

Escuela secundaria del condado de Sequatchie

Calendario Estudiantil 2024-2025

agosto 5	primer dia de clases
2 de septiembre	Día del Trabajo/No hay clases
23 de septiembre	Conferencia de padres/maestros/No hay clases
7-11 de octubre	Vacaciones de otoño
11 de noviembre	Día de los Veteranos/No hay clases
25-26 de noviembre	No hay escuela para estudiantes
27-29 de noviembre	Feriado de Día de Gracias
20 de diciembre	Día abreviado #1
23 de diciembre-enero. 3	Vacaciones de invierno
Enero 6	Los estudiantes regresan a la escuela
20 de enero	Día de Martin Luther King Jr./No hay clases
17 de febrero	Día del Presidente/No hay clases
17-21 de marzo	Vacaciones de primavera
18 de abril	Viernes Santo/ No hay clases
16 de mayo	Graduación
22 de mayo	No hay clases - Día administrativo
23 de mayo	Día abreviado #2/Último día de clases

*El desayuno y el almuerzo se sirven en días escolares abreviados.

Tabla de contenido

Escuela	
Alternativa.....	6
Anuncios.....	6
Programas de	
Asamblea.....	6
Participación	
atlética.....	7
Asistencia.....	7
Reglamento de	
Automóviles.....	10
Reglamento Antes de la	
Escuela.....	12
Club	
Beta.....	12
Política de	
intimidación.....	12
Reglamento de	
autobuses.....	12
Servicios de	
Cafetería.....	14
Teléfono celular/Dispositivo	
electrónico>.....	16
Cambio de Horarios.....	17

Oficiales de	
clase.....	17
Clubes.....	17
Código de	
conducta.....	18
Comités.....	19
Computadoras.....	19
Concesiones.....	19
Conducta (Reglas Generales de la	
Escuela).....	20
Recuperación de	
crédito.....	2
0	
Horario	
diario.....	5
Referencias	
disciplinarias.....	20
Código de	
vestimenta.....	23
Código de vestimenta para	
embarazos.....	25
Pruebas de	
drogas.....	25
Enfoque	
electivo.....	25

Exámenes.....	25
Actividades	
Extracurriculares.....	26
Cursos	
reprobados.....	26
Simulacros de incendio y tornado.....	26
Recaudación de fondos.....	27
Clasificaciones de grado.....	27
Promedio de calificaciones.....	27
Escala de calificaciones.....	28
Graduación anticipada.....	28
Diploma de Honores del Estado.....	29
Diploma de Distinción Estatad.....	29
Diploma de Honores.....	30
Diploma de Distinción del Distrito.....	30
Certificado Nacional de Preparación Profesional.....	30

Becario TN	
Tri-Star.....	.....30
Ceremonia de Graduación.....	....30
Requisitos de Graduación.....	...32
Servicios de Orientación.....	.....32
Confinado en casa.....	.....34
Incompletas.....	.....34
Nombre legal.....	..... 34
Políticas de la biblioteca/centro multimedia.....	.....34
Casilleros.....	.....35
Declaración de misión/lema.....	.....35
Política de no discriminación.....	...35
Avisos de preocupación.....	.....36
Pases.....	.....36

Plagio (trampa).....	
...36	
Ley de Privacidad.....	
.....37	
Reglas del baile.....	
.....38	
Boletas de calificaciones.....	
.....39	
Actividades Escolares.....	
.....39	
SDA (Ausencias durante el día escolar).....	40
Servicios Psicológicos Escolares.....	40
Seguridad del edificio.....	
.....41	
Iniciar sesión/Cerrar sesión.....	4
1	
Procedimiento de quejas estudiantiles.....	42
Seguro estudiantil.....	
.....42	
Asistencia a la escuela de verano.....	43
Suspensiones.....	
.....43	

Teléfonos.....	44
Pruebas.....	44
Libros de texto.....	44
Tiempo muerto.....	45
Los diez mejores estudiantes del último año.....	45
Programa de transición de la escuela al trabajo (TSW).....	45
Tipos de diplomas.....	45
Facturas impagas.....	46
Valedictorian y Salutatorian.....	46
Vendedores/Visitantes.....	46
Retiro de la escuela.....	47

Estimados estudiantes, padres/tutores:

Bienvenido al año escolar 2024-2025 en la escuela secundaria del condado de Sequatchie. Estamos entusiasmados con los cambios que estamos experimentando este año y felices de tener a cada uno de nuestros estudiantes con nosotros. Padres, esperamos que aprovechen el portal de calificaciones, Skyward, que les permitirá monitorear la asistencia, disciplina y calificaciones de su hijo a través de Internet. Hemos tenido varios cambios en nuestra facultad por lo que hay caras nuevas que conocer. Con todos los problemas que enfrentamos hoy, nos gustaría que todos nuestros estudiantes supieran que pueden usar su educación para cambiar su mundo para mejor y que tomamos muy en serio el trabajo de la educación. También esperamos sinceramente que se asocien con nosotros como padres para asegurarnos de que nuestros estudiantes tengan la mejor experiencia posible en SCHS.

Horario diario

7:50-9:15 Un bloque

9:15-9:30 Descanso opcional/intercambio de clases

9:30-10:55 Bloque B

10:55-11:00

11:00-12:00 Almuerzo y Enriquecimiento

12:00-1:25 Bloque C

1:25-1:30

1:30-2:50 Bloque D

Escuela alternativa

La Escuela Alternativa está ubicada en el campus de SCHS pero es una escuela separada. La administración de la escuela asigna a los estudiantes a la Escuela Alternativa por razones disciplinarias. A los estudiantes de la Escuela Alternativa se les prohíbe participar o asistir a actividades extracurriculares, incluida la práctica de deportes, y no se les permite ingresar al edificio escolar (incluso antes y después de la escuela) a menos que estén acompañados por personal de la escuela alternativa (consulte Conducta/Disciplina/Reglas escolares generales).).

Anuncios

Sistema PA: Todos los anuncios que se realizarán en el sistema de megafonía deben presentarse por escrito en la oficina. Generalmente, los anuncios se harán al comienzo del día, entre ciertos períodos de clases y al final del día. No se harán otros excepto en caso de emergencia.

Tablón de anuncios: Todos los anuncios o información que se colocarán en el tablero de anuncios deben ser aprobados por el director. No se deben pegar volantes ni carteles sobre los murales ni en los pasillos ni en el área común.

Carteles: No se podrán colocar carteles en el edificio sin la aprobación de la oficina. Después del evento, los carteles serán retirados por la persona o grupo que los haya colocado. Se debe tener especial cuidado cuando los carteles se coloquen en las paredes con murales, ya que pueden dañarse fácilmente.

Programas de montaje

Se requiere que todos los estudiantes asistan a todas las asambleas del cuerpo estudiantil a menos que tengan una excusa a través de la oficina. Todos los oradores deben ser aprobados por el director/subdirector antes de que se obtengan sus servicios. El buen comportamiento es fundamental durante estos programas por respeto a quienes dirigen la asamblea. Los estudiantes que no asisten a SCHS a tiempo completo o las personas que no están inscritas en SCHS no pueden participar en programas especiales, a menos que la administración los apruebe por adelantado.

Participación atlética

Regulaciones de elegibilidad de TSSAA:

- La elegibilidad de un estudiante para la participación deportiva se basa en su desempeño académico durante el año escolar anterior.
- Un estudiante que abandona la escuela antes de fin de año no será elegible para participar durante un año calendario completo.
- Un estudiante no será elegible después de haber asistido a la escuela secundaria durante ocho semestres.
- Un estudiante no puede participar en deportes si cumple 19 años el 1 de agosto o antes.
- Se recomienda encarecidamente a cualquier persona que participe en cualquier programa deportivo que tenga una cobertura de seguro médico adecuada.
- Renunciar al equipo: un estudiante tiene 10 días a partir del primer día de la temporada regular para practicar con un equipo y abandonar el equipo sin consecuencias. Cualquier participante que abandone un deporte después del “período de gracia” de 10 días no podrá participar en ningún otro deporte hasta que haya terminado la temporada en el deporte en el que abandonó. La única excepción a esto será si renuncia por recomendación del entrenador (despido). Un atleta será reincorporado al programa deportivo sólo con la aprobación de la Administración, el Director Atlético y los entrenadores en jefe involucrados. El atleta debe recibir aprobación y

luego recuperar el trabajo o acondicionamiento que perdió antes de ser reincorporado al programa.

Asistencia

La política de la Junta de Educación del Condado de Sequatchie establece:

1. Cumpliremos con la ley estatal de Tennessee en materia de asistencia y ausentismo escolar. Se notificará a los padres cuando su hijo haya acumulado cinco (5) ausencias injustificadas y después de cada acumulación sucesiva de cinco (5) ausencias injustificadas. Se espera que los estudiantes presenten excusas por las ausencias, pero estas no se tendrán en cuenta en la política de aprobar o reprobar por clase.
2. Ausentismo excesivo: en el caso de que un estudiante pierda cinco (5) o más días injustificados sin una excusa adecuada, el estudiante estará sujeto al plan de intervención de ausentismo progresivo.
Nivel I: Se requiere una conferencia con los padres y un contrato de asistencia por escrito.
Nivel II: Una evaluación para determinar la causa del ausentismo que puede conducir a una derivación a la escuela y/o servicios comunitarios.
Nivel III: En caso de que las ausencias injustificadas continúen o no sean atendidas por el padre/tutor, se hará una remisión a la junta de ausentismo escolar y puede conducir a la remisión al tribunal de menores.
3. Las ausencias justificadas consistirán en una nota escrita de un médico o dentista. **Las excusas son sólo para el estudiante.**, no familiares que estén enfermos o en el hospital. Los estudiantes deben entregar las excusas a la oficina dentro de los 5 días escolares posteriores a la ausencia. Padres son motivado escribir notas si un niño está enfermo, pero no va al médico. Estos pueden ser útiles si se considera que un estudiante está ausente debido a ausencias excesivas.
*Para el 2024-2025 año escolar, SCHS excusará hasta 5 días, por semestre, de ausencias injustificadas cuando una enfermedad está presente y documentada en la nota de los padres.
4. Cualquier estudiante que tenga nueve (9) ausencias injustificadas en un semestre perderá su permiso/espacio de estacionamiento y no se le otorgará ningún reembolso.

5. Tres tardanzas injustificadas equivaldrán a una ausencia. El maestro responsable mantendrá los registros de estas tardanzas y la mayoría no aparecerán en Skyward.
6. Para las ausencias injustificadas, el maestro puede quitar puntos por faltar a exámenes, tareas de clase, etc. Es posible que el maestro también tenga que dar una tarea alternativa, especialmente en el caso de ausencias injustificadas. Los estudiantes deben recuperar todo el trabajo perdido dentro de 3 días de regreso a la escuela después de una ausencia justificada, a menos que se haya acordado previamente con el maestro. Para ausencias injustificadas, es posible que no se le permita al estudiante recuperar el trabajo, o el maestro puede quitarle puntos por faltar a exámenes, tareas de clase, etc. El maestro puede asignar una tarea alternativa para cualquier ausencia.
7. Los estudiantes que hayan perdido 10 días consecutivos o 15 días en total sin excusa NO serán elegibles para un permiso o licencia de conducir y también perderán un permiso/licencia ya obtenido.
8. “Llegar tarde a clase” se define como cualquier tiempo menor o igual a cinco minutos al comienzo de un período de clase. “Salida anticipada” se define como cualquier tiempo menor o igual a cinco minutos al final de un período de clase.
9. Se considerará que un estudiante está ausente de clase por cualquier tiempo que supere los cinco minutos perdidos en esa clase. En la tercera llegada tarde, salida temprana o cualquier combinación de las dos, se le cobrará al estudiante una ausencia.
10. ISS NO cuenta como ausencia.
11. Para que un estudiante reciba una SDA (Ausencia durante el día escolar), debe obtener la aprobación con tres días escolares de anticipación. Anorte El estudiante (o el maestro patrocinador) debe entregar la SDA o la lista de tareas asignadas. A un estudiante que está reprobando o que tiene ausencias excesivas no se le concederá un anorte ASD. Un estudiante puede tener sólo tres (3) ausencias SDA por año.
12. Una ASD es una **ausencia** debido a actividades relacionadas con la escuela a las que no se requiere que un estudiante asista (por ejemplo, una excursión que no es obligatoria para una clase o para un grado). Esto puede

incluir algunas actividades 4-H. o cuando un estudiante representa a la comunidad.

13. Un día de trabajo asignado será una ausencia que debe ocurrir debido a actividades relacionadas con la escuela a las que se requiere que el estudiante asista (por ejemplo, un juego de pelota que ocurre durante el día escolar). **Estos no contarán como SDA ni como ausencias de clase, y no hay límite en la cantidad de días de servicio asignados que un estudiante puede tener.** Si un estudiante está reprobando una clase, es posible que no se le conceda un SDA o un día de trabajo asignado y no se le permitirá ir a excursiones para otras clases.
14. La política de recuperación de tres días no se aplica a los SDA y los días de tareas asignadas, ya que los estudiantes saben de antemano que faltarán a clases. Deben venir a la escuela al día siguiente preparados como si hubieran estado en clase, incluyendo estar listos para tomar exámenes previamente anunciados o entregar el trabajo previamente asignado.
15. **Para obtener una licencia de conducir, el estudiante debe tener un certificado de asistencia de la oficina. Hay una lista de inscripción en la oficina para solicitarlos.**

Ley del estado de Tennessee

Se enviará automáticamente una carta de asistencia a los padres el día 5.th ausencia injustificada y cada cinco ausencias injustificadas a partir de entonces. el 5th ausencia injustificada, el estudiante puede ser entregado a las autoridades juveniles para que tomen medidas.

Regulaciones del automóvil

El estacionamiento en la parte trasera del edificio (frente al campo de béisbol) está reservado para los maestros. Hay espacios reservados para visitantes y discapacitados en el estacionamiento delantero. El resto del lote delantero está reservado para personas mayores. Otro estacionamiento para estudiantes está al lado del gimnasio del edificio. Esta área es monitoreada durante todo el día escolar por cámaras de video. Los espacios de estacionamiento para discapacitados son para uso exclusivo de aquellos vehículos debidamente

identificados para estacionar en ellos. Se aplican las siguientes normas relativas a los vehículos de motor:

- Ahora la ley exige prueba de seguro para obtener un permiso de estacionamiento.
- Conducir a la escuela es un privilegio, no un derecho, y se extenderá a los estudiantes que sigan los procedimientos. El permiso para conducir hacia y desde la escuela puede revocarse en cualquier momento cuando se descubra que un estudiante está abusando de sus privilegios.
- Los estudiantes deben comprar un permiso en la oficina de la escuela para estacionar un vehículo en el campus de la escuela. Los padres/tutores y estudiantes deben leer y firmar una copia de las normas de estacionamiento y la información sobre el vehículo antes de que se pueda emitir un permiso. (Costo del permiso: \$20.00)
- LOS SENIORS tendrán la opción de pintar un espacio de estacionamiento únicamente en el estacionamiento norte. La pintura del espacio debe ser aprobada previamente por la administración antes de pintar. El costo de este privilegio es de \$10.00 adicionales.
- Cualquier estudiante que conduzca o estacione un vehículo no registrado está sujeto a medidas disciplinarias. Cualquier infracción podría resultar en que el vehículo sea remolcado a expensas del conductor/propietario. La escuela secundaria del condado de Sequatchie no es responsable de ningún daño que pueda resultar de retirar un vehículo del campus.
- Los permisos son válidos sólo para el año escolar actual. En caso de pérdida de un permiso, se debe informar la pérdida a la oficina inmediatamente. La primera vez que se pierda o extravíe un permiso, se emitirá uno nuevo sin cargo, pero al estudiante se le cobrará \$15.00 por subsecuente reemplazos.
- El permiso de estacionamiento debe colocarse en una ventana frontal cuando el vehículo esté estacionado en el campus; de lo contrario, se emitirá y registrará una advertencia.

- Los permisos de estacionamiento no son transferibles. Cualquier estudiante conductor que se traslade a otra escuela, incluida la Escuela Alternativa, deberá renunciar a su permiso en la oficina.
- El límite de velocidad en el campus es de 10 mph.
- Cualquier estudiante que conduzca cualquier vehículo motorizado a la escuela debe cumplir con todas las regulaciones estatales.
- No se permite holgazanear en las áreas de estacionamiento antes, durante o después de clases. Los estudiantes deben dejar los automóviles tan pronto como lleguen y no pueden ingresar al estacionamiento durante el día escolar a menos que lo permita la oficina.
- Cualquier estudiante que tenga un vehículo en el campus escolar que deba ser recogido por otra persona durante el día escolar debe informar a la oficina el modelo del vehículo y el número de etiqueta para que seguridad pueda ser alertada de que una persona autorizada está retirando el vehículo.
- Los vehículos de los estudiantes NO deben estacionarse en el área de estacionamiento de la facultad. Cualquier vehículo estudiantil estacionado en esta área estará sujeto a remolque de inmediato.
- Los vehículos estacionados en los terrenos de la escuela están sujetos a registro en cualquier momento.
- Los estudiantes y maestros no deben bloquear la carretera.
- Los visitantes deben estacionarse frente a la escuela y presentarse en la oficina principal para registrarse.
- Todos los problemas de aparcamiento (pérdida del permiso, conducción diferente vehículos, etc.), se debe informar a la oficina.
- Antes de que a un estudiante se le permita estacionar en el estacionamiento de la escuela, él/ella debe proporcionar la siguiente información: nombre del conductor, marca y modelo del vehículo, número de placa, color, número de licencia de conducir del estudiante y comprobante de seguro.

La administración se reserva el derecho de revocar permisos de estacionamiento/privilegios de conducir por violación de las reglas escolares.

Antes del Reglamento Escolar

Los estudiantes que lleguen a la escuela antes de las 7:40 a. m. deben dirigirse al área común. Los estudiantes no podrán salir de los espacios comunes por ningún motivo sin el permiso del maestro de turno. Algunos estudiantes del autobús llegan temprano; sin embargo, los estudiantes no deben planear llegar hasta las 7:40.

Club Beta

Sólo los jóvenes y los mayores son elegibles para convertirse en miembros del Beta Club. Para ser invitado a sumarse debe tener un promedio acumulado de 90. El profesorado patrocinador del Beta Club determina la cantidad de horas de servicio comunitario que se deben completar por año de membresía.

Política de intimidación

Para mantener un ambiente seguro y educativo, se prohíben los actos de intimidación, intimidación cibernética, discriminación, acoso, novatadas o cualquier otra victimización de los estudiantes, basada en cualquier rasgo o característica real o percibida. Si algún estudiante siente que ha sido víctima de alguna de las acciones mencionadas anteriormente, debe informar el incidente a cualquier miembro del personal.

Reglamento de autobuses

Es de gran preocupación para la Junta de Educación del Condado de Sequatchie, el Director de Escuelas y todos los empleados de la Junta que cada estudiante tenga un viaje seguro en autobús todos los días. Viajar en autobús es un privilegio. La conducta inapropiada en el autobús resultará en que se le niegue ese privilegio. Todos los pasajeros del autobús seguirán las siguientes políticas de autobuses escolares:

- Los estudiantes abordarán el autobús de manera ordenada, se sentarán y permanecerán en sus asientos hasta llegar a su destino. No se permite estar de pie ni cambiar de asiento. El conductor podrá asignar asientos.
- No se hablará en voz alta ni se harán ruidos innecesarios en el autobús.
- Estará prohibido arrojar objetos de cualquier tipo dentro del autobús. En ningún momento se arrojarán objetos por las ventanas.

- No podrán salir por las ventanas cabezas, brazos, manos, etc.
- No se podrá comer ni beber, vapear, maldecir o pelear en el autobús.
- En condiciones climáticas normales, los pasajeros del autobús deben ser visibles para el conductor a la hora y lugar habituales de recogida.
- Los estudiantes deben mantenerse alejados de los carriles de tránsito mientras esperan el autobús. Si los estudiantes deben cruzar la calle para subir o bajar del autobús, deben asegurarse de que el tráfico se haya detenido y caminar al menos doce (12) pies delante del autobús al recibir una señal del conductor del autobús.
- No se permitirá a los estudiantes bajarse del autobús excepto en casa o en la escuela sin el permiso escrito del padre o tutor y del director.
- Los estudiantes no cortarán, marcarán ni desfigurarán el autobús de ninguna manera. El vandalismo intencional a un autobús resultará en la suspensión automática del autobús por un período de tiempo que será determinado por la gravedad de la infracción.
- Cualquier estudiante que viole estas reglas o cualquier otra regla o reglamento impuesto por el conductor será reportado al director de la escuela para disciplina y, a discreción del director y el conductor del autobús, se le recomendará un mínimo de
 - uno-día de suspensión por la primera infracción;
 - tres días por la segunda infracción;
 - cinco días por la tercera infracción;
 - diez días por la cuarta infracción;
 - y se le prohibió montar todo autobuses durante el resto del año escolar para el quinto ofensa.
- El conductor del autobús está a cargo de su autobús y debe ser obedecido.
- El director/subdirector o su designado tiene discreción disciplinaria.
- No se podrán utilizar teléfonos móviles en el autobús escolar..

Procedimientos de quejas de seguridad en el autobús

En caso de que surja un problema de seguridad que involucre a un conductor de autobús escolar, se debe informar al supervisor de transporte, Scotty Holland. Las quejas por escrito se presentarán en formularios ubicados en el sitio web del distrito. En el caso de una queja recibida por teléfono, la persona que recibe la llamada será responsable de completar el formulario y enviarlo al supervisor de

transporte. Las quejas se podrán realizar vía telefónica marcando al (423) 949-3617. Para acceder al formulario de reclamación en línea, vaya al sitio web www.sequatchieschools.net y haga clic en departamentos. Luego elija transporte y desplácese hacia abajo para ver enlaces relacionados. Haga clic en “Formulario de queja”. Descargue y complete el formulario y devuélvalo al supervisor de transporte en P.O. Box 488, Dunlap, TN o envíelo por correo electrónico a scotthyolland@sequatchie.k12.tn.us. El supervisor de transporte comenzará una investigación de todas las quejas sobre la seguridad del autobús dentro de las veinticuatro horas siguientes a su recepción y presentará un informe preliminar al director de las escuelas dentro de las cuarenta y ocho horas. Dentro de los sesenta días, el supervisor de transporte deberá presentar un informe final escrito al director de escuelas.

Política de uso del cinturón de seguridad en el autobús

R. El objetivo del Departamento de Transporte de las Escuelas del Condado de Sequatchie es proporcionar el sistema de transporte más seguro disponible. Es un requisito del Departamento de Transporte que cualquier estudiante que sea transportado en un autobús escolar en el distrito que esté equipado con cinturones de seguridad debe usar los cinturones de seguridad y/o los asientos integrados de seguridad para niños. Los conductores de autobús anunciarán antes de salir que todos los estudiantes deberán estar en sus asientos con los cinturones de seguridad abrochados. Los estudiantes que se nieguen a usar los cinturones de seguridad de manera legal y segura estarán sujetos a la política disciplinaria de su escuela.

B. Los conductores y asistentes de autobús recibirán capacitación anualmente sobre el uso requerido de cinturones de seguridad en autobuses que estén equipados con cinturones de seguridad y/o asientos de seguridad para niños integrados. Además, los conductores y auxiliares de autobús serán capacitados anualmente sobre las consecuencias del incumplimiento de esta política.

C. Los padres y estudiantes recibirán capacitación anualmente sobre el uso adecuado de los cinturones de seguridad en los autobuses que están equipados con cinturones de seguridad y/o asientos de seguridad integrados para niños. Además, los padres y estudiantes serán capacitados anualmente sobre las

consecuencias del incumplimiento de esta política. El uso de cinturones de seguridad es obligatorio en los autobuses equipados con cinturones de seguridad.

Servicios de Cafetería

La cafetería utiliza cajas registradoras computarizadas. Los estudiantes deben ingresar su número de cuenta de cuatro dígitos asignado en un teclado numérico o recitar su número al cajero. Se anima a los estudiantes a hacer depósitos en su cuenta de 7:30 a 7:50 frente a la cafetería. No se permiten cargos. Si un estudiante no tiene dinero en su cuenta, deberá pagar en efectivo. A los estudiantes se les permite pagar cualquier artículo adicional además de una comida desde sus cuentas. La cafetería no puede cobrar cheques a través de la fila. Cualquier cheque debe ser solo por el monto de la compra o solo por depósitos. Cualquier pregunta debe dirigirse a la supervisora de nutrición, Cindy Stevens, al 423-949-4005.

Se pueden traer almuerzos caseros a la escuela, pero no se deben traer al edificio alimentos o bebidas empaquetados en restaurantes (incluidas comidas y bebidas rápidas) debido a las pautas del Programa Federal de Almuerzos.

De acuerdo con la ley federal de derechos civiles y las regulaciones y políticas de derechos civiles del Departamento de Agricultura de los EE. UU. (USDA), esta institución tiene prohibido discriminar por motivos de raza, color, origen nacional, sexo (incluida la identidad de género y la orientación sexual), discapacidad, edad, o represalias o represalias por actividades anteriores de derechos civiles.

La información del programa puede estar disponible en otros idiomas además del inglés. Las personas con discapacidades que requieran medios de comunicación alternativos para obtener información del programa (por ejemplo, Braille, letra grande, cintas de audio, lenguaje de señas americano, etc.), deben comunicarse con la agencia estatal o local responsable que administra el programa o con el Centro TARGET del USDA al (202) 720-2600 (voz y TTY) o comuníquese con el USDA a través del Servicio Federal de Retransmisión al (800) 877-8339.

Para presentar una queja por discriminación en el programa, el demandante debe completar un formulario AD-3027, Formulario de queja por discriminación en el programa del USDA, que se puede obtener en línea en:

<http://www.usda.gov/sites/default/files/documents/USDA-OASCR%20P-Complaint>

[-Form-0508-0002-508-11-28-17Fax2Mail.pdf](#), desde cualquier oficina del USDA, llamando al (866) 632-9992, o escribiendo una carta dirigida al USDA. La carta debe contener el nombre, la dirección, el número de teléfono del denunciante y una descripción escrita de la supuesta acción discriminatoria con suficiente detalle para informar al Subsecretario de Derechos Civiles (ASCR) sobre la naturaleza y la fecha de una supuesta violación de los derechos civiles. El formulario o carta AD-3027 completo debe enviarse al USDA por:

1. correo: Departamento de Agricultura de EE. UU.

Oficina del Subsecretario de Derechos Civiles

[1400 Avenida Independencia, SW](#)

[Washington, DC 20250-9410](#);

2. fax: (202) 690-7442; o

3. correo electrónico: program.intake@usda.gov.

Esta institución es un proveedor de igualdad de oportunidades.

Política de teléfonos celulares/dispositivos electrónicos

- Los estudiantes deben colocar teléfonos celulares, auriculares, relojes inteligentes y todos los demás dispositivos electrónicos en un área designada al comienzo de cada clase durante la duración de la clase.
- Los estudiantes pueden usar teléfonos celulares y otros dispositivos electrónicos en clase como parte de proyectos de clase con **específico** permiso del profesor del aula.
- Los teléfonos celulares que suenen, piten o estén en uso durante el tiempo de clase, asambleas o instrucción serán confiscados. Si un estudiante tiene un teléfono FUERA a la vista, se asumirá que el teléfono está en uso.
- Los teléfonos celulares que se utilicen para intimidar, acosar o amenazar a un estudiante o maestro serán confiscados y posiblemente entregados al Oficial de Recursos Escolares para su investigación.
- Acualquier cosa que se traiga a los terrenos de la escuela (celular y todos los eledispositivos electrónicos) está sujeto a registro por parte de funcionarios escolares.

Consecuencias

- 1^{calle} Ofensa: el estudiante debe entregar el teléfono celular a la oficina durante el horario escolar durante tres (3) días escolares consecutivos y puede levantar el teléfono al final de cada día escolar. En una infracción de nivel 1, los estudiantes pueden optar por pagar una multa de \$20 para recuperar sus privilegios de teléfono celular. ESTO NO ES UN REQUISITO.
- 2^{Dakota del Norte} Ofensa: el estudiante debe entregar el teléfono celular a la oficina durante el horario escolar durante tres (3) días escolares consecutivos y puede levantar el teléfono al final de cada día escolar y cumplir 1 día de ISS.
- 3^{tercero} Ofensa: el estudiante debe entregar el teléfono celular a la oficina durante el horario escolar durante tres (3) días escolares consecutivos y puede levantar el teléfono al final de cada día escolar y cumplir 3 días de ISS.
- **Negarse a entregar un teléfono celular, desbloquearlo o quitarle la batería a un teléfono celular resultará en una suspensión automática de la escuela por 5 días.**

Los estudiantes no pueden usar dispositivos electrónicos de una manera que amenace, intimide, humille o acose a personas relacionadas con la escuela, incluidos estudiantes, empleados e invitados, o que viole las leyes locales, estatales o federales. Los profesores, el personal y la administración están autorizados a confiscar cualquier dispositivo electrónico de los estudiantes que violen esta política. Cuando se confisca cualquier dispositivo electrónico, el personal deberá tomar medidas razonables para etiquetar y asegurar el dispositivo y llevarlo al administrador correspondiente tan pronto como las obligaciones del empleado lo permitan.

Cambio de Horarios

Los estudiantes deben planificar sus horarios con mucho cuidado durante el tiempo de asesoramiento, ya que es muy difícil cambiar. La ley estatal limita la cantidad de estudiantes que pueden estar en una clase. Una solicitud de cambio de horario se concederá sólo si es necesario y sólo si hay espacio en la clase solicitada. **Todos los cambios de horario deben realizarse a través de la oficina de orientación dentro de la primera semana de clases. Los horarios sólo se**

cambiarán por rigor (optar por una clase de honores o más difícil) o si el alumno se ha extraviado.

Oficiales de clase (requisitos)

Para ocupar un cargo de clase, un estudiante debe cumplir con los siguientes requisitos:

- Un candidato debe tener un promedio de 80 o superior en el año anterior sin ninguna clase reprobada.
- No hay fre de segundo añoUn estudiante humano puede ser elegido. Ningún estudiante que haya pasado más de 8 semestres en la escuela secundaria será elegible para el cargo.
- Un estudiante que aspira a un cargo debe tener un registro de conducta y asistencia aprobado. Los candidatos de primer año serán aprobados sólo después de verificar las calificaciones, la conducta y el carácter de los registros de la escuela intermedia.
- Los funcionarios de clase pueden ser destituidos de su puesto debido a mala conducta o falta de liderazgo.

Clubs

Todos los clubes deben tener un patrocinador docente y ser aprobados por el director/subdirector. Todas las reuniones del club deben ser aprobadas con antelación a través de la oficina. Cuando los clubes se reúnen por primera vez, se debe entregar una lista de miembros a la oficina. Se entregará a los estudiantes y maestros un calendario regular de reuniones del club al comienzo del año escolar.

Código de conducta

Dado que cada estudiante de SCHS tiene derecho a aprender, cada estudiante observará un código de conducta personal que de ninguna manera interferirá con las oportunidades educativas de sus compañeros de clase. La administración y el cuerpo docente de la escuela establecerán y harán cumplir las reglas que sean necesarias para el funcionamiento eficiente de la escuela. Las perturbaciones menores en el aula, como llegar tarde a clase, no traer materiales, dormir en clase, hablar excesivamente o comportamiento disruptivo, se manejarán a través del programa Time Out.

Se espera que las personas que ingresen a la propiedad escolar se comporten en consecuencia.

Voluntad-

*Modelar comportamientos apropiados

*Muestra buen carácter.

*Seguir todas las reglas de la escuela.

No-

*Maldición o uso de obscenidades.

*Interrumpir o amenazar con interrumpir las operaciones escolares

*Actuar de manera insegura para amenazar la salud o seguridad de otros.

*declaraciones o gestos verbales o escritos que indiquen la intención de acosar o dañar a un individuo o propiedad

*Ataques físicos destinados a dañar a un individuo o dañar sustancialmente la propiedad.

CONSECUENCIAS

El director/designado tiene la autoridad de excluir de las instalaciones de la escuela a cualquier persona que interrumpa los programas educativos.

Comités

Varios comités compuestos por personal de SCHS, padres y estudiantes participan activamente en mejorar nuestra escuela y ayudar a establecer políticas. Estos comités trabajan en muchos temas que afectan a los estudiantes, como la asistencia, la disciplina y el plan de estudios. Los estudiantes que participan tienen un papel importante al influir en la vida en SCHS. Se anima a todos los estudiantes a ser voluntarios o formar parte de un comité cuando se les solicite y a participar activamente en el trabajo del comité.

Ordenadores

Las computadoras escolares son para uso educativo/escolar únicamente. Se requiere que los estudiantes revisen el correo electrónico de su escuela

diariamente. Está prohibido el acceso y la utilización de servidores proxy basados en la web y eludir el firewall de la escuela. El acceso a recursos protegidos es ilegal y está prohibido. Está prohibida la transmisión o almacenamiento de material que infrinja cualquier ley y normativa estadounidense, estatal o de otro tipo. Esto incluye, entre otros: material amenazante u obsceno, o material protegido por marca registrada o derechos de autor. Está prohibido el uso de computadoras y dispositivos electrónicos de la escuela para actividades comerciales, publicidad de productos o actividades políticas. Las computadoras personales, tabletas, Chromebooks y todos los demás dispositivos electrónicos están sujetos a todas las reglas escolares y sujetos a registro e incautación en cualquier momento. Está prohibido intentar iniciar sesión o utilizar la cuenta de otra persona o acceder a los archivos de otra persona, aunque sólo sea con el fin de navegar. No se debe acceder, ver ni almacenar ningún contenido inapropiado en ningún dispositivo escolar o en ningún dispositivo personal mientras se encuentre en la propiedad escolar. Está prohibido el mal uso o daño de las computadoras o dispositivos electrónicos de la escuela. Las computadoras u otros dispositivos electrónicos que se utilicen para intimidar, acosar o amenazar a un estudiante o maestro serán confiscados y posiblemente entregados al Oficial de Recursos Escolares para su investigación. El uso de computadoras y dispositivos electrónicos por parte de los estudiantes está restringido únicamente a actividades aprobadas por el maestro supervisor. Cualquier mal uso de las computadoras será una falta disciplinaria de Nivel 2. Todos los estudiantes deben tener un permiso de Internet firmado por los padres y el estudiante antes de poder tener acceso a Internet.

Concesiones

El puesto de comida en el área común estará abierto periódicamente. No se podrá consumir comida ni bebida en las aulas sin la aprobación del maestro.

Conducta/Disciplina

Todos los estudiantes de SCHS están bajo la supervisión de todos los maestros en todo momento. En todas las actividades escolares, los profesores a cargo tendrán plena autoridad y se deberán observar en todo momento las reglas de buena conducta y cooperación. Un estudiante que asiste a cualquier actividad escolar, programa escolar o aprendizaje fuera del campus está sujeto a las regulaciones escolares regulares. Todos los eventos deportivos están bajo la supervisión de la

escuela y las regulaciones de la TSSAA responsabilizan a la escuela de la realización de estos eventos. Los estudiantes están sujetos a las políticas escolares regulares en todos los juegos. El espíritu deportivo deficiente y la mala conducta pueden resultar en la suspensión de la participación atlética de SCHS.

Conducta: Reglas generales de la escuela

El uso de chicles por parte de los alumnos quedará a las normas de aula de cada profesor.

No se podrán usar sombreros en el edificio de la escuela en ningún momento (excepto en los “días de sombrero” especiales).

Los estudiantes deben obtener el permiso del maestro antes de tomar fotografías o grabar en el aula.

Cerraduras y taquillas puede ser entregado a cada estudiante. Habrá controles de casilleros periódicamente para asegurar el uso adecuado de los candados escolares. Cualquier candado no emitido por la escuela pero colocado en un casillero será cortado.

La oficina emitirá permisos de estacionamiento únicamente a conductores con licencia. El estacionamiento será monitoreado mañana y tarde.

También habrá controles aleatorios en otros momentos durante la jornada escolar..

Recuperación de crédito

Los estudiantes que reprueban ciertas clases pueden “recuperar” esos créditos en recuperación de créditos, a través del programa de Recuperación de Créditos en el laboratorio de computación. Sin embargo, ahora existen reglas sobre cómo y cuándo se recuperarán esos créditos.

- Para ser elegible para recuperar un crédito en Recuperación de Crédito, su calificación reprobatoria no debe ser inferior a 50.
- Al aprobar la asignatura en Recuperación de Créditos la nota final será un 70 si se recupera una materia tomada con anterioridad al 2022-2023 año escolar. La nota final al aprobar la asignatura en créditos rela cobertura a partir de 2022-2023 en adelante será 60. Cla recuperación de la reedición se anotará en el expediente académico del estudiante.

Referencias disciplinarias a la oficina

Siempre que la conducta de un estudiante justifique una acción disciplinaria por parte del director, se hará un esfuerzo para informar a los padres/tutores sobre la infracción y la acción disciplinaria tomada. Se han aprobado los siguientes niveles de disciplina. Tenga en cuenta que los tiempos de espera son diferentes de las remisiones disciplinarias; un maestro puede enviar a un estudiante a Tiempo Fuera durante un período de clase por interrupciones menores en el aula. Cuando un maestro escribe una remisión disciplinaria, la oficina tomará una decisión en cuanto al castigo. La administración tiene el derecho de modificar o aumentar la disciplina dependiendo de las circunstancias individuales.

NIVEL 1—INFRACCIONES Y CONSECUENCIAS

INFRACCIONES: Violaciones del código de vestimenta, disturbios menores en la cafetería, violaciones de las reglas del autobús, tiempos de espera repetidos, referencias, falta de respeto a los profesores/personal, malas palabras, PDA, saltarse clases, etc. Las detenciones que no se cumplan en la fecha asignada resultarán en castigo.

CONSECUENCIAS: Detención, conferencia con los padres, ISS, asientos asignados en el autobús, suspensión del autobús, conferencia con el director, contrato de conducta y asesoramiento.

NIVEL 2—INFRACCIONES Y CONSECUENCIAS: Escuela Alternativa, Suspensión Dentro de la Escuela o Suspensión. Las siguientes infracciones son más graves y normalmente resultan en la colocación en una escuela alternativa o ISS. Los estudiantes asignados a la Escuela Alternativa estarán allí por un mínimo de diez (10) días. La disposición final de los estudiantes y el número de días quedará a criterio del director de la escuela. A los estudiantes colocados en la Escuela Alternativa o que estén cumpliendo suspensión fuera de la escuela se les prohibirá participar o asistir a cualquier actividad extracurricular durante su tiempo en la Escuela Alternativa o suspensión fuera de la escuela (es decir, juegos de pelota, obras de teatro, viajes escolares, etc.). Los padres deben venir a registrar la salida del estudiante de la Escuela Alternativa el último día. el 4th derivación a la Escuela Alternativa, el estudiante puede ser llevado al tribunal de menores y será colocado en la Escuela Alternativa hasta que la Junta de Colocación tome una decisión.

DELITOS:

- Uso excesivo/vil de lenguaje profano u obsceno (escrito o hablado).
- Acoso: intimidación intencional, insulto o abuso verbal, o por escrito, hacia cualquier miembro del personal de la escuela o del cuerpo estudiantil.
- Desafío a cualquier empleado de la escuela.
- Abuso o destrucción intencional de propiedad escolar y/o propiedad personal de otros en los terrenos de la escuela.
- Peleas: cualquier conflicto entre dos o más individuos.
- Asamblea u organización ilegal de cualquier grupo que pueda representar un peligro para la seguridad o el bienestar de los estudiantes y/o la escuela. funcionarios.
- Salir del campus sin permiso. Otras Consideraciones:
- Robo/Posesión de propiedad robada.
- Posesión de material obsceno o pornográfico.
- Posesión de fuegos artificiales o material inflamable.
- Posesión o uso de una pistola de juguete o dispositivo que tenga la apariencia de un arma.
- Juego.
- Activación de equipos contra incendios.

Repetir referencias de nivel uno a la oficina o negarse a cumplir con una acción disciplinaria.

CONSECUENCIAS por las infracciones anteriores:

1^{CALLE} Ofensa- 3 días

2^{Dakota del Norte} Ofensa- 5 días

3^{tercero} Ofensa- Escuela Alternativa-10 Días

- Posesión y/o uso de cualquier producto de tabaco y parafernalia.

CONSECUENCIAS:

1^{CALLE} Ofensa- ISS 5 días

2^{Dakota del Norte} Ofensa- Escuela Alternativa-10 Días

Nota: Cualquier caso de vandalismo o destrucción de propiedad escolar tendrá como consecuencia restitución (pago por reparación o reemplazo de propiedad dañada).

NIVEL 3: DELITOS Y CONSECUENCIAS

Las ofensas de Nivel 3 de Suspensión pueden resultar en suspensión automática, colocación en Escuela Alternativa y/o posible remisión a la junta escolar para expulsión.

- Incendio provocado
- Amenazas escolares y/o cualquier otro amenazas incluido, pero no limitado a bombas, disparos, vandalismo, lesiones, disturbios, etc.
- Actos sexuales o actos de naturaleza sexual que no se limitan a agresión, coito, intento de violación o violación y exhibición indecente.
- Agresión agravada que causa intencionalmente grandes daños corporales, discapacidad o desfiguración permanente.
- Cualquier infracción que la administración considere razonable entrar dentro de esta categoría, después de considerar circunstancias atenuantes.
- Posesión y/o uso de cualquier producto alcohólico.
- Repita las referencias de nivel uno o nivel dos a la oficina.

*La posesión y/o uso de cualquier derivado de THC resulta en lo siguiente:
CONSECUENCIAS:

1^{CALLE} Ofensa- Escuela Alternativa-45 días

2^{Dakota del Norte} Ofensa- Escuela Alternativa-90 Días o hasta fin de año

NIVEL 4: DELITOS Y CONSECUENCIAS

TOLERANCIA CERO

DELITOS:

- Posesión, uso, transferencia o venta de drogas y parafernalia relacionada
- Agresión al personal de la escuela
- Posesión o uso de cualquier arma peligrosa en edificios escolares, terrenos escolares o vehículos escolares en cualquier momento (incluidos, entre

otros, un arma de fuego, explosivo, cuchillo de caza, picahielos, daga, tirachinas, navaja automática, nudillos).

- Las infracciones anteriores cuentan como tolerancia cero en los terrenos escolares, durante el horario escolar e incluyendo todas las funciones escolares.

CONSECUENCIAS:

Las infracciones de Nivel 4 resultarán en una suspensión automática por un período no menor a un (1) año calendario.

***NOTA: Cualquier acumulación de infracciones de Nivel 1, 2 o 3 se tratará como una infracción más grave y las consecuencias serán más graves. La ley del estado de Tennessee exige que los administradores escolares protejan la seguridad y el entorno educativo de todos los estudiantes. Por lo tanto, el director/subdirector se reserva el derecho y la autoridad, según lo establece el Código Anotado de Tennessee, de declarar nulas y sin efecto las reglas aquí descritas en caso de que ocurra un problema de conducta gravemente perturbador que exija una acción inmediata.

Código de vestimenta

- La vestimenta y el aseo escolar deben ser modestos, moderados y decentes. Deben evitarse prendas y apariencias que tiendan a llamar la atención hacia un individuo más que hacia una situación de aprendizaje. En materia de opinión, el juicio del cuerpo docente/administradores prevalecerá. Cualquier estudiante que no cumpla con esto será tratado de forma individual. Se tomarán medidas para corregir el problema si se considera necesario. Tenga en cuenta que no se puede abordar cada situación de vestimenta única. Algunas aulas pueden tener requisitos de vestimenta específicos por razones de seguridad que deben cumplirse antes de ingresar al aula. Esto se aplica con la enseñanza. queda a nuestra discreción. Se aplicarán las siguientes restricciones:

(Los estudiantes pueden usar lo siguiente)

**Pantalones:
Vaqueros**

**Camisas:
Camiseta**

Pantalones tipo caqui
Faldas (apropiadas y modestas,
modesto = 2" por encima de la rodilla

polos
Suéteres
Sudaderas
Sudaderas con capucha

Las camisas pueden permanecer desabrochadas siempre que los estudiantes puedan levantar los brazos por encima de la cabeza sin mostrar la piel por delante o por detrás.

Lo siguiente relacionado con la ropa es **PROHIBIDO** en todo momento:

1. Blasfemias o logotipos inapropiados de cualquier tipo.
2. Sombreros o capuchas usados dentro del edificio.
3. Agujeros en cualquier prenda de vestir.
4. Pantalones de yoga, mallas, pantalones de pijama o pantalones de franela.
5. Minifaldas o pantalones cortos.
6. Camisetas sin mangas, camisetas sin mangas o camisetas con tirantes finos.
7. Camisas escotadas, demasiado corto o tener agujeros en la parte delantera o trasera.
8. Pantalones caídos (los pantalones deben usarse a la cintura natural).
9. Zapatos de casa o pantuflas

Consecuencias por las violaciones del código de vestimenta

1.^a infracción: detención

2.^{Dakota del Norte} Ofensa – Un día ISS

3.^{tercero} Ofensa – Dos días ISS

4.th Ofensa – Cinco días ISS

5.th Ofensa – Un día de suspensión

Código de vestimenta para estudiantes embarazadas

Se aplican todas las reglas del código de vestimenta y las consecuencias del código de vestimenta son las mismas que para todos los demás estudiantes.

Pruebas de drogas para atletas

Todos los estudiantes atletas de la escuela secundaria del condado de Sequatchie están sujetos a un examen de detección de drogas durante el año escolar. Si el entrenador y el personal administrativo consideran necesario un examen debido a preocupaciones por la salud y seguridad del estudiante atleta y sus compañeros, se examinará a todo el equipo. Si un atleta no pasa el examen, estará sujeto a la disciplina del cuerpo técnico de su deporte y será examinado nuevamente en 30 días. Si falla la segunda vez, será expulsado del equipo. Podrá realizar la prueba para la próxima temporada, pero deberá pasar la prueba de drogas antes de ser aceptado.

Enfoque electivo

Los estudiantes deben completar al menos tres créditos en un enfoque electivo. Puede elegir entre lo siguiente:

- Automotor Mantenimiento
- Servicios de Enfermería Terapéutica (Ciencias de la Salud)
- Emprendimiento
- Construcción residencial y comercial
- Mecatrónica
- Veterinaria y ciencia animal
- Producción audiovisual
- Robótica e Ingeniería
- Enseñar como profesión
- Justicia penal
- Soldadura

Exámenes

Todos los estudiantes deberán tomar un examen integral de mitad de período en todas las clases que otorgan un crédito completo. Los exámenes parciales se realizarán al final de las primeras nueve semanas para el período 1 y al final de las terceras nueve semanas para el período 2. Los exámenes parciales serán el 10% de el primer grado de 9 semanas. Se requerirán clases trimestrales para realizar únicamente un examen final. Si se pierde un examen final, se requiere una excusa del médico o dentista para poder recuperar el examen. Las clases que requieren un examen de fin de curso (Inglés 9, Inglés 10, Álgebra I, Álgebra I-B, Álgebra II, Geometría, Biología, Biología I-B e Historia de EE. UU.) utilizarán el examen de fin

de curso como examen final. Tennessee exige que el examen EOC cuente el 15% de la calificación final. Debido a la forma en que se calculan las clases en bloque, elegimos calcular las calificaciones semestrales de la siguiente manera:

Semestre 1	Semestre 2
1 ^{cal} nueve semanas – 42.5%	3 ^{tercero} nueve semanas – 42.5%
2 ^{Dakota del Norte} nueve semanas – 42.5%	4 th nueve semanas – 42.5%
Examen final/EOC – 15%	Examen final/EOC – 15%
100%	100%

Actividades extracurriculares

Los siguientes deportes/actividades se ofrecen en SCHS:

Béisbol, baloncesto masculino y femenino, sóftbol, fútbol americano, fútbol masculino y femenino, atletismo, campo a través, lucha libre, voleibol, golf, banda, coro, escolta, club beta, liderazgo juvenil, club de leones LEO, confraternidad de Atletas cristianos, HOSA, FCCLA, Skills USA, Club de ajedrez, Club de Astronomía, FFA, FBLA, Embajador estudiantil, Consejo estudiantil, D&D, Anuario, Círculo de escritores, Club de Debate, y Club de Historia.

Cursos reprobados

Un estudiante puede repetir cualquier curso reprobado y la calificación reprobatoria del primer intento no se considerará en el cálculo del GPA. La calificación del curso repetido (incluso reprobado) se contará como parte del GPA. El curso reprobado (solo si se repite) se representará en el expediente académico como FA.

Simulacros de incendio y tornado

Se llevan a cabo simulacros de incendio y tornado a intervalos regulares durante todo el año escolar. Recuerde estas reglas básicas:

1. Consulta las instrucciones en cada salón de clases que indican cómo evacuar en caso de incendio o tornado.
2. CAMINAR. Sin hablar. Muévase rápida y silenciosamente al área designada.

Actividades para recaudar fondos

Todas las actividades de recaudación de fondos deben ser aprobadas por el patrocinador del grupo y presentadas para su aprobación al director/subdirector. Todos los proyectos deben ofrecer una rentabilidad justa en servicios o productos por el dinero recibido. Se deberá presentar un formulario de actividad para cada proyecto y aprobarlo previamente.

Clasificación de grado

5 créditos- Estudiante de segundo año

12 créditos- Junior

18 créditos – Senior

26 créditos – Graduado

Promedio de calificaciones/Promedio numérico

Los estudiantes de Tennessee ahora estarán en una escala de calificaciones obligatoria de Tennessee que les otorga puntos adicionales por cursos más rigurosos y promedios de calificaciones más altos. Las calificaciones de los estudiantes se promediarán tanto en la escala alfa (escala de 4 puntos) como en la escala numérica. El punto de calificación (GPA) se utilizará para determinar la clasificación de las clases, como Valedictorian, Tribunal de Honor y todos los demás honores. Se recomienda que todos los estudiantes trabajen duro para hacer lo mejor que puedan, para que puedan mantener su promedio lo más alto posible. Los estudiantes que tienen un mal comienzo a menudo tienen dificultades para mejorar su promedio.

Las clases universitarias que son tomadas y requeridas por la Junta de Educación del Estado de Tennessee y que se toman durante el horario escolar se ingresarán en el expediente académico y se incluirán en el promedio. La ley estatal requiere que los estudiantes que solicitan becas de lotería y otros fondos de becas estatales sean evaluados utilizando la política de calificación uniforme del estado. Las universidades suelen utilizar el promedio de calificaciones para determinar la elegibilidad para ingresar y la elegibilidad para becas de lotería y asistencia financiera administrada por la Corporación de Asistencia Estudiantil de TN (TSAC). La escala de calificaciones uniforme del estado se enumera a continuación:

90-100	A	4.0
80-89	B	3.0
70-79	C	2.0
60-69	D	1.0
59-0	F	0.0

GPA ponderado aprobado en el sistema de calificación uniforme del estado para estudiantes que se gradúan en 2020 y en adelante:

Clases de Honores	Inscripción doble	Clase regular de secundaria
A = 4.5	A = 5.0	Una = 4.0
B = 3.5	B = 4.0	B = 3.0
C = 2.5	C = 3.0	C = 2.0
D = 1.5	D = 2.0	D = 1.0
F = 0.5	F = 1.0	F = 0.0

El cálculo del GPA se determina dividiendo la suma de los puntos de calidad, incluida la ponderación de las calificaciones, por el número total de cursos intentados. No se podrá dar ninguna calificación superior a 100 en la boleta de calificaciones. La educación física atlética contará solo una vez para el promedio de calificaciones.

A las calificaciones en cursos de inscripción dual, cursos de crédito dual o clases de certificación industrial se les agregarán cuatro (4) puntos a cada período de calificación calculado de nueve semanas y los 4 puntos agregados al examen final. Los estudiantes matriculados en estas clases deben realizar el examen final o el examen de desafío para recibir puntos porcentuales adicionales. Los estudiantes de crédito dual a nivel estatal solo son elegibles para obtener puntos porcentuales si aprueban la clase de crédito dual. A las calificaciones en Cursos de Honores se les agregarán tres (3) puntos a cada período de calificación y tres (3) puntos agregados a cualquier examen final (Excluyendo un examen EOC) administrado.

Graduación anticipada: siga adelante cuando esté listo

Para aquellos estudiantes que desean graduarse más de un semestre antes y comenzar la universidad.

- Cumplir con los siguientes requisitos:
18 créditos que incluyen:
Inglés 9, Inglés 10, Inglés 11 e Inglés 12

Álgebra I, Álgebra II y Geometría

Historia de los Estados Unidos

2 cursos en el mismo idioma extranjero.

1 curso de los siguientes (Economía, Gobierno o Geografía Mundial)

1 curso de los siguientes (Arte, Drama, Banda o Coro)

Bienestar

Biología

Química

- GPA de 3.2 en escala 4.0
- Puntuaciones de dominio/nivel avanzado en cada evaluación de fin de curso (EOC) realizada
- Cumplir con los puntajes de referencia de ACT en las siguientes subpruebas:
19 o más en matemáticas
18 o más en inglés
19 o más en lectura
- Lograr una puntuación aprobatoria en una evaluación de dominio del idioma reconocida a nivel nacional.
- Completar dos (2) créditos en clases AP, IB o de inscripción dual

Diploma de Honores Estatales: reconocido en la graduación

- Puntuación igual o superior **TODO** los puntos de referencia de preparación universitaria del área temática en el ACT
Matemáticas 22
Lectura 22
Ciencia 23
ingles 18
- Promedio 3.0 o superior

Diploma de Distinción Estatal: reconocido en la graduación

- Los estudiantes deben graduarse con al menos un promedio B.

Completo UNO de los siguientes:

- 31 o superior compuesto en el equivalente ACT o SAT
- Obtenga cuatro (4) o más créditos universitarios (12 o más horas semestrales de crédito postsecundario)

- Obtener reconocimiento o premio a nivel estatal en un torneo, convención o competencia estatal basado en habilidades o conocimientos organizado por una organización estudiantil a nivel estatal, y/o calificar para el reconocimiento nacional por parte de una organización estudiantil nacional
- Participar en al menos una (1) de las Escuelas del Gobernador
- Participar en una (1) de TODAS las organizaciones musicales estatales del estado.
- Certificación industrial reconocida a nivel nacional y/o estatal

Diploma de Honores

El estudiante debe graduarse con un GPA de 4.0 en escala ponderada Y tomar al menos 3 clases de las siguientes:

- Clases de Honores
- Clases de crédito dual en todo el estado
- Clases de inscripción dual

Diploma de Distinción del Distrito

3.0 GPA

Certificado de la industria en una carrera interesada o Certificado de la industria reconocido regionalmente

Certificado Nacional de Preparación Profesional

Obtener la medalla de oro o platino en la prueba ACT Workkeys

Becario TN Tri-Star

19 ACT compuesto o superior

Certificación final de la industria

Ceremonia de graduación

Todos los estudiantes que cumplan con los requisitos mínimos para graduarse que se enumeran en las Reglas, Regulaciones y Estándares Mínimos de la Junta de Educación del Estado de Tennessee y la Junta de Educación del Condado de Sequatchie recibirán un diploma de escuela secundaria. Se requiere que un estudiante obtenga calificaciones satisfactorias y un historial de asistencia y conducta razonable para calificar para un diploma de escuela secundaria. La

escuela secundaria del condado de Sequatchie no acepta correspondencia ni créditos de escuelas americanas.

- Para participar en la ceremonia de graduación, cada estudiante debe haber completado TODOS los requisitos establecidos por la Junta de Educación del Condado de Sequatchie y el estado de Tennessee.
- Los estudiantes deben haber sido estudiantes de SCHS durante todo el año escolar para participar en la ceremonia de graduación, a menos que lo apruebe la administración de la escuela.
- Los estudiantes deben realizar una prueba para obtener crédito por escuela en casa asignaturas.
- Los estudiantes deben completar cuatro años de clases de escuela secundaria y tener calificaciones y asistencia satisfactorias.
- Debido a que la graduación es parte de recibir un diploma, la administración se reserva el derecho de retener el diploma de cualquier estudiante que cause una interrupción de cualquier tipo durante la ceremonia de graduación. Recibir un diploma es un derecho que un estudiante obtiene al haber completado los requisitos educativos estatales y locales. Sin embargo, la participación en los ejercicios de graduación es un privilegio que puede retirarse por mala conducta en otros eventos de graduación. Para poder participar en la ceremonia de graduación, los estudiantes deberán cumplir con las siguientes reglas:
 - Todos los estudiantes del último año que participan en la ceremonia de graduación de SCHS deben asistir a la práctica de graduación. a menos que aprobado por la administración.
 - Todos los participantes de la ceremonia de graduación deben seguir todas las reglas de la escuela, además de reglas adicionales creadas específicamente para la ceremonia de graduación. Cualquier demostración personal de cualquier tipo o incumplimiento de instrucciones escritas o verbales resultará en que ese estudiante en particular no reciba su diploma.
 - La vestimenta apropiada para los eventos de graduación, que es más estricta que la vestimenta escolar normal, será determinada por la administración y se proporcionará a los estudiantes del último año mucho antes de las ceremonias.

- Reconocimiento de Servicio Comunitario: Estudiantes que voluntariamente completen al menos diez (10) horas de servicio comunitario. **cada semestre** serán reconocidos en la ceremonia de graduación.

Requisitos de graduación

4 créditos de matemáticas: la ley estatal requiere que uno de los créditos de matemáticas se obtenga durante el último año (Álgebra I-A NO cuenta como un crédito de matemáticas; es solo un crédito optativo)

3 créditos de ciencias (incluye biología, química y otra ciencia de laboratorio)

4 créditos de inglés

3 créditos de Estudios Sociales (Historia Mundial, Historia de los EE. UU. y Gobierno y Educación Cívica de los EE. UU., Economía)

1 crédito de Ciencias de la Computación para la promoción de 2028 y posteriores

1,5 créditos Bienestar y Educación Física

.5 Crédito de Finanzas Personales

3 créditos de enfoque electivo

2 créditos de Lengua Extranjera*

1 crédito de Bellas Artes*

Completa el ACT o SAT

Tener un historial satisfactorio de asistencia y disciplina.

*Estos requisitos pueden no aplicarse si los padres firman un formulario que indique que el estudiante no tiene intenciones de asistir a una universidad de 4 años.

Servicios de orientación

La Oficina de Orientación de SCHS quiere ayudar a cada estudiante a tener éxito. La misión de la Oficina de Orientación es promover la preparación profesional, el rendimiento académico y el crecimiento social/emocional de todos los estudiantes. A través de los servicios de orientación, cada estudiante puede

aprender y desarrollar las habilidades necesarias para tener éxito y ser un miembro contribuyente de la sociedad. Junto con las partes interesadas, SCHS se esfuerza por preparar a los estudiantes para el futuro y alcanzar sus metas de por vida.

El consejero de SCHS agradece la oportunidad de hablar con los estudiantes y sus padres. Los estudiantes pueden solicitar tiempo con el personal de orientación para recibir ayuda en la planificación educativa, universitaria/profesional, problemas personales o cualquier otro asunto importante para el estudiante. El departamento de orientación está equipado para brindarle al estudiante la información que le gustaría tener sobre diferentes profesiones, carreras, universidades, becas y recursos de ayuda financiera. Los padres pueden consultar con el consejero sobre las metas postsecundarias del estudiante, la planificación profesional o sobre cualquier dificultad que pueda tener el estudiante. Las citas se hacen llamando a la Oficina de Orientación al 949-8221 o enviando un correo electrónico al consejero o registrador. El consejero está disponible antes y después del horario de clase, durante el recreo o el tiempo libre. A discreción de los maestros, los maestros pueden derivar a los estudiantes durante su tiempo de clase, pero solo en situaciones de emergencia.

Las actividades de la Oficina de Orientación se organizan en nueve áreas generales:

1. Inventario personal: registros/información sobre logros académicos, resultados de exámenes, registros de salud y actividad; así como para egresados. Hay un cargo de \$2.00 por expedientes académicos realizados para estudiantes que ya se graduaron. Las copias de los diplomas cuestan \$5.00.
2. Consejería – Conferencias con estudiantes sobre problemas educativos, vocacionales y personales.
3. Servicios de información: información sobre escuelas, universidades, ocupaciones y carreras, ayuda financiera, etc.
4. Planificación de programas individuales: asistencia en la selección de cursos apropiados de la escuela secundaria para que el estudiante pueda lograr sus objetivos profesionales y educativos.

5. Orientación grupal: programación de películas y oradores, trabajo en grupos pequeños para interpretar los resultados de pruebas orientadas a la carrera e información para nuevos estudiantes.
6. Consulta – Conferencias con padres, maestros y administradores.
7. Otros servicios: el facilitador de primer año visitará a los estudiantes de octavo grado en abril antes de que vengan a la escuela secundaria y brindará orientación a todos los estudiantes de noveno grado que ingresan en junio. El consejero de la escuela secundaria coordinará la Semana del último año, planificará la Feria universitaria junior/senior, coordinará talleres de ayuda financiera, realizará reuniones de becas para estudiantes del último año durante todo el año y brindará servicios de enlace con otras agencias.
8. Conferencias de padres y maestros: el consejero acepta conferencias sobre un estudiante, excepto con fines disciplinarios. Se pueden organizar conferencias con un maestro durante el período de planificación del maestro.
9. Pruebas: la oficina de orientación programa las pruebas ACT realizadas en SCHS, que es un sitio oficial de pruebas ACT.

Confinado en casa

Cualquier estudiante que haya sido colocado en estado de confinamiento en casa no puede estar en la propiedad escolar y/o en una actividad extracurricular (es decir, bailes, juegos, etc.) a menos que lo apruebe la administración de antemano.

Incompletas

En caso de que la boleta de calificaciones de un estudiante esté incompleta al final de cualquier período de informe, la deficiencia debe eliminarse antes del tiempo designado por el maestro específico. Si las circunstancias justifican tiempo adicional, se debe realizar una solicitud a través de la oficina del director. Si no se eliminan los incompletos en el tiempo asignado, la calificación se computará con un cero para el trabajo no completado.

Uso del nombre legal

Uso del nombre en el certificado de nacimiento:

Un estudiante se inscribirá con el nombre que aparece en el certificado de nacimiento vivo o en el certificado de nacimiento por adopción del estudiante si la adopción ocurre antes del ingreso del niño a la escuela. El estudiante será conocido por ese nombre legal en todas las facetas de los registros escolares, boletas de calificaciones, exámenes estudiantiles y cualquier actividad escolar. Los cambios de nombre debido al matrimonio de un estudiante se ingresarán en el expediente del estudiante al recibir un certificado de matrimonio. Los cambios de nombre ordenados por el tribunal se ingresarán en el expediente del estudiante al recibir el documento judicial correspondiente. (Código TN anotado 49-6-5106)

Políticas de la biblioteca/centro multimedia

El horario de la biblioteca es de 7:30 a.m. hasta las 15:00. Horas adicionales están disponibles a pedido. Un estudiante puede venir de cualquier clase para sacar materiales o estudiar si el maestro del salón consulta primero con el bibliotecario. No se permitirá comida ni bebida excepto agua.

Circulación de Libros: Los libros se prestan por dos semanas. Los libros de referencia, revistas y periódicos se deben utilizar en la biblioteca y no se pueden sacar prestados. Los avisos vencidos se publicarán periódicamente. Los estudiantes que tengan materiales atrasados no podrán sacar materiales de la biblioteca hasta que se devuelvan los materiales atrasados. Hay una fotocopidora disponible. La tarifa la fijará el bibliotecario. A los estudiantes se les permite el acceso a Internet en la biblioteca, pero el uso de Internet es supervisado por el bibliotecario y/o el maestro a cargo.

Casilleros

Los casilleros están disponibles para uso de los estudiantes y se asignan al comienzo del año escolar. Los candados se pueden alquilar en la oficina por \$5.00 y deben devolverse a la escuela al final del año escolar. Si no se devuelve el candado, se aplicará un cargo adicional de reemplazo de \$5.00. Cada estudiante es responsable de su casillero asignado. Cualquier daño, incluyendo graffiti, vandalismo, etc., resultará en un cargo por reparación del casillero hasta el costo

total de reemplazo del casillero, dependiendo de la magnitud del daño. Los estudiantes NO podrán colocar ningún tipo de calcomanía o cartel en el exterior de los casilleros. Todo lo que se coloque en el interior debe poder retirarse fácilmente.

Estado de la misión

La misión de la escuela secundaria del condado de Sequatchie es desarrollar ciudadanos educados, responsables, independientes y productivos.

Lema de la escuela

SCHS... desarrollando ciudadanos educados y responsables.

Política de no discriminación

Es política del Sistema Escolar del Condado de Sequatchie no discriminar por motivos de sexo, raza, origen nacional, credo, edad, estado civil o discapacidad en sus programas educativos, actividades o políticas de empleo según lo exigen los Títulos VI y VII. de la Ley de Derechos Civiles de 1964, el Título IX de las Enmiendas Educativas de 1972 y la Sección 504 de la Ley Federal de Rehabilitación de 1973. También es política de este distrito que los materiales curriculares utilizados reflejen la diversidad cultural y racial presente en los Estados Unidos y la variedad de carreras, roles y estilos de vida abiertos tanto a mujeres como a hombres en nuestra sociedad. Uno de los objetivos del plan de estudios total y de las estrategias de enseñanza es reducir los estereotipos y eliminar los prejuicios basados en el sexo, la raza, el origen étnico, la religión y la discapacidad. El plan de estudios debe fomentar el respeto y el aprecio por la diversidad cultural que se encuentra en nuestro país y la conciencia de los derechos, deberes y responsabilidades de cada individuo como miembro de una sociedad pluralista. Las consultas sobre el cumplimiento de lo anterior pueden dirigirse a la Sra. Sarai Pierce, Directora de Escuelas; Escuela del condado de Sequatchie: P.O. Caja 488, Dunlap, Tennessee 37327.

Aviso de preocupación

Las tarjetas de calificaciones están disponibles al final de cada período de calificación de nueve semanas. SCHS enviará un aviso de preocupación a la mitad de cada período de calificación para notificar a los padres si un estudiante está en

peligro de reprobación en la marca de 4,5 semanas. Esto podría ser por calificaciones o por problemas de asistencia. También se anima a los padres a comunicarse con los maestros de sus hijos ya sea por correo electrónico o llamando a la oficina y hablando con los maestros o programando citas para reunirse con ellos.

Pases

Para salir de clase: Cualquier estudiante que el maestro exima temporalmente de clase debe llevar un pase de pasillo. Dado que se proporcionan descansos adecuados para ir al baño entre clases, solo una persona será excusada de la clase por este motivo a la vez. Los pases deben limitarse al mínimo; normalmente no se debe emitir ningún pase durante el período de clases. Los estudiantes deben tener permiso de la oficina para ir al estacionamiento por cualquier motivo.

***Para salir del campus:* Ningún estudiante debe abandonar el campus por ningún motivo sin obtener primero el permiso de la administración.**

Plagio/trampa

El plagio es el acto de copiar las palabras de otra persona y hacerlas pasar como propias. El tipo de plagio más común implica copiar directamente los pasajes de Internet sin citar la fuente, pero puede incluir la copia incluso de parte de una oración escrita por otra persona sin dar crédito al verdadero autor. La "IA" podría ser un ejemplo de trampa o plagio. Se espera que los estudiantes hagan su propio trabajo en todo momento y que citen fuentes cuando utilicen ideas o palabras de otra persona. Los estudiantes que sean sorprendidos haciendo trampa o plagiando el trabajo de otros recibirán un cero, sin importar cuánto cueste la tarea para el promedio final de la clase. Nota: Todo el material entregado a un maestro se convierte en propiedad de la escuela y puede conservarse a discreción del maestro.

Aviso de la Ley de Privacidad y Derechos Educativos de la Familia para información del directorio

La Ley de Privacidad y Derechos Educativos de la Familia (FERPA), una ley federal, exige que las Escuelas del Condado de Sequatchie, con ciertas excepciones, obtengan su consentimiento por escrito antes de la divulgación de información de identificación personal de los registros educativos de su hijo. Sin embargo, las Escuelas del Condado de Sequatchie pueden divulgar información del directorio

apropiadamente designada sin consentimiento por escrito, a menos que usted haya informado al Distrito lo contrario de acuerdo con los procedimientos del Distrito. El propósito principal de la información del directorio es permitir que las Escuelas del Condado de Sequatchie incluyan este tipo de información de los registros educativos de su hijo en ciertas publicaciones escolares. Los ejemplos incluyen: un cartel que muestra el papel de su estudiante en una producción dramática; el anuario anual; Cuadro de honor u otras listas de reconocimiento; Programas de graduación; Hojas de actividades deportivas, como lucha libre, que muestran el peso y la altura de los miembros del equipo. La información del directorio, que es información que generalmente no se considera dañina o una invasión de la privacidad si se divulga, también se puede divulgar a organizaciones externas sin el consentimiento por escrito de los padres. Las organizaciones externas incluyen, entre otras, empresas que fabrican anillos de graduación o publican anuarios. Además, dos leyes federales exigen que las agencias educativas locales (LEA) que reciben asistencia en virtud de la Ley de Educación Primaria y Secundaria de 1965 (ESIA) proporcionen a los reclutadores militares, previa solicitud, tres categorías de información de directorio: nombres, direcciones y listas de teléfonos, a menos que Los padres han informado a la LEA que no quieren que se divulgue la información de sus estudiantes sin el consentimiento previo por escrito. Si no desea que las Escuelas del Condado de Sequatchie divulguen información del directorio de los registros educativos de su hijo sin su consentimiento por escrito, debe notificar al Distrito por escrito dentro de los cinco (5) días posteriores al comienzo de las clases. Las Escuelas del Condado de Sequatchie han designado la siguiente información como información del directorio: nombre del estudiante, dirección, listado telefónico, fecha y lugar de nacimiento, fechas de asistencia y fotografía.

Reglas del baile de graduación junior/senior

1. El baile de graduación es un privilegio, no una garantía.
2. Juniors y Seniors pueden traer un invitado.
3. todo el baile huéspedes debe ser aprobado previamente por un administrador de la oficina de SCHS antes del baile de graduación. La aprobación final recaerá en el director, el subdirector o el presidente del comité de graduación. Las siguientes cosas anularán tus posibilidades de

asistir al baile de graduación: ausentismo crónico(15 o más), reprobando más de dos clases en un año escolar, y remisiones disciplinarias importantes o excesivas (ej. 10 referencias).

4. Ningún junior o senior puede comprar un boleto para un estudiante de primer año (o cualquier otra persona) a menos que él o ella sea el verdadero invitado o Si es junior o senior. Debes llegar y salir con cualquier estudiante de primer año o fuera de SCHS. invitado.
5. Los estudiantes que no son estudiantes de SCHS deben figurar en la lista de invitados. con el actual Junior o Senior y debe entrar y salir juntos. Si te vas sin tu invitado que no sea estudiante de tercer o cuarto año en SCHS, será disciplinado el siguiente día escolar.
6. No se permitirá la asistencia a ninguna persona menor de noveno grado.
7. Ninguna persona que tenga 21 años el día del baile de graduación o el día siguiente podrá ir al baile de graduación de SCHS.
8. Los estudiantes deben estar en vestimenta formal. NO se permitirán sombreros, pantalones cortos, jeans, togas o cualquier cosa que se considere inapropiada.
9. A cualquier estudiante sospechoso de haber ingresado al baile de graduación bajo la influencia de estupefacientes ilegales se le pedirá que se retire. Primero, se llamará a uno de los padres. En segundo lugar, la SRO llevará a cabo una investigación más exhaustiva. Si se considera necesario, el estudiante o los estudiantes serán entregados al departamento de policía local y luego disciplinados en la escuela el siguiente día escolar.
10. Una vez que los estudiantes e invitados entren al baile de graduación, no se les permitirá salir y luego regresar.
11. Eres responsable de las acciones de tu invitado. Su formulario firmado está archivado en la oficina.
12. No se venderán entradas para el baile de graduación en la puerta.
13. Las reglas están sujetas a cambios y pueden ser revisadas por el Comité de Promoción y la administración.

14. Si has asistido a una escuela alternativa o suspendido Durante el año escolar, no se le permitirá asistir al baile de graduación a menos que tenga la aprobación por escrito del director.
15. El baile de graduación es un privilegio. La disciplina y el comportamiento fuera de la escuela se tendrán en cuenta antes de otorgar el permiso para asistir al baile de graduación.
16. Sólo podrán asistir o venir al recinto quienes hayan adquirido entrada.

Las boletas de calificaciones

Los informes de calificaciones de los estudiantes ahora se pueden ver en línea a través de la cuenta Skyward. Cualquier padre/tutor que solicite una copia impresa del informe puede hacer que se imprima una si así lo solicita. El informe impreso se puede recoger en la oficina principal o enviar por correo en un sobre estampado con su dirección. Además, no se podrá dar ninguna nota superior a 100 en ninguna materia.

Actividades escolares

Cualquier actividad que involucre a la Escuela Secundaria del Condado de Sequatchie o a grupos de la Escuela Secundaria del Condado de Sequatchie debe ser aprobada por el director antes de hacer planes definitivos para el evento. La intención de esta escuela es patrocinar eventos que sean saludables en todos los sentidos para nuestros estudiantes y que solo construyan una buena reputación para nuestros estudiantes y nuestra escuela.

Conducta personal en eventos deportivos

Se espera que todos los estudiantes atletas, entrenadores y espectadores tengan buen espíritu deportivo y conducta personal apropiada. En caso de que algún estudiante de las Escuelas del Condado de Sequatchie se comporte de una manera que viole el Código de conducta descrito en los manuales estudiantiles, la administración escolar impondrá la disciplina apropiada.

Además, si algún espectador, ya sea estudiante o adulto, se comporta de una manera que resulte en que la TSSAA imponga una multa a la escuela por comportamiento rebelde, entonces dicha persona tendrá prohibido asistir a

cualquier actividad extracurricular de las Escuelas del Condado de Sequatchie hasta que dicha multa haya finalizado. sido reembolsado a la Junta.

Ausencias durante el día escolar

Para que un estudiante reciba una SDA (Ausencia durante el día escolar), debe aprobarla con tres días de anticipación. El estudiante o el maestro patrocinador debe entregar una SDA o una lista de tareas asignadas. A un estudiante que esté reprobando o que tenga ausencias excesivas no se le otorgará un SDA. Un estudiante puede tener solo tres (3) ausencias de SDA por año a menos que el director/designado apruebe lo contrario.

Servicios Psicológicos Escolares

Las escuelas del condado de Sequatchie tienen tres Psicólogos escolares de todo el distrito que trabajan con estudiantes, padres, maestros y personal para apoyar la capacidad de los estudiantes para aprender y la capacidad de los maestros para enseñar. La función principal de los psicólogos escolares en el condado de Sequatchie consiste en evaluaciones integrales. Esto puede incluir: evaluaciones cognitivas individualizadas, evaluaciones de logros académicos, evaluaciones de desarrollo de la primera infancia, evaluaciones de autismo, evaluaciones de lenguaje, observaciones, entrevistas, evaluaciones de conducta adaptativa, evaluaciones socioemocionales, aportes de los padres, aportes de los maestros, así como evaluaciones de lenguaje y motricidad.

Los psicólogos escolares reciben referencias de maestros, padres y/o estudiantes para completar estas evaluaciones para ayudar a determinar si un estudiante cumple con los criterios del estado de Tennessee como estudiante con una discapacidad educativa y, de ser así, si esa discapacidad afecta o no negativamente su educación. actuación. Una vez completadas las evaluaciones, se lleva a cabo una reunión con el equipo escolar para revisar los resultados y determinar si un estudiante es elegible para educación especial o no. Los psicólogos escolares son responsables de las reevaluaciones trienales para garantizar que los estudiantes reciban todos los servicios que necesitan para cumplir con el plan de estudios de su grado y para ayudar a determinar si el estudiante continúa cumpliendo con los criterios del estado de Tennessee como estudiante con una discapacidad. Los psicólogos escolares brindan apoyo e intervenciones directas a los estudiantes, consultan con maestros, familias y otros profesionales de salud mental empleados

por la escuela (es decir, consejeros escolares, trabajadores sociales escolares) para mejorar las estrategias de apoyo, trabajan con los administradores escolares para mejorar las prácticas y políticas en toda la escuela. y colaborar con proveedores comunitarios para coordinar los servicios necesarios.

Seguridad del edificio

Para garantizar la seguridad de todos los estudiantes y el personal, todos los estudiantes y visitantes DEBEN ingresar al edificio solo a través de la entrada principal debajo del dosel. Una excepción es que entre las 7:40 y las 7:55, los estudiantes que conducen a la escuela pueden ingresar por el vestíbulo del anexo de SCHS cerca de la biblioteca. Todas las puertas exteriores del salón de clases deben permanecer cerradas y bajo llave. Además, no se podrán introducir en el edificio botellas o latas de refrescos, agua, zumos, etc. desde fuera del colegio. Un grupo de trabajo formado por personal de SCHS y la policía local realizará controles periódicos de la seguridad del edificio y podrá imponer medidas de seguridad adicionales. La revisión policial podrá incluir un registro del local y de su contenido. En caso de una violación de la seguridad, la escuela entrará en algún tipo de cierre. Un anuncio de BLOQUEO o CÓDIGO DE BLOQUEO ROJO significa que todos se quedan quietos hasta que se haga un anuncio de TODO CLARO. Las instrucciones de cierre se publicarán en cada salón de clases.

Política de inicio de sesión/cierre de sesión

Iniciar sesión: Cualquier estudiante que llegue tarde a la escuela debe firmar en la oficina antes de ir a clase. Los estudiantes de WBL y DE deben registrarse en el cuadro correspondiente. Si llega tarde, deberá registrarse en la hoja de llegadas tarde, así como en la hoja WBL y la hoja DE. Si un estudiante llega más de cinco (5) minutos a un período de clase sin una tardanza justificada, es posible que deba permanecer en el área de tiempo fuera hasta el final de esa clase. Los estudiantes matriculados en el programa de Rehabilitación Vocacional deben registrarse con el personal en la oficina de Rehabilitación Vocacional ubicada en el Anexo SCHS.

Desconectar: Bajo ninguna circunstancia un estudiante será expulsado de la escuela antes del final del día escolar ni será puesto bajo la custodia de ninguna persona sin la aprobación previa directa de la oficina. Cualquier estudiante que planea salir temprano debe proporcionar un permiso directo

por escrito de un padre/tutor, incluido un número de teléfono del padre/tutor para su verificación, a la oficina antes de las 8:00 a. m. Todas las notas o correos electrónicos deben enviarse a todos los paraprofesionales de oficina y están sujetos a verificación por parte de la oficina antes de su aprobación. No se aceptarán mensajes de texto. Si una nota o correo electrónico no se entrega antes de las 8:00 a. m., el padre/tutor debe estar físicamente presente en la oficina de la escuela para firmar personalmente la salida del estudiante. La única excepción será en caso de emergencia o una cita médica de última hora. El padre/tutor debe llamar a la oficina antes de enviar un correo electrónico. Cualquier estudiante que haya aprobado el permiso podrá salir temprano a la hora designada solo después de firmar su salida en la oficina. A los estudiantes no se les permitirá cerrar sesión en ningún momento durante Enriquecimiento/Almuerzo a menos que regresen con una nota de un médico indicando una cita médica durante ese tiempo. Un estudiante puede ser entregado temprano a una persona con autoridad legal para tomar la custodia del estudiante, por ejemplo, un oficial de policía con una orden judicial. En tal caso, se notificará a los padres/tutores del estudiante lo antes posible. Si es necesario que un padre traiga un libro, almuerzo, abrigo u otros artículos, o entregue un mensaje durante el horario escolar, debe venir a la oficina. Este servicio deberá realizarse a través de secretaría para evitar la interrupción del aula. Si es necesario que un padre hable con su hijo, se llamará al estudiante a la oficina.

Procedimiento de queja estudiantil

Las quejas y quejas de los estudiantes se presentarán primero al maestro y luego al director. Si no se resuelve, el asunto puede apelarse ante el director de las escuelas y, en última instancia, ante la Junta de Educación del Condado de Sequatchie.

Seguro estudiantil

Seguro voluntario para estudiantes atletas de HSR/Mutual of Omaha:

Health Special Risk, Inc. ofrece dos opciones de seguro complementario contra accidentes para estudiantes.

COBERTURA EN LA ESCUELA: La cobertura en la escuela brinda protección a los estudiantes matriculados a tiempo completo desde jardín de infantes hasta el grado 12 durante el horario escolar regular durante todo el año escolar.

COBERTURA LAS 24 HORAS: Esta cobertura brinda protección las 24 horas del día, los siete días de la semana para cualquier accidente estudiantil cubierto que ocurra en cualquier lugar, no solo en los terrenos escolares. La prima para cualquiera de las opciones se paga anualmente. Este pago único proporciona cobertura para todo el año.

Ambas opciones de cobertura brindan protección a partir de la fecha de inscripción en el plan.

El seguro complementario contra accidentes para estudiantes se aplica a cualquier actividad cubierta, incluso mientras los estudiantes participan en deportes escolares. Se aplican ciertas exclusiones y limitaciones. Lea atentamente la información de la póliza para obtener una descripción general del plan. Si desea adquirir esta cobertura, ingrese a: www.K12StudentInsurance.com

PLANES OFRECIDOS:

24 horas

Solo verano las 24 horas

En la escuela

Fútbol americano de secundaria

Fútbol americano de primavera en la escuela secundaria

Dental Extendido

Seguro contra accidentes para estudiantes de RPS/Bollinger:

La cobertura está destinada a ayudar a cubrir los gastos médicos relacionados con una lesión cubierta que resulte de la participación en las actividades de la escuela. La póliza paga después de cualquier otro seguro válido/cobrible que tenga el estudiante. Está diseñado para cubrir los gastos que quedan a cargo del paciente en su seguro primario. La Explicación de Beneficios (EOB), como copagos, deducibles y coseguros para tratamientos médicos elegibles, están sujetas a limitaciones y exclusiones de la póliza.

Preguntas: comuníquese con el Departamento de Servicio al Cliente al 1-866-267-0092

Asistencia a la escuela de verano

Los estudiantes podrán asistir a la Escuela de Verano para recuperar créditos. Se requiere asistencia de día completo para recibir crédito. No todas las clases se ofrecen a través del plan de estudios de la Escuela de Verano. Los estudiantes deben tener al menos un 50 en la clase que reprobaron para poder calificar. La calificación final del expediente académico será una D. La Oficina de Orientación o el maestro de la Escuela de Verano pueden brindar más información.

suspensiones

Hay dos tipos de suspensiones: elección del estudiante y elección del director.

1. Elección del estudiante: a veces a un estudiante se le permite elegir la suspensión en lugar de la escuela alternativa. Al hacer esta elección, el estudiante se considerará ausente y no podrá recuperar ningún trabajo, y obtendrá un cero en cada período de clase perdido como resultado de la suspensión.
2. Elección del Director: Un estudiante es suspendido de la escuela sin que se le dé la opción de ir a la Escuela Alternativa. El estudiante se considerará ausente de clase, pero se le permitirá recuperar el trabajo perdido. Es responsabilidad del estudiante ver al maestro sobre el trabajo perdido.

Teléfonos

El teléfono de la oficina es para asuntos escolares y no se permitirá a los estudiantes usar el teléfono de la oficina durante el horario escolar. Se puede llamar a los estudiantes al teléfono para mensajes de emergencia a discreción del director. El personal de la oficina realizará llamadas de emergencia para los estudiantes. Números de teléfono de la escuela:

Oficina.....	949-2154
Casa de campo	949-4205
Orientación	949-8221

Gimnasio	949-5055
Rehabilitación Vocacional	949-6387

Pruebas

Hay ocho materias que actualmente requieren pruebas estatales al final del curso. Estos son: Inglés 9, Inglés 10, Álgebra I, Álgebra I-B, Álgebra II, Geometría, Biología e Historia de Estados Unidos. Los estudiantes deben tomar el examen en los días designados por el estado. Si el estudiante falta a la prueba, deberá tener una excusa médica para recuperar la prueba. No hay día de recuperación de verano para las pruebas de Fin de Curso.

Libros de texto

Los libros de texto utilizados en la escuela son proporcionados por el Estado y son propiedad de la Junta de Educación del Condado de Sequatchie. Todos los libros están identificados por un número de inventario. Los estudiantes no deben intercambiar libros con otros estudiantes ni cambiar los números de inventario. Los maestros de aula realizarán revisiones de libros al final de cada período de calificaciones. Para los estudiantes del último año, los libros de texto perdidos pueden pagarse antes de que se le permita al estudiante recibir sus diplomas.

Se acabó el tiempo

Time Out está ubicado en el salón 11. A los estudiantes que lleguen más de cinco minutos tarde a clase durante cualquier período de clase se les puede pedir que se presenten al tiempo de espera por parte de su maestro y se les contará como ausentes durante todo el período de clase. Los estudiantes que sean disruptivos y sean enviados a tiempo fuera por razones disciplinarias se considerarán ausentes. Después del cuarto tiempo de espera, el estudiante recibirá un día de ISS y por cada tiempo de espera posterior, el estudiante recibirá un día de ISS.

Las diez mejores personas mayores

Cualquier estudiante de último año que esté entre los diez primeros debe haber tomado una o más de las siguientes clases de matemáticas y una o más de las siguientes clases de ciencias:

Matemáticas: Estadística, Física con honores, Precálculo o una clase de nivel universitario de un programa de inscripción dual.

Ciencias: Biología II con honores, Química II con honores, Física con honores, Anatomía y fisiología con honores o una clase de ciencias de nivel universitario de un programa de inscripción dual.

Programa de transición de la escuela al trabajo (TSW)

El programa de transición de la escuela al trabajo (formalmente Servicios de rehabilitación vocacional) ofrece servicios de transición previos al empleo de forma gratuita e incluye las siguientes cinco áreas de enfoque: asesoramiento para la exploración laboral, aprendizaje basado en el trabajo, asesoramiento postsecundario, capacitación para la preparación en el lugar de trabajo y autodefensa. Estos servicios preparan a los estudiantes elegibles (de 14 a 22 años de edad con una discapacidad) para el empleo y la vida después de la escuela secundaria. Póngase en contacto con el personal de EXT. 1080 o llamando al 423-949-6387.

Tipos de diplomas

1. El Diploma Regular se otorga a estudiantes que:
 - a. Obtenga las unidades de crédito requeridas por la junta estatal/local
 - b. Tener registros satisfactorios de asistencia y conducta.
 - c. ACT o SAT completado
2. El Diploma de Educación Especial se otorga a estudiantes que:
 - a. Haber cursado satisfactoriamente un Plan Educativo individualizado
 - b. Tener registros satisfactorios de asistencia y conducta, pero NO haber obtenido las unidades de crédito especificadas.
3. El Diploma Ocupacional se otorga a estudiantes que:
 - a. Haber cursado satisfactoriamente un Plan Educativo individualizado
 - b. Tener registros satisfactorios de asistencia y conducta.
 - c. Evaluación del dominio del dominio de habilidades, conocimientos y experiencia (SKEMA)

- d. Finalización de 2 años de experiencia laboral remunerada o no remunerada según se define en el IEP del estudiante.

Un estudiante DEBE recibir un diploma regular para contar como graduado de la escuela secundaria del condado de Sequatchie, para la tasa de graduación AYP que es monitoreada e informada por la boleta de calificaciones estatal.

Facturas sin pagar

Los estudiantes que tengan obligaciones financieras con la escuela no recibirán tarjetas de calificaciones, diplomas, correspondencia ni expedientes académicos.

Valedictorian y Salutatorian

Valedictorian:

1. Tener el promedio numérico más alto.
2. Inscrito en la escuela secundaria del condado de Sequatchie durante 4 de 7 semestres.
3. Debe haber cumplido los requisitos para estar clasificado entre los diez primeros.

Saludador:

1. Tener el segundo promedio numérico más alto.
2. Inscrito en la escuela secundaria del condado de Sequatchie durante 4 de 7 semestres.
3. Debe haber cumplido los requisitos para estar clasificado entre los diez primeros.

Vendedores/Visitantes

No se permitirá a los estudiantes traer amigos o familiares para visitarlos durante el horario escolar. Los vendedores/visitantes aprobados por la escuela primero deben mostrar una identificación válida, registrarse y obtener un pase de la oficina. Se proporcionará una insignia o calcomanía de visitante que deberá usarse durante toda la visita a la escuela. Todos los visitantes deben regresar a la oficina para firmar su salida antes de abandonar las instalaciones. No se permitirá que ningún visitante permanezca en el edificio o en el campus de la escuela a menos que estén en asuntos escolares. Los visitantes de programas/asambleas especiales

(que no sean padres/tutores) deben recibir aprobación previa a través de la oficina.

Retiro de la escuela

Si un estudiante se muda o se retira de la escuela, es su responsabilidad notificar a la oficina de orientación, obtener una hoja de salida y hacer que cada maestro la firme. Para que se borre el expediente de un estudiante, es necesario que se devuelvan todos los libros de texto, los Chromebook emitidos y los libros de la biblioteca y que se paguen los montos adeudados. Un estudiante no será dado de baja oficialmente de SCHS hasta que se verifique una inscripción posterior en una escuela pública o privada, una escuela en el hogar independiente o una escuela en línea acreditada.