horas de instrução por semana durante um período de tempo determinado, caso a caso, pelo distrito.

Para se qualificar para este programa, o aluno deverá ter uma condição médica que exigirá que o aluno se ausente por um mínimo de dez (10) dias de aula consecutivos, ou por um total de pelo menos dez (10) dias de aula para um aluno que tem uma condição médica crônica. O aluno deverá ser certificado por um médico como tendo uma condição médica que o impeça de frequentar o programa de ensino regular. Os serviços prestados ao aluno que está em casa devem refletir as capacidades do aluno e ser determinados pelo instrutor que está em casa, após consulta com a equipe profissional apropriada da escola designada ao aluno.

A recertificação deverá ser obtida após o término de cada período de instrução domiciliar se o médico do aluno certificar, por escrito, que o aluno tem uma condição médica que o impede de retornar ao programa de instrução regular. Política de Referência 4.206

Estudantes sem-abrigo

Um estudante sem-abrigo terá igual acesso à mesma educação pública gratuita e apropriada que é oferecida a outras crianças e jovens. Estudantes em situação de rua são definidos como indivíduos que não possuem residência noturna fixa, regular e adequada. Os alunos sem-teto serão matriculados imediatamente, mesmo que o aluno não consiga apresentar os registros normalmente exigidos para a matrícula. Os pais/responsáveis são obrigados a enviar informações de contato ao coordenador distrital para moradores de rua. Política de Referência 6.503

Política de Doença

Orientações para exclusão e readmissão escolar por doença:
Febre (a temperatura oral média é de 98,6 graus F)

- A. Grau baixo (temperatura oral de 99,5 a 100,9 graus F):
 - i. A enfermeira da escola ou a equipe da recepção notificarão os pais/responsáveis sobre os alunos com febre baixa.

- ii. Os alunos com febre baixa podem permanecer na escola se não apresentarem outros sintomas.
 - iii. Os alunos serão mandados para casa da escola com febre baixa se outros sintomas (por exemplo, tosse, dor de garganta, desconforto abdominal, dor de cabeça, etc.) estiverem presentes.
- B. Alto grau (temperatura oral de 101 graus F ou superior):
- i. Os alunos serão mandados para casa da escola por causa de febre alta.
 - ii. **Os alunos não podem retornar à escola até que estejam livres de febre por 24 horas.**
 - iii. Os alunos não serão dispensados no ônibus com febre alta.

Imunizações

Devido à lei estadual, o SCMS não registrará nenhum aluno que não possua comprovante de segunda imunização MMR ou qualquer aluno da 7ª série que não possua comprovante de Hepatite B, TDAP e 2 adequados.^e imunização contra catapora. Se você não tiver certeza de que seu aluno atende aos requisitos, verifique com o departamento de saúde ou com seu médico pessoal.

Itens inadequados

Itens que apresentem problemas de segurança ou atrapalhem o aprendizado dos alunos não são permitidos em nenhum momento ou função escolar. Esses itens serão confiscados e recolhidos apenas pelos pais ou responsáveis do aluno.

Perfume, colônia e qualquer outro spray de fragrância não são permitidos.

Qualquer arma ou objeto utilizado como arma ou que tenha a aparência de uma arma, como uma arma de brinquedo, não será devolvido pela escola.. O descarte da referida arma ou objeto utilizado como arma será determinado pelo SRO e pelo Departamento do Xerife do Condado de Sequatchie.

Se um aluno trazer um item impróprio sem a permissão do professor, o item será confiscado e enviado para a secretaria.

Na primeira infração, o aluno poderá retirar o item no final do dia letivo. Para uma segunda infração, os pais/responsáveis do aluno podem retirar o item no final do dia letivo. Quaisquer outras ofensas resultarão na permanência do item ou itens na secretaria até o final do ano letivo atual e só poderão ser retirados pelos pais/responsáveis do aluno.

O uso de dispositivos eletrônicos (CD players pessoais, videogames portáteis, etc.) na escola ou em excursões escolares será permitido nas seguintes condições:

1. O(s) professor(es) responsável(is) pela viagem deram permissão por escrito.
2. Conforme dito anteriormente, os dispositivos são de responsabilidade exclusiva do aluno. A SCMS não se responsabiliza de forma alguma por quebra ou roubo.
3. Mediante solicitação do(s) professor(es) responsável(is), o aluno deverá guardar o aparelho e/ou deixá-lo no ônibus.

Nome legal

Uso do nome na certidão de nascimento:

O aluno deverá ser matriculado com o nome que aparece na certidão de nascimento vivo ou na certidão de nascimento por adoção do aluno, se a adoção ocorrer antes da entrada da criança na escola. O aluno deverá ser conhecido por esse nome legal em todas as facetas dos registros escolares, boletins escolares, testes estudantis e quaisquer atividades escolares. Mudanças de nome devido ao casamento de um aluno serão registradas no registro do aluno após o recebimento da certidão de casamento. Mudanças de nome ordenadas pelo tribunal serão registradas no registro do aluno após o recebimento do documento judicial apropriado.

Biblioteca

A biblioteca está aberta diariamente das 7h30 às 14h40. para retirada de livros e uso do computador. Um limite de dois livros por aluno pode ser retirado por duas semanas. As revistas podem ser retiradas durante a noite

Códigos de bloqueio/emergência

Código: "Bloqueio" - As condições são inseguras para qualquer movimento em qualquer lugar por qualquer pessoa. Fique longe de corredores e áreas abertas. Coloque os alunos nas áreas mais seguras das salas.

FIQUE ATÉ SEGUNDO AVISO. A crise A equipe de gerenciamento será notificada quando reportar.

Código: "All Clear" - Usado para encerrar o bloqueio.

Armários

Armários estão disponíveis para uso dos alunos e são atribuídos no início de cada ano letivo. Apenas poderão ser utilizadas fechaduras emitidas pelo SCMS nos cacifos. O aluno a quem é atribuído um cacifo é responsável pelo seu conteúdo e por qualquer dano ao cadeado e/ou cacifo. A Sequatchie County Middle School não é responsável por quaisquer pertences danificados, perdidos/extraviados, roubados, etc. **Nenhuma cobertura que obstrua a visão frontal do armário deve ser usada.** As buscas nos armários serão realizadas periodicamente. (Consulte a Política de Visitantes/Segurança)

Política de Medicamentos Médicos/Prescritos e Não Prescritos

Uma lei estadual e uma política do conselho (6.405) foram aprovadas com relação à distribuição de remédios aos alunos nas escolas. Não podemos permitir que os alunos tragam medicamentos prescritos para a escola.

OS PAIS OU RESPONSÁVEIS DEVERÃO TRAZER O MEDICAMENTO PARA A ESCRITÓRIA DA ESCOLA NO RECIPIENTE ORIGINAL COM ETIQUETA FARMÁCIA. Este contêiner deve exibir o seguinte:

1. Nome do aluno
2. Nome da prescrição
3. Nome e dosagem do medicamento
4. Como deve ser dado

5. Data
6. Nome do médico
7. Nome, endereço e telefone da farmácia.

Um formulário de medicamento especial deve ser preenchido pelo médico e pelos pais e mantido na secretaria da escola. Os pais devem consultar seu médico para saber se seria possível administrar medicamentos fora do horário escolar. A única exceção a esta política é o uso de inaladores relacionados à asma. Um aluno que tenha permissão de um médico cadastrado no SCMS poderá portar seus inaladores o tempo todo. O uso inapropriado dos inaladores pode resultar na perda individual deste privilégio pelo aluno. **A escola não pode solicitar autorização por telefone para administrar qualquer medicamento.** Os alunos não devem levar medicamentos sem receita médica para a escola. Esses medicamentos também deverão ser levados à secretaria da escola pelos pais/responsáveis, que preencherão na secretaria um cartão de medicamentos não sujeitos a receita médica.

O medicamento estará na embalagem original com o nome da criança afixado. É responsabilidade dos pais recolher os medicamentos restantes ou não utilizados no final do ano letivo. Os medicamentos não serão armazenados durante o verão, mas serão descartados de maneira adequada.

Política de não-bullying

O SCMS reconhece o comportamento de bullying como uma palavra, olhar, sinal ou ato usado injustamente e repetidamente para machucar outra pessoa. Esse comportamento pode ser de escopo físico, emocional ou social. As aulas para funcionários e alunos serão realizadas para compreender comportamentos de provocação, assédio e intimidação. Situações e estratégias serão discutidas para ajudar os alunos a navegar. Funcionários e alunos trabalharão juntos para ajudar a encontrar uma solução ou determinar se um relatório é necessário. Tal comportamento de intimidação não é aceito ou tolerado em nossa escola. As regras relativas a este comportamento serão rigorosamente aplicadas de acordo com o código de disciplina.

Bullying cibernético: As Escolas do Condado de Sequatchie reservam-se o direito de disciplinar os alunos por ações tomadas fora do campus, caso tenham a intenção de ter um efeito adverso sobre os alunos e/ou funcionários da escola. A interferência na segurança e no bem-estar pode resultar em ações disciplinares tomadas pela administração.

Recolha dos alunos pelos pais

Todos os alunos serão deixados/recolhidos na frente do SCMS. Os alunos não devem cruzar rotas de trânsito ou calçadas durante este período. Se você tiver outros alunos no SCHS, temos uma política segundo a qual podemos acompanhar seu aluno do SCMS até o SCHS às 14h44 para encontrá-lo conforme sua conveniência, mas você deve ter um formulário de permissão assinado e arquivado no escritório. Os alunos serão trazidos de volta ao SCMS caso não sejam recolhidos até às 15h00. Se houver mau tempo, você deverá buscar seu aluno no SCMS.

Passes

Qualquer aluno temporariamente dispensado da aula pelo professor deverá portar um passe. Nenhum aluno deve sair do campus antes do final do dia letivo sem permissão da secretaria da escola.

Planejadores

Um planejador é fornecido a todos os alunos e deve ser levado diariamente para cada aula. Caso o planner seja perdido, o aluno deverá adquirir outro pelo custo de R\$ 5,00.

Boletins/Avisos de Preocupação/Relatórios de Progresso

Boletins serão distribuídos para o primeiro e último período de avaliação. Esses cartões são considerados registros escolares. Qualquer aluno que altere as notas nos boletins estará sujeito a medidas disciplinares. Avisos de preocupações e/ou relatórios de progresso são emitidos na metade do período de avaliação. Os pais são convidados a assinar e devolver o relatório de progresso.. Esses avisos são enviados para casa se um aluno corre o risco de ser reprovado, não conclui as aulas e/ou trabalhos de casa, ou apresenta um problema comportamental consistente. **As notas estão sempre disponíveis no Skyward.**

Regras e Política do Ônibus Escolar

1. Os alunos embarcarão no ônibus de maneira ordenada, sentarão e permanecerão sentados até chegarem ao destino. **Não é permitido ficar em pé ou trocar de lugar.** O motorista pode atribuir assentos.
 2. Não haverá conversas altas ou ruídos desnecessários no ônibus.
 3. Não é permitido jogar objetos dentro do ônibus ou pelas janelas.
 4. Nenhuma cabeça, braços, mãos, etc. ficarão fora das janelas.
 5. Não comer, beber, fumar, xingar ou brigar no ônibus.
 6. Em condições climáticas normais, as crianças devem estar visíveis para o motorista no horário e local normais de embarque.
 7. Os alunos devem ficar longe das faixas de trânsito enquanto aguardam o ônibus. Se os alunos atravessarem a rua entrando ou saindo do ônibus, eles devem certificar-se de que o trânsito parou e caminhar pelo menos 12 (doze) pés à frente do ônibus ao receber um sinal do motorista.
 8. As crianças não poderão descer do ônibus, exceto na escola e em suas paradas regulares, sem permissão por escrito dos pais/responsáveis e do diretor. Quando uma criança vai para casa com outra criança, deve ser obtida permissão por escrito dos pais/responsáveis de cada criança.
- A nota de permissão deve ser levada à secretaria antes do início das aulas.** O escritório emitirá um passe de ônibus que será apresentado ao motorista do ônibus.
9. Os alunos não cortarão, marcarão ou desfigurarão o ônibus de forma alguma. O vandalismo intencional a um ônibus resultará na suspensão automática do ônibus por um período de tempo a ser determinado pela gravidade da infração.
 10. Objetos como balões, etc. que possam obscurecer a visão do motorista não devem ser levados no ônibus.

11. Além de quaisquer regras estabelecidas pelo motorista do ônibus, todas as regras da escola também serão aplicadas. Qualquer aluno que viole estas regras será denunciado ao diretor/vice-diretor para ação disciplinar.
- 1º ofensa é um suspensão do ônibus diurno.
 - A segunda infração é uma suspensão de ônibus de três dias.
 - 3º a ofensa é uma suspensão de ônibus de cinco dias.
 - 4ª ofensa é uma suspensão de ônibus de dez dias.
 - 5ª ofensa resultará na proibição do aluno de todos os ônibus pelo restante do ano letivo.
12. **O motorista do ônibus é o responsável pelo seu ônibus e deve ser obedecido.**

O diretor/assistente do diretor ou pessoa designada tem poder disciplinar.

Procedimentos para reclamações de segurança em ônibus escolares

Caso surja uma preocupação de segurança envolvendo um motorista de ônibus escolar, um relatório deverá ser feito ao supervisor de transporte, Scotty Holanda. As reclamações por escrito deverão ser enviadas em formulários localizados no site do distrito. No caso de reclamação recebida por telefone, o destinatário da ligação será responsável pelo preenchimento do formulário e envio ao supervisor de transporte. As reclamações podem ser feitas por telefone pelo telefone (423) 949-3617. Para acessar o formulário de reclamação on-line, acesse o site www.sequatchieschools.net e clique em departamentos. Em seguida, escolha transporte e role para baixo até os links relacionados. Clique em 'Formulário de reclamação'. Baixe e preencha o formulário e devolva-o ao supervisor de transporte em P.O Box 488, Dunlap, TN 37327 ou envie-o por e-mail para Escócia@sequatchie.k12.tn.us. O supervisor de transporte iniciará uma investigação de todas as reclamações de segurança dos ônibus dentro de vinte e quatro horas após o recebimento e apresentará um relatório preliminar ao diretor das escolas dentro de quarenta e oito horas. No prazo de sessenta dias, o supervisor de transporte deverá apresentar um relatório final por escrito ao diretor das escolas.

Política de uso de cinto de segurança em ônibus escolares

A. O objetivo do Departamento de Transporte das Escolas do Condado de Sequatchie é fornecer o sistema de transporte mais seguro disponível. É uma exigência do Departamento de Transportes que qualquer aluno transportado por um ônibus escolar no distrito que esteja equipado com cintos de segurança deva usar os cintos de segurança e/ou assentos de segurança infantis integrados. Os motoristas dos ônibus anunciarão antes de sair que todos os alunos deverão estar em seus assentos e com os cintos de segurança afivelados. Os alunos que se recusarem a usar cintos de segurança de maneira legal e segura estarão sujeitos à política disciplinar da escola.

A. Os motoristas e auxiliares de ônibus serão treinados anualmente sobre o uso obrigatório de cintos de segurança em ônibus equipados com cintos de segurança e/ou assentos de retenção para crianças integrados. Além disso, motoristas e auxiliares de ônibus serão treinados anualmente sobre as consequências do descumprimento desta política.

B. Pais e alunos serão treinados anualmente sobre o uso adequado de cintos de segurança em ônibus equipados com cintos de segurança e/ou assentos de retenção infantil integrados. Além disso, pais e alunos serão treinados anualmente sobre as consequências do não cumprimento desta política. O uso de sistema de retenção de assento é obrigatório em ônibus equipados com cinto de segurança.

Cancelamento escolar

A Sequatchie County Middle School precisa de sua ajuda para que os alunos saibam o que fazer caso a escola seja cancelado enquanto eles estão na escola. POR FAVOR, NÃO DIGA AO SEU ALUNO PARA LIGAR PARA VOCÊ. O SCMS possui apenas 3 linhas telefônicas. Pode não haver tempo suficiente ou uma linha gratuita para ligar para você. Os alunos que viajam com os pais devem ter um ônibus para ir até sua casa caso os pais não possam ser notificados. Por favor, desenvolva um plano e deixe claro ao seu aluno o que ele deve fazer. Este plano deve estar arquivado no SCMS. Em caso de cancelamento escolar, os pais serão notificados pelo sistema de mensagens Skyward.

Conselheiro escolar

O conselheiro escolar está disponível para ajudar os alunos com preocupações acadêmicas, escolhas profissionais e outras situações de emergência. Os pais podem entrar em contato com este escritório pelo telefone 949-4149.

Psicólogo Escolar

Um psicólogo escolar trabalha com alunos, pais, professores e funcionários para apoiar a capacidade de aprender dos alunos e a capacidade de ensinar dos professores. O papel principal dos psicólogos escolares no condado de Sequatchie consiste em avaliações abrangentes. Isso pode incluir avaliações cognitivas individualizadas, avaliações de desempenho acadêmico, avaliações de desenvolvimento na primeira infância, avaliações de autismo, avaliações de linguagem, observações, entrevistas, avaliações de comportamento adaptativo, avaliações socioemocionais, contribuições dos pais, contribuições dos professores, bem como avaliações de linguagem ou motoras. Essas avaliações ajudam a determinar se um aluno atende aos critérios do estado do Tennessee como aluno com deficiência educacional e se o aluno está recebendo todos os serviços e/ou acomodações de que precisa para atender ao currículo do nível da série e para ajudar a determinar se o aluno pode precisar de um Plano 504 ou Plano de Educação Individual. Além disso, psicólogos escolares podem fornecer apoio direto aos alunos, consultar professores, famílias e outros profissionais de saúde mental empregados na escola (ou seja, conselheiros escolares, assistentes sociais escolares e pessoal de apoio comportamental) para melhorar estratégias de apoio, trabalhar com administradores escolares para melhorar a escola práticas e políticas abrangentes e colaborar com os prestadores comunitários para coordenar os serviços necessários.

Seguro Estudantil

HSR/Mutual of Omaha Seguro Voluntário para Atletas Estudantis

A Health Special Risk, Inc. está oferecendo duas opções de seguro complementar contra acidentes estudantis.

COBERTURA NA ESCOLA: A Cobertura na Escola oferece proteção para alunos matriculados em tempo integral do jardim de infância até a 12ª série durante o horário escolar normal durante todo o ano letivo.

COBERTURA 24 HORAS: Esta cobertura oferece proteção 24 horas por dia, sete dias por semana para qualquer acidente estudantil coberto que ocorra em qualquer lugar, não apenas nas dependências da escola. O prêmio para qualquer uma das opções é pago anualmente. Este pagamento único oferece cobertura para o ano inteiro. Ambas as opções de cobertura oferecem proteção a partir da data de inscrição no plano. O seguro complementar contra acidentes estudantis é aplicável a qualquer atividade coberta, inclusive enquanto os alunos participam de esportes escolares. Certas exclusões e limitações se aplicam. Leia atentamente as informações da política para obter uma visão geral do plano. Se você deseja adquirir esta cobertura, veja como se inscrever: Acesse: www.K12StudentInsurance.com

PLANOS OFERECIDOS:

24 horas

Somente verão 24 horas

Na escola

Futebol colegial

Futebol da escola secundária de primavera

Odontologia Estendida

Seguro de acidentes estudantis BERKLEY/CAMBRIDGE

A cobertura destina-se a ajudar a cobrir despesas médicas relacionadas a uma lesão coberta resultante da participação nas atividades da escola. A apólice é paga após qualquer outro seguro válido/cobrável que o aluno possua. Destina-se a cobrir despesas deixadas à responsabilidade do paciente no seu seguro primário.

A Explicação dos Benefícios (EOB), como co-pagamentos, franquias e cosseguro para tratamento médico elegível, está sujeita a limitações e exclusões da apólice.

Perguntas: Entre em contato com o Departamento de Atendimento ao Cliente pelo telefone 855-868-7554

E-MAIL: INFO@CAMBRIDGEADMINISTRATORS.COM

Ensino Substituto

Se você estiver interessado em ser um professor substituto, ligue para o Conselho de Educação do Condado de Sequatchie em (423) 949-3617 para obter mais informações.

Uso do telefone

O telefone do escritório é um telefone comercial. Os alunos só devem solicitar o uso do telefone em caso de **EMERGÊNCIA** e informará a equipe do escritório sobre qualquer uso do telefone. Eles receberão um passe telefônico do professor com base no requisito da série e deve ligar do telefone do escritório. Se este privilégio for abusado, a administração poderá instruir o funcionários do escritório para fazer ligações para o aluno. **Nenhum passe telefônico será emitido para um aluno após 2:00. Todos os preparativos para transporte devem ser feitos antes do dia escolar.**

Testes para drogas e álcool

De acordo com a política 6.3071 do conselho escolar, todos os alunos estarão sujeitos a testes de drogas e álcool durante o ano letivo. Os diretores estão autorizados a solicitar testes de drogas para alunos individuais quando houver um motivo razoável.

Livros didáticos/livros de biblioteca

Os livros didáticos usados no SCMS são adquiridos com fundos estaduais e são propriedade do Conselho de Educação do Condado de Sequatchie. Todos os livros são identificados por um número de inventário. Os alunos não devem trocar livros com outros alunos ou alterar números de inventário. Qualquer aluno que perder ou danificar um livro didático, livro da biblioteca ou revista poderá ser obrigado a pagar o custo de reposição. As seguintes penalidades podem ser impostas pela recusa de pagamento:

1. Reter cartões de notas ou históricos escolares até que o pagamento seja feito pelo aluno.
2. Livros didáticos/livros de biblioteca adicionais não serão emitidos até que o pagamento seja feito.

Título IX e assédio sexual

A fim de manter um ambiente de aprendizagem seguro, civilizado e favorável, todas as formas de assédio sexual e discriminação com base no sexo são proibidas. Esta política cobrirá funcionários, comportamentos de funcionários, alunos e comportamentos de alunos enquanto estiverem na propriedade da escola, em qualquer atividade patrocinada pela escola, em equipamentos ou transportes fornecidos pela escola, ou em qualquer ponto oficial de ônibus escolar de acordo com a lei federal. Política de Referência 6.3041

Qualquer indivíduo pode entrar em contato com o Coordenador do Título IX a qualquer momento usando as informações abaixo:

Cargo: Melissa Cordell/Coordenadora do Título IX

Endereço para correspondência: P.O. Caixa 488, Dunlap, TN 37327

Telefone: (423)949-3617

E-mail: mcordell@sequatchie.k12.tn.us

Lei do Tabaco: Acesso dos Jovens

Ninguém com menos de vinte e um (21) anos de idade devem possuir um produto de tabaco. A Legislatura do Tennessee alterou a Seção Anotada do Código do Tennessee 39-17-1505 para ler:

(A) É ilegal para uma pessoa que não tenha atingido vinte e um (21) anos de idade para possuir tabaco, fumar cânhamo ou produto vaporizado, comprar ou aceitar o recebimento de qualquer um dos produtos, ou apresentar ou oferecer a qualquer pessoa qualquer suposta prova de idade que seja falsa, fraudulenta ou que não seja realmente dessa pessoa, com a finalidade de comprar ou receber qualquer tabaco, maconha para fumar ou produto vaporizado.

(B) Qualquer pessoa que viole esta seção será emitida uma citação de um policial ou escola principal que tenha provas da violação. A citação exigirá que a pessoa apareça no juvenil para o condado em que a violação supostamente ocorreu. No momento da emissão da citação, o produto deverá ser apreendido como contrabando pelo policial ou diretor da escola.

Devido ao aumento de estudantes flagrados na posse ou uso de produtos vape e derivados de THC, o Conselho de Educação do Condado de Sequatchie aprovou uma alteração em nosso manual (6.300) com a disciplina relacionada a esses produtos. Todos os produtos estão sujeitos a testes.

A posse e/ou uso de quaisquer produtos ou apetrechos de tabaco resulta no seguinte:

1ª Ofensa: 5 dias na ISS

2ª Ofensa: 10 dias em Escola Alternativa

A posse e/ou uso de qualquer derivado de THC resulta no seguinte:

1ª Ofensa: 45 dias em Escola Alternativa

2ª Infração: 90 dias em Escola Alternativa ou até ao final do ano letivo.

As consequências serão aplicadas.

Contas não pagas

Os alunos que têm obrigações financeiras com a escola podem ser obrigados a efetuar o pagamento antes de receber cartões de notas, correspondência ou histórico escolar para matrícula no ano seguinte.

Visitantes/Segurança

Todos os visitantes devem comparecer ao escritório.

1. O SCMS incentiva e acolhe com satisfação o envolvimento e o apoio dos pais. Porém, devido a preocupações envolvendo a segurança escolar e a necessidade de proteger o processo instrucional, os pais devem agendar uma consulta com o professor e ter aprovação prévia da administração para visitação em sala de aula.

2. **A única entrada para visitantes/pais será pelo saguão da escola.** As outras portas além das portas do saguão principal permanecerão trancadas o tempo todo.
3. Todos os pais ou contatos de emergência devem buscar o aluno na secretaria. Qualquer pessoa que entrar no prédio terá que fornecer sua carteira de motorista para ser digitalizada em nosso sistema Raptor.
4. Amigos, parentes e alunos de outras escolas não podem visitar durante o almoço ou horário de aula sem permissão da administração.

Os alunos e visitantes devem ser informados sobre as leis estaduais e locais que foram criadas para garantir um ambiente de aprendizagem seguro.

1. Armários e outras áreas de armazenamento, contêineres e pacotes trazidos para a escola por alunos ou visitantes estão sujeitos à busca por drogas, apetrechos para drogas, armas perigosas ou qualquer propriedade que não esteja adequadamente em posse do aluno (propriedade roubada).
2. Os veículos estacionados na propriedade da escola por estudantes ou visitantes estão sujeitos a busca por drogas, apetrechos para drogas ou armas perigosas.
3. A Lei Estadual prescreve uma pena máxima de seis (6) anos de prisão e uma multa não superior a três mil dólares (US\$ 3.000) por porte de armas na propriedade escolar.
4. Nenhuma pessoa deverá entrar no terreno ou no edifício de qualquer escola durante o horário de instrução dos alunos, exceto os alunos designados para a escola, os funcionários da escola, os pais dos alunos e outras pessoas com negócios legais e válidos nas instalações da escola.

Retirada da escola

Se um aluno se mudar ou sair da escola, é responsabilidade dos pais notificar o conselheiro escolar, garantir uma folha de verificação e assiná-la por cada professor. Para que o cadastro do aluno seja regularizado, é necessário que todos os livros didáticos e livros da biblioteca sejam devolvidos e os saldos pendentes sejam pagos.

Política de Tolerância Zero TCA 49-6-3401 (G)

Qualquer aluno que cometer agressão a qualquer professor, diretor, administrador ou qualquer outro funcionário de uma agência educacional local ou possuir substâncias não autorizadas ou drogas lendárias, ou possuir/usar/transferir armas perigosas será expulso/detido por um período não inferior a um (1) ano civil sujeito a modificação pelo diretor das escolas caso a caso. Para os fins desta seção, “expulso” significa removido da escola regular do aluno ou totalmente removido da frequência escolar, conforme determinado pelo funcionário da escola. Nada nesta seção deverá ser interpretado no sentido de proibir a designação de tais alunos para a escola alternativa.

Os gerentes compatíveis do Conselho de Educação do Condado de Sequatchie são:
Senhor Sarai Pierce e Dra. Melissa Cordell
(423) 949-3617

Informações de contato do Departamento de Educação do Tennessee

Respostas a muitas perguntas e muitas informações úteis podem ser obtidas na Secretaria de Educação do Estado, ligando para 1-888-212-3162 ou visitando <http://www.state.tn.us/education/speced/index.htm>.

Divisão de Serviços Jurídicos
Divisão de Educação Especial, Departamento de Educação do Tennessee
Avenida James Robertson, 710
Torre Andrew Johnson, 7º Chão
Nashville, Tennessee 37243-0380
Telefone: 615-741-2851
Fax: 615-532-9412

Centro de recursos regionais do oeste do Tennessee
100 Berryhill Drive
Jackson, TN 38301
Telefone: 731-265-0415
Fax: 731-265-0419

Centro de recursos regionais do leste do Tennessee
2763 Ilha Home Blvd.
Knoxville, Tennessee 37290
Telefone: 865-594-5691
Fax: 865-594-8909

Informações de contato do grupo de defesa da criança

Além dos recursos estaduais e locais disponíveis para pais e filhos, existem muitas agências e organizações que oferecem apoio, informação, treinamento e ajuda na defesa de pessoas com deficiência no Tennessee.

Algumas dessas organizações estão listadas abaixo:

O ARC do Tennessee

Está na Internet em

<http://www.thearctn.org/>

44 Vantage Way, Suíte 550
Nashville, Tennessee 37228
Telefone: 615-248-5878 Ligação gratuita: 1-800-835-7077
Fax: 615-248-5879 E-mail: pcooper@thearctn.org

Apoio e treinamento para pais excepcionais (STEP)

Está na Internet em <http://www.tnstep.org/>

712 Praça Profissional
Greenville, Tennessee 37745

Oeste do Tennessee
901-726-4334
Jacqueline.sakho@tnstep.org

Médio Tennessee
615 463-2310
steven.glowicki@tnstep.org

Leste do Tennessee
423 639-2464
Karen.harrison@tnstep.org

Proteção e Advocacia do Tennessee (TP&A)

Está na Internet em <http://www.dlactn.org>

2416 21st Avenida Sul, Suíte 100
Nashville TN 37212
615-298-1080
615-298-2471 (TTY)
615-298-2046 (FAX)
1-800-342-1660

Vozes do Tennessee para crianças

Está na Internet em <http://www.tnvoices.org/main.htm>

Oeste do Tennessee
(Área de Jackson)
731-984-8599
Fax: 731-984-8575

Médio Tennessee
Avenida Bradford, 701
Nashville, Tennessee 37204

615-269-7751
Fax: 615-269-8914
Ligação gratuita TN: 800-670-9882
E-mail: TVC@tnvoices.org

Leste do Tennessee
(Área de Knoxville)
865-523-0701
Fax: 865-523-0705

Estas são apenas algumas das organizações disponíveis para ajudar com informação, formação e defesa de direitos. Para uma lista mais extensa, visite Tennessee Disability Services – Disability Pathfinder

Base de dados:

http://mingus.kc.vanderbilt.edu/t_dir/dbsearch.asp

Na página da web, selecione seu “condado” e o “serviço” desejado nas listas suspensas e clique em “Enviar”.

This information is provided as a service to individuals seeking additional avenues for help and information. The Department of Education does not intend this as an endorsement or recommendation for any individual, organization, or service represented on this page.

Atualizado em 27/06/2024